

Cadastro Único

Aulas 5 a 10

Dinâmica

Batata Quente

Aula 5

- **Objetivos**

- ✓ **Identificar** a espécie do domicílio da família e levantar suas características; e
- ✓ **Preencher** corretamente o Bloco 2 do Formulário Principal de Cadastramento, de acordo com as orientações do Manual do Entrevistador.

Bloco 2 – Características do Domicílio

- O Bloco 2 tem por finalidade identificar a espécie do domicílio da família cadastrada e levantar suas características, tais como número de cômodos, forma de abastecimento de água, coleta de lixo, entre outros.

Atenção: Este bloco não deve ser preenchido para pessoas que estejam em situação de rua.

Bloco 2 – Características do Domicílio

- Para compreender melhor o preenchimento do Bloco 2, é preciso entender alguns conceitos:
 1. Características do local onde está o domicílio:
 - ✓ **Área urbana:** área situada em cidades ou vilas, ou seja, dentro do perímetro urbano legal.
 - ✓ **Área rural:** área situada fora da cidade ou vila, tais como fazenda, sítio, povoado, arraial.

Bloco 2 – Características do Domicílio

2. Espécie do domicílio da família. São três opções possíveis:

- ✓ Particular permanente;
- ✓ Particular improvisado;
- ✓ Coletivo.

Bloco 2 – Características do Domicílio

Domicílio Particular Permanente – é um espaço próprio para servir de moradia. São domicílios compostos por pelo menos um cômodo que constituem moradias permanentes ou duradouras. O local em si não é uma adaptação de moradia, embora possa ter adaptações internas ou demonstrar precariedade.

Ou seja, também pode expressar vulnerabilidade, porém menor que no caso do domicílio improvisado. Normalmente têm acesso a serviços básicos de abastecimento de água, energia elétrica, saneamento ou coleta de lixo.

Bloco 2 – Características do Domicílio

- Não é importante identificar se tais locais foram originalmente construídos para servir de moradia. O que importa é verificar as condições atuais do domicílio.
- Esta definição independe do tempo que a família reside no local ou se ela é proprietária ou locatária do imóvel. Independe ainda do local do domicílio, se urbano ou rural ou se situado em áreas centrais ou periféricas.

Bloco 2 – Características do Domicílio

- Normalmente oferece condições mínimas de habitabilidade à família residente, pois têm acesso a serviços básicos de abastecimento de água, energia elétrica, saneamento ou coleta de lixo.
- Considera-se permanente o domicílio das famílias que ocupam um cômodo de uma casa de cômodos e locais similares, inclusive cortiços.

Bloco 2 – Características do Domicílio

Domicílio Particular Improvisado – espaço que, no momento da entrevista, está precariamente adaptado pela família para servir de moradia. Nestes domicílios, geralmente não é possível distinguir cômodos ou individualizar os espaços.

Normalmente não têm acesso a serviços básicos de abastecimento de água, energia elétrica, saneamento ou coleta de lixo, configurando uma situação de extrema vulnerabilidade.

Bloco 2 – Características do Domicílio

- Enquadram-se no conceito de domicílio improvisado as famílias que estão vivendo em tendas, barracas ou construções abandonadas, como fábricas, casas ou prédios em estado precário.
- Ainda que um domicílio tenha acesso a serviços públicos, caso trate-se de um espaço improvisado para servir de moradia, ele deverá ser caracterizado como domicílio improvisado.

Atenção: Não se enquadram neste quesito as famílias que estão em situação de rua, cujo detalhamento será abordado em aula específica.

Bloco 2 – Características do Domicílio

Domicílio Coletivo – é aquele estabelecimento ou instituição que, na data da entrevista, tem a relação entre seus habitantes restrita a normas de subordinação administrativa.

- São exemplos de domicílio coletivo: abrigos, *campings*, hotéis, pensões, quartéis, postos militares, conventos, alojamento de trabalhadores, entre outros.

Bloco 2 – Características do Domicílio

3. Conceito de cômodos

- ✓ **Considere cômodo:** cada compartimento da residência coberto por um teto e limitado por paredes, inclusive o banheiro e a cozinha. Inclua, no total, os cômodos existentes na parte externa do domicílio que sejam utilizados para fins residenciais.
- ✓ **Não considere cômodo:** corredores, alpendres, varandas abertas, garagens, depósitos e outros espaços utilizados para fins não residenciais.

Bloco 2 – Características do Domicílio

- Para os domicílios situados em casa de cômodos e locais similares (como cortiços), **não** devem ser computados no total de cômodos as cozinhas e banheiros de uso comum (comunitários). Devem ser computados apenas os cômodos de uso exclusivo da família entrevistada.

Bloco 2 – Características do Domicílio

- No caso de famílias conviventes, todos os cômodos devem ser contabilizados no cadastro de cada família.

Famílias Conviventes – são compostas por duas ou mais unidades nucleares, parentes ou não, que residem em um mesmo domicílio ou seja, compartilham um ou mais cômodos da casa, mas não compartilham rendas e despesas.

Bloco 2 – Características do Domicílio

4. Banheiro ou Sanitário:

O item 2.09 pergunta sobre a existência de banheiro ou sanitário na residência. A única diferença entre os dois é que o banheiro, além do aparelho sanitário, possui chuveiro, já o sanitário dispõe apenas de aparelho sanitário ou buraco para dejeção.

Atenção: Estes são os únicos cômodos que podem não estar cobertos por teto, porém é necessário que estejam delimitados por paredes para serem contados como cômodos.

Vídeo

Apresentação do Vídeo 6

“Bloco 2 – Características do Domicílio”

Discussão sobre o Vídeo

Vídeo 6

- Em duplas;
- Manual do Entrevistador – páginas 53 a 62.

