



# Unificando crianças ou adolescentes

Versão 1.0

## **Índice**

1. Introdução .....	2
2. Como Unificar Crianças ou Adolescentes .....	2

## 1. Introdução

Muitas vezes, principalmente por conta da pouca informação no momento de uma denúncia, acontece de uma mesma criança ser cadastrada mais de uma vez.

Isto traz muitos prejuízos ao sistema, principalmente por não possibilitar um histórico fiel dos atendimentos a uma mesma criança, ou ainda no que diz respeito à emissão de relatórios estatísticos.

Para contornar esta situação, o SIPIA CT possui uma funcionalidade muito importante que permite a exclusão de registros duplicados de uma mesma criança ou adolescente. A seguir abordaremos mais detalhadamente essa funcionalidade.

## 2. Como Unificar Crianças ou Adolescentes

Ao entrar no sistema, procure o Menu **Criança ou Adolescente** e clique na opção **Unificar** (Figura 1).



Figura 1 - Menu Criança e Adolescente

Em seguida, na tela de consulta (Figura 2), digite parte do nome da criança ou adolescente que você acha que tem cadastros duplicados e clique no botão **Consultar** (sinalizador 1 da Figura2).

A imagem mostra a tela de consulta para unificação de crianças ou adolescentes. O formulário tem o título 'Unificação de Crianças ou Adolescentes'. Os campos são: Criança/Adolescente (campo de texto), Nome pai/mãe (campo de texto), Data nascimento (campo de texto com calendário), Idade (anos) (campo de texto), Ano Nascimento (campo de texto), Área de Abrangência do conselho (checkbox selecionado), UF/Município (menu suspenso), Bairro (menu suspenso). No canto inferior direito, há um botão 'Consultar' com um sinalizador '1' amarelo apontando para ele. Outros botões são 'Limpar' e 'Voltar'.

Figura 2 - Tela de consulta na unificação de crianças ou adolescentes

Como resposta à consulta (sinalizador 1 da Figura 3), observe que muitas opções surgiram no resultado. Marque os nomes daqueles que você acredita serem as mesmas pessoas e clique no botão **Unificar** (sinalizador 2 da Figura 3).

**Resultado da Consulta**

Nome:	Nome pai/mãe:	Data de Nascimento:
<input type="checkbox"/> 1 Vieira E João guilherme Souza	Aparecido de souza	13/02/1994
<input type="checkbox"/> Ana Maria Joao	Lara Lima	01/01/2000
<input checked="" type="checkbox"/> Guilherme joao	Julia Silva	01/01/2004
<input checked="" type="checkbox"/> Guilherme Joao	Luyze alves joao	01/01/2004
<input type="checkbox"/> João	maria e josé	20/03/1996
<input type="checkbox"/> João	João Ribeiro	02/12/2005
<input type="checkbox"/> JOAO	NAIA	10/02/2000
<input type="checkbox"/> JOAO	TERIZINHA	10/02/2000
<input type="checkbox"/> Joaõ Alves Murilo	Carla Antunes Murilo	18/11/1995
<input type="checkbox"/> João Alves Sanches	Maria da Penha Sanches	05/01/1996

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Unificar Comparar Sair

Figura 3 - Resultado da consulta na unificação de crianças ou adolescentes

Ao clicar no botão **Unificar**, entramos na tela de Unificação de Crianças (Figura 4). Observe que nesta tela são apresentados os dados mais importantes de cada criança. É neste momento que você deve investigar, através das informações fornecidas pelo sistema, se os cadastros se referem à mesma criança/adolescente ou não.

**Unificação de Crianças**

1

**Guilherme joao**  Manter registro

Primeiro responsável: Julio Silva Data de Nascimento: 01/01/2004  
 Segundo responsável: Julia Silva Idade aproximada: 6 anos  
 Logradouro: CEP:  
 UF/Município: Paraná/Pato Branco Bairro: Turma UM  
 Registro civil: Possui irmãos: Não

**Guilherme Joao**  Manter registro

2

Primeiro responsável: Luiz Joao Data de Nascimento: 01/01/2004  
 Segundo responsável: Luyze alves joao Idade aproximada: 6 anos  
 Logradouro: CEP:  
 UF/Município: Paraná/Cascavel Bairro: Centro 3  
 Registro civil: Possui irmãos: Não

3

Checar consistência Unificar Voltar

Figura 4 - Tela de unificação de crianças ou adolescentes

Para facilitar a identificação de qual registro você deseja manter, o sistema oferece um recurso muito útil: ao clicar na caixa manter registro (sinalizador 1 da Figura 4) de um dos registros apresentados na tela, os demais registros terão destacados com bordas vermelhas os seus campos cujas informações divergem do registro que você selecionou, chamando a atenção para as diferenças.(sinalizador 2 da Figura 4).

---

Normalmente, os registros que apresentam maior quantidade de campos divergentes em relação ao registro selecionado, têm menor chance de serem duplicados e provavelmente correspondem a outras crianças ou adolescentes com nomes parecidos. Isso, no entanto, não é uma regra.

Caso, depois desta avaliação, você entenda que os registros se referem todos à mesma pessoa, confirme a unificação de crianças/adolescentes clicando no botão **Unificar** (sinalizador 3 da Figura 4). O sistema então manterá o registro selecionado e excluirá os demais, fazendo com que todas as informações associadas aos registros excluídos, como denúncias, fatos, violações, entre outras, sejam agora associadas ao registro mantido, não havendo qualquer perda de informação.

É importante ter cuidado ao fazer uso da unificação de crianças/adolescentes, pois ao efetivar tal funcionalidade, os registros excluídos não poderão mais ser recuperados.