Caderno de Atividades

Exercícios 18 e 19
do Caderno de Exercícios
Páginas 68 a 69

Caderno de Exercícios

Exercício 19

2 - CARACTERÍSTICAS DO DOMICÍLIO (Não preencher para famílias em situação de rua)	
<p>2.01 - O local onde está situado o seu domicílio tem, na maioria, características:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 - Urbanas <input checked="" type="checkbox"/> 2 - Rurais</p>	<p>2.08 - Qual é a forma de abastecimento de água utilizada no seu domicílio?</p> <p><input type="checkbox"/> 1 - Rede geral de distribuição</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2 - Poço ou nascente</p> <p><input type="checkbox"/> 3 - Cisterna</p> <p><input type="checkbox"/> 4 - Outra forma</p>
<p>2.02 - Qual é a espécie do seu domicílio?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 - Particular permanente</p> <p><input type="checkbox"/> 2 - Particular improvisado</p> <p><input type="checkbox"/> 3 - Coletivo</p> <p>→ Passe ao 3.01</p>	<p>2.09 - No seu domicílio ou na propriedade existe banheiro ou sanitário?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 - Sim <input type="checkbox"/> 2 - Não → Passe ao 2.11</p>
<p>2.03 - Quantos cômodos tem seu domicílio?</p> <p>05</p>	<p>2.10 - De que forma é feito o escoamento do banheiro ou sanitário?</p> <p><input type="checkbox"/> 1 - Rede coletora de esgoto ou pluvial</p> <p><input type="checkbox"/> 2 - Fossa séptica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3 - Fossa rudimentar</p> <p><input type="checkbox"/> 4 - Vala a céu aberto</p> <p><input type="checkbox"/> 5 - Direto para um rio, lago ou mar</p> <p><input type="checkbox"/> 6 - Outra forma</p>
<p>2.04 - Quantos cômodos estão servindo, permanentemente, de dormitório para os moradores do seu domicílio?</p> <p>03</p>	<p>2.11 - O lixo do seu domicílio:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 - É coletado diretamente</p> <p><input type="checkbox"/> 2 - É coletado indiretamente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3 - É queimado ou enterrado na propriedade</p> <p><input type="checkbox"/> 4 - É jogado em terreno baldio ou logradouro (rua, avenida, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> 5 - É jogado em rio, lago ou mar</p> <p><input type="checkbox"/> 6 - Tem outro destino</p>
<p>2.05 - Qual é o material predominante no piso do seu domicílio?</p> <p><input type="checkbox"/> 1 - Terra</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2 - Cimento</p> <p><input type="checkbox"/> 3 - Madeira aproveitada</p> <p><input type="checkbox"/> 4 - Madeira aparelhada</p> <p><input type="checkbox"/> 5 - Cerâmica, lajota ou pedra</p> <p><input type="checkbox"/> 6 - Carpete</p> <p><input type="checkbox"/> 7 - Outro material</p>	<p>2.12 - Qual é a forma de iluminação utilizada no seu domicílio?</p> <p><input type="checkbox"/> 1 - Elétrica com medidor próprio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2 - Elétrica com medidor comunitário</p> <p><input type="checkbox"/> 3 - Elétrica sem medidor</p> <p><input type="checkbox"/> 4 - Óleo, querosene ou gás</p> <p><input type="checkbox"/> 5 - Vela</p> <p><input type="checkbox"/> 6 - Outra forma</p>
<p>2.06 - Qual é o material predominante na construção das paredes externas do seu domicílio?</p> <p><input type="checkbox"/> 1 - Alvenaria/tijolo com revestimento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2 - Alvenaria/tijolo sem revestimento</p> <p><input type="checkbox"/> 3 - Madeira aparelhada</p> <p><input type="checkbox"/> 4 - Taipa revestida</p> <p><input type="checkbox"/> 5 - Taipa não-revestida</p> <p><input type="checkbox"/> 6 - Madeira aproveitada</p> <p><input type="checkbox"/> 7 - Palha</p> <p><input type="checkbox"/> 8 - Outro material</p>	<p>2.13 - Existe calçamento/pavimentação no trecho do logradouro (rua, avenida, etc.), em frente ao seu domicílio?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 - Total <input type="checkbox"/> 2 - Parcial <input checked="" type="checkbox"/> 3 - Não existe</p>
<p>2.07 - O seu domicílio tem água canalizada para, pelo menos, um cômodo?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 - Sim <input type="checkbox"/> 2 - Não</p>	

Aula 6

- **Objetivos**

- ✓ **Reforçar** os conceitos sobre família;
- ✓ **Preencher** corretamente o Bloco 3 do Formulário Principal de Cadastramento, de acordo com as orientações do Manual do Entrevistador.

Bloco 3 – Família

- Para compreender melhor o preenchimento do Bloco 3, é preciso relembrar alguns conceitos:

Família: unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por ela, todas moradoras em um mesmo domicílio.

- Mesmo as pessoas que não sejam parentes, mas dividam rendas e despesas de um mesmo domicílio são, para o Cadastro Único, uma família.

Bloco 3 – Família

Famílias Conviventes: são compostas por duas ou mais unidades nucleares, parentes ou não, que residem em um mesmo domicílio ou seja, compartilham um ou mais cômodos da casa, mas não compartilham rendas e despesas.

Exceção: As famílias conviventes podem dividir as despesas habituais da casa, como aluguel, água e luz, mas não compartilham outros gastos como alimentação ou vestuário, nem dividem os rendimentos.

Bloco 3 – Família

Atenção: Famílias que residem em casas de cômodos (cortiços) **não** são consideradas conviventes.

- Exemplo: considere dois irmãos que vivem na mesma casa com suas respectivas famílias. Eles dividem apenas o aluguel e a conta de luz, mas cada um faz suas compras de supermercado, vestuário e outras despesas pessoais. Os salários recebidos também não são compartilhados pelas duas famílias.

Bloco 3 – Família

Morador é a pessoa que:

- ✓ Tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data da entrevista; ou
- ✓ Embora ausente na data da entrevista, tem o domicílio como residência habitual (não fixou residência em outro local); ou

Bloco 3 – Família

Morador é a pessoa que:

- ✓ Está internada ou abrigada em estabelecimentos de saúde, instituições de longa permanência para idosos, equipamentos que prestam serviços de acolhimento, instituições de privação de liberdade, ou em outros estabelecimentos similares, por um período igual ou inferior a 12 meses, tomando como referência a data da entrevista.

Caderno de Atividades

Exercício 20
do Caderno de Exercícios
Página 70

Bloco 3 – Família

- O Bloco 3 do Formulário inicia com a identificação da família.
- Os quesitos 3.01 a 3.06 identificam as famílias indígenas e quilombolas e devem ser preenchidos de acordo com a autoidentificação da família.

Atenção: O cadastramento de famílias indígenas e quilombolas será tratado em aulas específicas sobre cada assunto.

Bloco 3 – Família

- Os quesitos **3.07** e **3.08** são importantes, pois permitem identificar e quantificar as famílias conviventes.
- Estes quesitos estão diretamente relacionados ao domicílio e à quantidade de **pessoas** e **famílias**, que residem no local, não sendo voltados apenas à família entrevistada.

Bloco 3 – Família

Lembre-se:

Os quesitos 3.07 e 3.08 **não** devem ser preenchidos para famílias que estejam em situação de rua.

Para famílias que vivem em domicílios coletivos, estes campos devem ser preenchidos com o código 99.

Bloco 3 – Família

- Para responder o quesito **3.07**, o entrevistador deve perguntar ao RF o número **total de pessoas** moradoras no domicílio em que a família cadastrada reside.

Atenção: Para preencher este campo, conta-se o número total de pessoas que moram naquele domicílio, e não apenas aquelas que compõem a família do entrevistado.

Bloco 3 – Família

- Para responder o quesito **3.08**, você entrevistador deve perguntar ao RF **quantas famílias** residem no mesmo domicílio da família entrevistada.
- Nos dois quesitos, a quantidade de pessoas e famílias conviventes deve ser registrada com dois algarismos.

Bloco 3 – Família

- O quesito **3.09** busca identificar a quantidade de componentes da família que está ausente há mais de 12 meses, ou seja, que não são mais moradores do domicílio.
- Caso exista no domicílio pessoas ausentes, registre sempre com dois algarismos o número de pessoas, levando em conta as opções de resposta do formulário.

Bloco 3 – Família

- Caso contrário, assinale a quadrícula **0** – “**Não tem**” correspondente, para cada uma das três opções de resposta.

Atenção: O quesito 3.09 **não** deve ser preenchido para famílias que estejam em situação de rua.

Bloco 3 – Lista de Componentes da Família Moradores do Domicílio

- Este campo busca identificar **somente as pessoas da família cadastrada** que residem no mesmo domicílio ou que têm o domicílio como residência habitual.

Atenção: As pessoas da família que estão internadas ou abrigadas em hospital ou em outro estabelecimento similar por **menos** de 12 meses também devem ter seus nomes registrados nesta lista. Para cada uma dessas pessoas deverão ser coletadas as informações dos **Blocos 4 a 8**.

Bloco 3 – Lista de Componentes da Família Moradores do Domicílio

- Na inclusão, sempre iniciar o preenchimento da lista pelo nome do RF. Recomenda-se que o restante dos moradores sejam listados na seguinte ordem:
 - ✓ Cônjuge ou companheiro (a);
 - ✓ Filhos ou enteados (em ordem decrescente de idade, indo do mais velho até o mais novo);
 - ✓ Pais ou sogros;
 - ✓ Netos;
 - ✓ Irmãos; e
 - ✓ Outros parentes e não parentes.

Bloco 3 – Lista de Componentes da Família Moradores do Domicílio

- Anote o **primeiro nome** de cada uma das pessoas da família.
- Caso uma ou mais pessoas da família tenham nomes iguais, anote o último sobrenome ou algum que as diferencie.

Bloco 3 – Família

- O quesito **3.10** registra algumas despesas mensais (fixas) da família cadastrada.
- Registre o valor médio mensal ou aproximado do consumo, desprezando os centavos, para os seguintes itens:
 - ✓ Energia elétrica;
 - ✓ Água e esgoto;
 - ✓ Gás, carvão e lenha;
 - ✓ Alimentação, higiene e limpeza;
 - ✓ Transporte;
 - ✓ Aluguel; e
 - ✓ Medicamentos de uso regular.

Bloco 3 – Família

Atenção: Devem ser registradas as despesas com medicamentos **de uso regular**, ou seja, somente aqueles medicamentos que a família tem de consumir todos os meses, que representam gastos fixos.

Assim, despesas **eventuais** com medicamentos **não devem ser contabilizadas**.

É possível que as despesas de uma família sejam maiores que a renda.

Bloco 3 – Família

- Para o item aluguel, deverá ser registrado apenas o pagamento pela ocupação do domicílio da família, **não** incluindo gastos correspondentes a condomínio, luz, gás, entre outros.
- Caso haja mais de uma família no domicílio, e elas optem pela divisão dos gastos, registre **somente os gastos da família entrevistada**.

Bloco 3 – Família

- Para gastos com duração superior a 1 mês, você deve registrar a **média mensal**.
- Exemplo de média mensal: se a família que está sendo entrevistada paga, a cada 3 meses, o valor de R\$ 90,00 na conta de água, seu gasto mensal a ser registrado, no item 2 – Água e esgoto, é R\$30,00.

Bloco 3 – Família

- O quesito **3.11** deve ser preenchido com o **nome** e o **código** do Estabelecimento de Assistência à Saúde (EAS) que a família frequenta ou costuma frequentar.
- O quesito **3.12** deve ser preenchido com o **nome** e o **código** do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) ou com o **nome** e o **código** do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Creas) no qual a família é atendida.

Os **códigos** dos EAS e dos CRAS ou Creas devem ser preenchidos consultando as listas específicas sobre estes temas.

Bloco 3 – Família

- Registre no campo do código apenas o número do EAS (sem letras).
- Caso a família não frequente Estabelecimento de Assistência à Saúde, você, entrevistador, pode deixar o quesito em branco.
- Caso a família não frequente CRAS nem Creas, deixe o quesito em branco.
- Nessas situações, o entrevistador deve explicar à família o que é CRAS/Creas e, se for o caso, orientá-la a procurar esses centros no município.

Vídeo

Apresentação do Vídeo 7

“Bloco 3 – Família”

Discussão sobre o Vídeo

Vídeo 7

- Alunos em trios;
- Manual do Entrevistador – página 63 a 70.

Caderno de Atividades

Exercícios 21 a 26

do

Caderno de Exercícios

Paginas 71 a 79

Caderno de Exercícios

Exercício 21

2.03 - Quantos cômodos tem seu domicílio?

0|6

2.04 - Quantos cômodos estão servindo, permanentemente, de dormitório para os moradores do seu domicílio?

0|2

3.07 - Quantas pessoas moram no seu domicílio? (Não preencher para famílias em situação de rua)

0|4

3.08 - Quantas famílias moram no seu domicílio? (Não preencher para famílias em situação de rua)

0|2

3.09 - Há alguma pessoa dessa família que está internada ou abrigada em hospital, casa de saúde, asilo, orfanato ou em outro estabelecimento similar há 12 meses ou mais? (Não preencher para famílias em situação de rua)

☐

1 - Criança(s) e adolescente(s) (de 0 a 17 anos)

☒ 0 - Não tem

☐

2 - Jovem(ns) e adulto(s) (de 18 a 64 anos)

☒ 0 - Não tem

☐

3 - Idoso(s) (de 65 anos ou mais)

☒ 0 - Não tem

LISTA DE COMPONENTES DA FAMÍLIA MORADORES DO DOMICÍLIO

- Sempre iniciar o preenchimento pelo nome do Responsável pela Unidade Familiar
- Anote o primeiro nome de cada pessoa

Nº de ordem	Nome da pessoa	Nº de ordem	Nome da pessoa
1	EUNICE	7	
2	MANOEL	8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

Caderno de Exercícios

Exercício 24

3.07 - Quantas pessoas moram no seu domicílio? (Não preencher para famílias em situação de rua)

05

3.08 - Quantas famílias moram no seu domicílio? (Não preencher para famílias em situação de rua)

01

3.09 - Há alguma pessoa dessa família que está internada ou abrigada em hospital, casa de saúde, asilo, orfanato ou em outro estabelecimento similar há 12 meses ou mais? (Não preencher para famílias em situação de rua)

1 - Criança(s) e adolescente(s) (de 0 a 17 anos) ☒ 0 - Não tem

2 - Jovem(ns) e adulto(s) (de 18 a 64 anos) ☒ 0 - Não tem

3 - Idoso(s) (de 65 anos ou mais) ☒ 0 - Não tem

LISTA DE COMPONENTES DA FAMÍLIA MORADORES DO DOMICÍLIO

- Sempre iniciar o preenchimento pelo nome do Responsável pela Unidade Familiar

- Anote o primeiro nome de cada pessoa

Nº de ordem	Nome da pessoa	Nº de ordem	Nome da pessoa
1	MARIA	7	
2	JOSE	8	
3	JOAO	9	
4	JOAO FILHO	10	
5	NORMA	11	
6		12	

3.10 - A família, normalmente, tem despesa mensal com:

1 - Energia elétrica ,00 ☐ 0 - Não tem

2 - Água e esgoto ,00 ☒ 0 - Não tem

3 - Gás, carvão e lenha ,00 ☒ 0 - Não tem

4 - Alimentação, higiene e limpeza ,00 ☐ 0 - Não tem

5 - Transporte ,00 ☒ 0 - Não tem

6 - Aluguel ,00 ☒ 0 - Não tem

7 - Medicamentos de uso regular ,00 ☒ 0 - Não tem

3.11 - Nome e código do Estabelecimento de Assistência à Saúde - EAS/MS em que os membros da família são atendidos quando necessitam:

a) Nome: POSTO MUNICIPAL DOUTOR LUIZ SILVA

b) Código: 654321

3.12 - Nome e código do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS/CREAS) em que os membros da família são atendidos quando necessitam:

a) Nome:

b) Código:

Caderno de Exercícios

Exercício 25

3.07 - Quantas pessoas moram no seu domicílio? (Não preencher para famílias em situação de rua)

06

3.08 - Quantas famílias moram no seu domicílio? (Não preencher para famílias em situação de rua)

02

3.09 - Há alguma pessoa dessa família que está internada ou abrigada em hospital, casa de saúde, asilo, orfanato ou em outro estabelecimento similar há 12 meses ou mais? (Não preencher para famílias em situação de rua)

1 - Criança(s) e adolescente(s) (de 0 a 17 anos) ☒ 0 - Não tem

2 - Jovem(ns) e adulto(s) (de 18 a 64 anos) ☒ 0 - Não tem

3 - Idoso(s) (de 65 anos ou mais) ☒ 0 - Não tem

LISTA DE COMPONENTES DA FAMÍLIA MORADORES DO DOMICÍLIO

- Sempre iniciar o preenchimento pelo nome do Responsável pela Unidade Familiar

- Anote o primeiro nome de cada pessoa

Nº de ordem	Nome da pessoa	Nº de ordem	Nome da pessoa
1	LUISA	7	
2	EDUARDO	8	
3	CARLOS	9	
4	SILVANA	10	
5		11	
6		12	

3.10 - A família, normalmente, tem despesa mensal com:

1 - Energia elétrica ,00 ☐ 0 - Não tem

2 - Água e esgoto ,00 ☐ 0 - Não tem

3 - Gás, carvão e lenha ,00 ☐ 0 - Não tem

4 - Alimentação, higiene e limpeza ,00 ☐ 0 - Não tem

5 - Transporte ,00 ☐ 0 - Não tem

6 - Aluguel ,00 ☐ 0 - Não tem

7 - Medicamentos de uso regular ,00 ☒ 0 - Não tem

3.11 - Nome e código do Estabelecimento de Assistência à Saúde - EAS/MS em que os membros da família são atendidos quando necessitam:

a) Nome

b) Código

3.12 - Nome e código do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS/CREAS) em que os membros da família são atendidos quando necessitam:

a) Nome

b) Código

Aula 7


- **Objetivo**

- ✓ **Consolidar** a aprendizagem dos conteúdos estudados.

Revisão

Questão 1	Correto	Incorreto
<p>O endereço “Rua Santa Maria das Missões – Bairro dos Andradas” deve ser registrado no formulário como:</p> <p>Logradouro: DOS ANDRADAS</p> <p>Tipo: RUA</p> <p>Título: SANTA MARIA</p> <p>Nome: DAS MISSOES</p>		

Revisão

Questão 1	Correto	Incorreto
<p>O endereço “Rua Santa Maria das Missões – Bairro dos Andradas” deve ser registrado no formulário como:</p> <p>Logradouro: DOS ANDRADAS</p> <p>Tipo: RUA</p> <p>Título: SANTA MARIA</p> <p>Nome: DAS MISSOES</p>		

Revisão

Questão 2	Correto	Incorreto
Se o endereço não tiver número, você deve registrar “SN” no complemento adicional.		


Revisão

Questão 2	Correto	Incorreto
Se o endereço não tiver número, você deve registrar “SN” no complemento adicional.		X

Revisão

Questão 3	Correto	Incorreto
<p>O endereço “Avenida Mãe Bernarda, 187, apartamento 21”, deve ser registrado no formulário:</p> <p>Tipo: AVENIDA</p> <p>Título: MAE</p> <p>Nome: BERNARDA</p> <p>Número: 187</p> <p>Complemento adicional: APARTAMENTO 21</p>		

Revisão

Questão 3	Correto	Incorreto
<p>O endereço “Avenida Mãe Bernarda, 187, apartamento 21”, deve ser registrado no formulário:</p> <p>Tipo: AVENIDA</p> <p>Título: MAE</p> <p>Nome: BERNARDA</p> <p>Número: 187</p> <p>Complemento adicional: APARTAMENTO 21</p>		

Revisão

Questão 4	Correto	Incorreto
Paula disse que sua casa tem 4 cômodos: sala, cozinha, quarto e garagem.		

Revisão

Questão 4	Correto	Incorreto
Paula disse que sua casa tem 4 cômodos: sala, cozinha, quarto e garagem.		X

Revisão

Questão 5	Correto	Incorreto
<p>O casal Camila e Ricardo e seu filho Pedro vivem em um quarto alugado em uma pensão. No quesito 2.02, a espécie de domicílio deve ser marcada:</p> <p>1. particular permanente.</p>		

Revisão

Questão 5	Correto	Incorreto
<p>O casal Camila e Ricardo e seu filho Pedro vivem em um quarto alugado em uma pensão. No quesito 2.02, a espécie de domicílio deve ser marcada:</p> <p>1. particular permanente.</p>		X

Revisão

Questão 6	Correto	Incorreto
Os municípios devem registrar o quesito da Unidade Territorial Local a partir de listas disponibilizadas pelo MDS.		

Revisão

Questão 6	Correto	Incorreto
Os municípios devem registrar o quesito da Unidade Territorial Local a partir de listas disponibilizadas pelo MDS.		X

Revisão

Questão 7	Correto	Incorreto
Se a entrevista for realizada em mais de um dia, deve ser registrada no formulário a data do último dia para se certificar que os dados são os mais atuais.		


Revisão

Questão 7	Correto	Incorreto
Se a entrevista for realizada em mais de um dia, deve ser registrada no formulário a data do último dia para se certificar que os dados são os mais atuais.		X

Revisão

Questão 8	Correto	Incorreto
O quesito 1.01 “Código Familiar” será gerado novamente pelo aplicativo quando a Modalidade da Operação for a n. 2 “Alteração”.		

Revisão

Questão 8	Correto	Incorreto
O quesito 1.01 “Código Familiar” será gerado novamente pelo aplicativo quando a Modalidade da Operação for a n. 2 “Alteração”.		

Revisão

Questão 9	Correto	Incorreto
Uma pessoa que construiu uma casa com restos de madeira para morar na favela deve ser registrada como moradora de domicílio particular permanente.		

Revisão

Questão 9	Correto	Incorreto
Uma pessoa que construiu uma casa com restos de madeira para morar na favela deve ser registrada como moradora de domicílio particular permanente.	X	

Revisão

Questão 10

Um soldado que mora há anos no quartel deve ser registrado como morador de domicílio

Revisão

Questão 10

Um soldado que mora há anos no quartel deve ser registrado como morador de domicílio **coletivo**

Revisão

Questão 11	Correto	Incorreto
Miguel, avô de Francisco, está internado em um hospital há 9 meses. Mesmo assim, Miguel deve ser contado como morador do domicílio de Francisco.		


Revisão

Questão 11	Correto	Incorreto
Miguel, avô de Francisco, está internado em um hospital há 9 meses. Mesmo assim, Miguel deve ser contado como morador do domicílio de Francisco.	X	

Revisão

Questão 12	Correto	Incorreto
A família Pereira mudou-se para o quarto dos fundos de uma casa, onde já vivem outras duas famílias, mas elas não compartilham renda. Ao responder o quesito 3.08 “Quantas famílias moram no seu domicílio?”, o RF da família Pereira disse “uma”.		


Revisão

Questão 12	Correto	Incorreto
A família Pereira mudou-se para o quarto dos fundos de uma casa, onde já vivem outras duas famílias, mas elas não compartilham renda. Ao responder o quesito 3.08 “Quantas famílias moram no seu domicílio?”, o RF da família Pereira disse “uma”.		

Revisão

Questão 13	Correto	Incorreto
Ana teve uma forte gripe e por isso gastou R\$23,00 com medicamentos. No mês anterior, gastou R\$46,00 com medicamentos para a mãe, que ficou uma semana de cama. Nos demais meses, não gastou com remédios. Ao responder o quesito 3.10, Ana disse que não tem despesas com medicamentos de uso regular.		

Revisão

Questão 13	Correto	Incorreto
Ana teve uma forte gripe e por isso gastou R\$23,00 com medicamentos. No mês anterior, gastou R\$46,00 com medicamentos para a mãe, que ficou uma semana de cama. Nos demais meses, não gastou com remédios. Ao responder o quesito 3.10, Ana disse que não tem despesas com medicamentos de uso regular.		

Revisão

Questão 14	Correto	Incorreto
Ronaldo está preso há 13 meses, portanto ele irá constar no formulário da família no quesito 3.09 (Há alguma pessoa dessa família que está internada ou abrigada em hospital, casa de saúde, asilo, orfanato ou em outro estabelecimento similar há 12 meses ou mais?)		

Revisão

Questão 14	Correto	Incorreto
Ronaldo está preso há 13 meses, portanto ele irá constar no formulário da família no quesito 3.09 (Há alguma pessoa dessa família que está internada ou abrigada em hospital, casa de saúde, asilo, orfanato ou em outro estabelecimento similar há 12 meses ou mais?)	X	

Revisão

Questão 15	Correto	Incorreto
Se a família entrevistada não frequentar CRAS ou Creas, o entrevistador pode deixar o quesito 3.12 em branco.		

Revisão

Questão 15	Correto	Incorreto
Se a família entrevistada não frequentar CRAS ou Creas, o entrevistador pode deixar o quesito 3.12 em branco.	X	

Revisão

Questão 16	Correto	Incorreto
Se a garagem estiver servindo de dormitório para moradores do domicílio, você deve contá-la no quesito 2.04.		


Revisão

Questão 16	Correto	Incorreto
Se a garagem estiver servindo de dormitório para moradores do domicílio, você deve contá-la no quesito 2.04.		X

Revisão

Questão 17	Correto	Incorreto
<p>A família de Carla está em situação de rua. Ela, seus três filhos e o marido dividem o espaço debaixo da ponte com os amigos Pedro e Tiago.</p> <p>Ao responder o quesito 3.07 “Quantas pessoas moram no seu domicílio?”, Carla respondeu: 7</p>		

Revisão

Questão 17	Correto	Incorreto
<p>A família de Carla está em situação de rua. Ela, seus três filhos e o marido dividem o espaço debaixo da ponte com os amigos Pedro e Tiago.</p> <p>Ao responder o quesito 3.07 “Quantas pessoas moram no seu domicílio?”, Carla respondeu: 7</p>		

Revisão

Questão 18	Correto	Incorreto
Não é recomendável preencher o quesito Referência para Localização quando o domicílio não tiver número.		


Revisão

Questão 18	Correto	Incorreto
Não é recomendável preencher o quesito Referência para Localização quando o domicílio não tiver número.		X

Revisão

Questão 19	Correto	Incorreto
As famílias quilombolas podem ser cadastradas mesmo que não saibam indicar qual o nome de sua comunidade, bastando somente marcar a opção 2 – “não sabe” no quesito 3.06 “Qual o nome da comunidade quilombola?”		


Revisão

Questão 19	Correto	Incorreto
As famílias quilombolas podem ser cadastradas mesmo que não saibam indicar qual o nome de sua comunidade, bastando somente marcar a opção 2 – “não sabe” no quesito 3.06 “Qual o nome da comunidade quilombola?”		

Revisão

Questão 20	Correto	Incorreto
A família de Camilo tem gasto de energia no valor de R\$ 51,00 a cada dois meses. No quesito 3.10 “A família, normalmente, tem despesa mensal com:” no item 1. “energia elétrica” o valor registrado deve ser R\$25,50.		

Revisão

Questão 20	Correto	Incorreto
A família de Camilo tem gasto de energia no valor de R\$ 51,00 a cada dois meses. No quesito 3.10 “A família, normalmente, tem despesa mensal com:” no item 1. “energia elétrica” o valor registrado deve ser R\$25,50.		

Aula 8

- **Objetivos**

- ✓ **Caracterizar** cada componente da família;
- ✓ **Preencher** corretamente os Blocos 4 e 5 do Formulário Principal de Cadastramento, de acordo com as orientações do Manual do Entrevistador.

Bloco 4 – Identificação da Pessoa

- O Bloco 4 caracteriza cada componente da família.
- Algumas informações, como nome, data de nascimento, nome da mãe, nome do pai, nome do município de nascimento, devem ser registradas, de preferência, consultando algum documento da pessoa, para evitar erros de preenchimento.

Bloco 5 – Documentos

- O Bloco 5 investiga os dados dos seguintes documentos:
 - ✓ Certidão de Nascimento;
 - ✓ Certidão de Casamento;
 - ✓ Certidão Administrativa de Nascimento do Indígena (Rani);
 - ✓ Cadastro de Pessoa Física (CPF);
 - ✓ Registro Geral de Identificação (RG) – “Carteira de Identidade”;
 - ✓ Carteira de Trabalho e Previdência Social;
 - ✓ Título de Eleitor.

Bloco 5 – Documentos

- A Versão 7 **permite a coleta de dados** de pessoas ou famílias sem documentação. Como isso ocorre?
- A princípio, a regra continua sendo a mesma: para que uma família seja incluída no Cadastro Único e possa vir a ser beneficiária de algum programa social, ela tem de apresentar, obrigatoriamente:
 - ✓ Para o RF: CPF ou Título de Eleitor;
 - ✓ Para outros componentes da família: qualquer documento do Bloco 5.

Bloco 5 – Documentos

- Entretanto, é de extremo interesse identificar as pessoas ou famílias que não têm nenhum tipo de documentação.

Por isso, **TODAS** as pessoas devem ter seus dados coletados, mesmo aquelas que não possuam nenhum documento oficial. A entrevista deve ser feita normalmente, e os campos relativos à documentação devem ser deixados em branco.

- A identificação dessas famílias é importante para que o município possa desenhar estratégias de acesso à documentação.

Bloco 5 – Documentos

Atenção: Apesar de terem seus dados coletados, as pessoas que não possuem nenhum tipo de documentação não poderão ser contadas para o cálculo da renda *per capita* da família e não poderão receber NIS.

Bloco 5 – Documentos

- Se, durante o cadastramento de uma pessoa ou família, alguém ficar com o cadastro “pendente” por não apresentar documentação, ela somente será contada para o cálculo da renda da família quando o RF complementar o cadastro com as informações sobre documentação.

Bloco 5 – Documentos

- Existem, no entanto, algumas exceções em relação à documentação para:
 - ✓ **Indígenas:** o RF pode ser cadastrado com qualquer um dos documentos do Bloco 5 (não necessariamente o CPF ou Título de Eleitor), inclusive com a Certidão Administrativa de Nascimento do Indígena (Rani);
 - ✓ **Quilombolas:** o RF pode ser cadastrado com qualquer um dos documentos do Bloco 5 (não necessariamente o CPF ou Título de Eleitor), inclusive a Certidão de Nascimento.

Bloco 5 – Documentos

Atenção: Embora o Cadastro Único exija a apresentação de ao menos um documento, o entrevistador deverá registrar as informações de todos os documentos apresentados para cada pessoa.

Quanto mais completa a identificação das pessoas registradas no Cadastro Único, maiores as possibilidades de implementação de ações específicas voltadas para as famílias e pessoas nele inseridas.

Bloco 5 – Documentos

Preenchimento dos Novos Modelos de Certidões

- O Decreto nº 6.828 (2009), atualizado posteriormente pelo Decreto nº 7.231 (2010), instituiu os novos modelos de Certidão de Nascimento, Casamento e Óbito.
- A expedição dos novos modelos tornou-se obrigatória a partir de 1º de janeiro de 2010.
- Os novos modelos de certidão possuem um número de identificação, denominado Matrícula Única, composto por 32 dígitos em formato padronizado nacionalmente.

Bloco 5 – Documentos

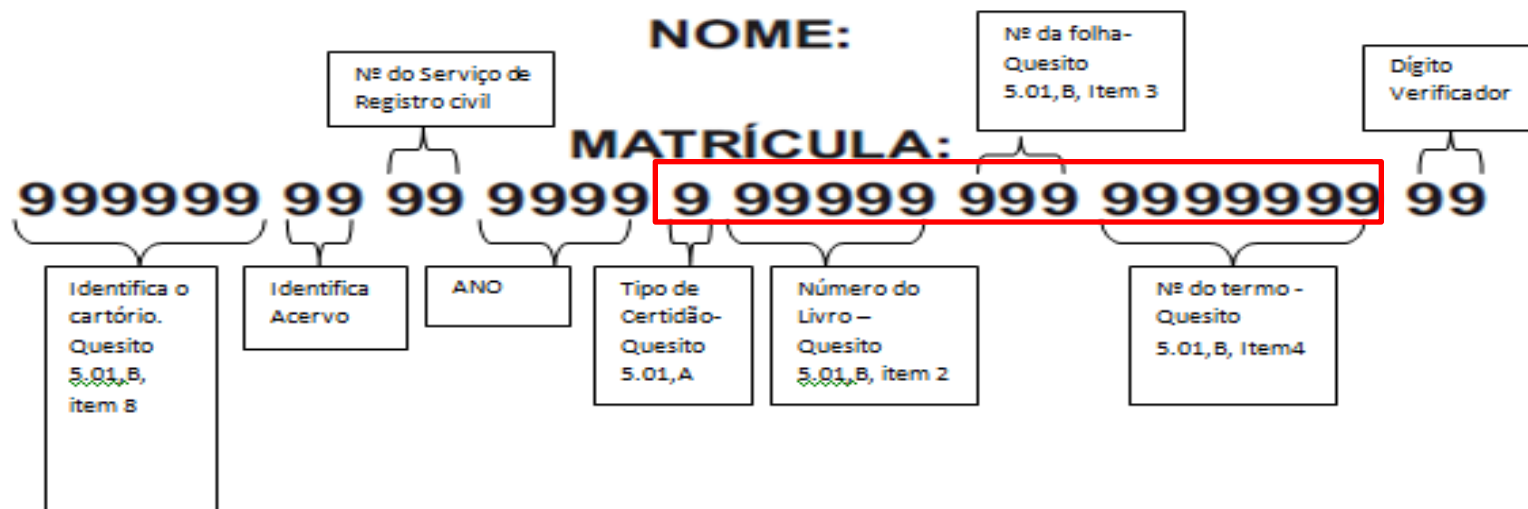
- Esta Matrícula Única traz os dados do tipo de certidão, do tipo do livro, do **número do livro**, do **número da folha**, do **número do termo**, existentes no modelo antigo e acrescenta outros dados, como o que identifica o cartório, o acervo, o Serviço de Registro Civil, o ano do registro e um dígito verificador.

Atenção: As orientações para o preenchimento das certidões de Nascimento, Casamento e Óbito emitidas antes de 2010 não foram alteradas.



REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS CERTIDÃO DE NASCIMENTO

NOME:



Ver página 82 do Manual do Entrevistador

Exercício sobre as Nova Certidões

Preencha no Bloco 5 de seu formulário a seguinte situação:

- Mariana Costa nasceu em 10 de março de 2010 e foi registrada no Cartório tabelião Antônio Fonseca no mesmo dia. Um mês depois, a mãe de Mariana foi ao posto de cadastramento da Prefeitura de Delfim Moreira (MG) para atualizar os dados de sua família com a certidão de nascimento de Mariana. Considere a seguinte matrícula para fins de preenchimento:

Exercício sobre as Nova Certidões

739812 55 35 2010 1 00431 083 6781230 04

Gabarito

5 - DOCUMENTOS

5.01 - Tipo e dados da Certidão

a) Tipo ☒ 1 - Nascimento ☐ 2 - Casamento ☐ 3 - Certidão Administrativa de Nascimento do Indígena (RANI)

b) Dados

1 - Nome do cartório

CARTORIO TABELIAO ANTONIO FONSECA

2 - Número do livro

00431

3 - Número da folha

083

4 - Número do termo/RANI

6781230

5 - Data do registro:

10 03 2010

Dia

Mês

Ano

6 - Estado de registro

MINAS GERAIS

7 - Município de registro

DELFIN MOREIRA

8 - Código do cartório

Observação Certidão de Nascimento

Alguns cartórios ainda não se adequaram ao novo modelo de certidão, por isso, continuam a expedir certidões com **letras** no **número do livro, da folha ou do termo**.

Como proceder nestes casos?

Atenção: Se a certidão de nascimento for expedida após janeiro de 2010 o entrevistador deve **registrar apenas os algarismos, desprezando as letras** componentes do número do livro, da folha ou do termo.

Bloco 5 – Documentos

Preenchimento do RG:

- O **campo Complemento** pode ser preenchido com as letras que acompanham o número do RG, quando houver.
- Preencha o **quesito 4 – Estado Emissor** do campo 5.03 por extenso.
- A UF não deve ser preenchida no **quesito 5 – Sigla do Órgão Emissor**.

Bloco 5 – Documentos

Atenção: A Carteira de Motorista não substitui o RG, pois não contém a data de emissão do RG nem o Órgão Emissor.

Caso um documento contenha dados de outro documento, estes somente poderão ser copiados caso contenham todos os dados solicitados no formulário.

Bloco 5 – Documentos

Preenchimento do Título de Eleitor:

Inicie o preenchimento das quadrículas referentes ao número do título de eleitor pelo Dígito Verificador (DV), conforme exemplo abaixo:

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

TÍTULO ELEITORAL

NOME DO ELEITOR
MARCELO OLIVEIRA DA SILVA

DATA DE NASCIMENTO **01/01/1990** Nº INSCRIÇÃO **9999 9999 9999** D.V. **999** ZONA **999** SEÇÃO **9999**

MUNICÍPIO / UF **SÃO PAULO/SP** DATA DE EMISSÃO **04/09/2011**

JUIZ ELEITORAL
[Assinatura]

6.05 - Dados do Título de Eleitor

1 - Número

-

2 - Zona

3 - Seção

Cadastramento de estrangeiros e brasileiros nascidos no exterior

Atenção: Os estrangeiros que residem no Brasil podem ser cadastrados caso possuam o perfil do Cadastro Único. No entanto, precisam apresentar um documento nacional dentre os que o Cadastro Único aceita. Para o RF é obrigatória a apresentação do CPF.

As certidões de nascimento consulares, expedidas pelas embaixadas e consulados brasileiros no exterior para brasileiros nascidos em outros países, somente serão válidas no Brasil se forem transcritas no Cartório do 1º Ofício do Registro Civil do local de domicílio do registrado, no Brasil, ou, ainda, no Cartório do 1º Ofício do Registro Civil do Distrito Federal, na falta de domicílio.

Vídeo

Apresentação do Vídeo 8

“Bloco 4 – Identificação da Pessoa e
Bloco 5 – Documentos”

Discussão sobre o Vídeo

Vídeo 8

- Simulação de preenchimento dos Blocos 4 e 5 em duplas.

Informações Importantes

- É preciso salientar que o quesito 4.15 do Bloco 4 é muito importante porque, juntamente com as informações do Bloco 5, permite ao Cadastro Único identificar as pessoas que não têm nenhum tipo de documento oficial de identificação.
- Por isso, o entrevistador deve perguntar ao RF se a pessoa em questão teve seu nascimento registrado em Cartório de Registro Civil.

Informações Importantes

Atenção: Registro de Nascimento é diferente de Certidão de Nascimento.

- ✓ O Registro é o ato administrativo exercido pelo Cartório, indicando o nascimento de uma pessoa em um livro ou sistema oficial de registro;
- ✓ A Certidão é o fruto desse ato, ou seja, é o documento entregue à família com os dados de nascimento de determinada pessoa;
- ✓ Assim, a pessoa que tem ou teve Certidão já foi registrada, mas a pessoa que foi registrada nem sempre tem a Certidão.

Informações Importantes

- Para o quesito **4.15**, o entrevistador deve perguntar ao RF se determinado componente da família foi registrado em Cartório de Registro Civil. Existem quatro opções possíveis de resposta para esse quesito:

1 – Sim e tem Certidão de Nascimento: deve ser assinalada para a pessoa que foi registrada em cartório de registro civil de pessoas naturais e tem a certidão de nascimento, **independentemente** de ter apresentado a certidão na ocasião da entrevista.

Informações Importantes

2 – Sim, mas não tem Certidão de Nascimento: deve ser assinalada para a pessoa que foi registrada em cartório de registro civil de pessoas naturais, mas que não tem Certidão de Nascimento.

Este quesito deve ser marcado também para a pessoa que, apesar de ter tirado a Certidão de Nascimento, a perdeu ou não a possui mais por qualquer motivo, incluindo casamento.

Informações Importantes

Atenção: Caso esta opção seja marcada e nenhum documento seja registrado no Bloco 5, será gerada uma ocorrência indicando a necessidade de que a pessoa seja encaminhada para solicitação de segunda via da certidão de nascimento e emissão dos demais documentos. Neste caso, a pessoa é cadastrada, mas é considerada sem registro civil de nascimento.

Informações Importantes

3 – Não: deve ser assinalada para a pessoa que nunca foi registrada e, portanto, não tem a certidão de nascimento e nenhum outro documento oficial de identificação.

Atenção: Se a pessoa não tiver documentos e for indígena, o entrevistador deve perguntar se ela possui Rani. Esta opção tem indicação de salto:

- ✓ Se a pessoa possui Rani, passe ao 5.01, opção 3;
- ✓ Se a pessoa não possuir Rani, passe ao 6.01.

Informações Importantes

4 – Não sabe: deve ser assinalada para a pessoa que não sabe se foi registrada.

- ✓ Antes de marcar “Não sabe”, o entrevistador deve perguntar para a pessoa se ela possui qualquer outro documento de identificação listado no Bloco 5 do Formulário Principal.
- ✓ Caso ela possua outro documento (com exceção da Rani) significa que ela já foi registrada, tem ou já teve Certidão de Nascimento, visto que esse documento é pré-condição para a emissão de qualquer documento listado no Bloco 5. Portanto, o quesito 4.15 deverá ser marcado com a opção 1 ou 2.

Informações Importantes

- As pessoas que nunca foram registradas, ou que apesar de terem sido registradas, não possuem a certidão de nascimento, devem ser encaminhadas aos serviços de registro civil de pessoas naturais para providências quanto ao registro e emissão da certidão ou da segunda via (exceto se tiverem certidão de casamento).
- Esta situação também se aplica às pessoas que não sabem se foram registradas e não possuem qualquer documento listado no Bloco 5.

Informações Importantes

- Se for apresentada uma **certidão de casamento** com averbação de divórcio o registro dos dados é feito normalmente.
- Ou seja, considera-se a data de expedição da certidão de casamento e não a data das averbações.

Caderno de Atividades

Exercícios 27, 28 e 29
do
Caderno de Exercícios

Caderno de Exercícios

Exercício 27

4 - IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA			
4.01 - Número de ordem 02	4.02 - Nome completo EVILAZIA FERREIRA DE SOUZA		
4.03 - Identificação (NIS/PIS/PASEP) 11165723498		4.04 - Apelido DONA ZINHA	
4.05 - Sexo <input type="checkbox"/> 1 - Masculino <input checked="" type="checkbox"/> 2 - Feminino		4.06 - Data de nascimento Dia 18, Mês 08, Ano 1949	
4.07 - Relação de parentesco (nome) com a pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF			
<input type="checkbox"/> 1 - Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF <input type="checkbox"/> 5 - Neto(a) ou bisneto(a) <input type="checkbox"/> 9 - Genro ou nora <input checked="" type="checkbox"/> 2 - Cônjuge ou companheiro(a) <input type="checkbox"/> 6 - Pai ou mãe <input type="checkbox"/> 10 - Outro parente <input type="checkbox"/> 3 - Filho(a) <input type="checkbox"/> 7 - Sogro(a) <input type="checkbox"/> 11 - Não parente <input type="checkbox"/> 4 - Enteado(a) <input type="checkbox"/> 8 - Irmão ou irmã			
4.08 - Cor ou raça <input type="checkbox"/> 1 - Branca <input type="checkbox"/> 2 - Preta <input type="checkbox"/> 3 - Amarela <input checked="" type="checkbox"/> 4 - Parda <input type="checkbox"/> 5 - Indígena			
4.09 - Nome completo da mãe ESMERALDINA SAMPAIO FERREIRA			
4.10 - Nome completo do pai ERIBERTO GONCALVES FERREIRA			
4.11 - Onde (nome) nasceu? <input type="checkbox"/> 1 - Neste município - Passe ao 4.15 <input checked="" type="checkbox"/> 2 - Em outro município <input type="checkbox"/> 3 - Em outro país - Passe ao 4.14			
4.12 - Em que estado (nome) nasceu? BAHIA			
4.13 - Em que município (nome) nasceu? ILHEUS Passe ao 4.15			
4.14 - Em que país estrangeiro (nome) nasceu? 2 - Não sabe			
4.15 - O nascimento (nome) foi registrado em Cartório de Registro Civil? <input type="checkbox"/> 1 - Sim e tem Certidão de Nascimento <input type="checkbox"/> 3 - Não * Se tem RANI, passe ao 5.01, opção 3 <input checked="" type="checkbox"/> 2 - Sim, mas não tem Certidão de Nascimento <input type="checkbox"/> 4 - Não sabe * Se não tem RANI, passe ao 6.01			

Caderno de Exercícios

Exercício 28

5 - DOCUMENTOS									
5.01 - Tipo e dados da Certidão									
a) Tipo		<input type="checkbox"/> 1 - Nascimento		<input checked="" type="checkbox"/> 2 - Casamento		<input type="checkbox"/> 3 - Certidão Administrativa de Nascimento do Indígena (RANI)			
b) Dados									
1 - Nome do cartório									
3 C A R T O R I O D E I L H E U S									
2 - Número do livro									
B 1 4 2 2		3 - Número da folha		2 7 8		4 - Número do termo/RANI		2 1 8 6 4 3	
6 - Estado de registro									
B A H I A									
7 - Município de registro									
I L H E U S									
8 - Código do cartório									
↓									
5.02 - Número de inscrição do CPF									
2 2 3 3 1 8 6 5 3 - 9 4									
↓									
5.03 - Dados do documento de identidade (RG)									
1 - Número		3 8 6 6 4 4 2 1 7		2 - Complemento		3 - Data da emissão		1 0 0 9 1 9 6 7	
						Dia		Mês	
4 - Estado emissor									
B A H I A									
5 - Sigla do órgão emissor									
S S P									
↓									
5.04 - Dados da Carteira de Trabalho e Previdência Social									
1 - Número		2 - Série		3 - Data da emissão					
4 - Estado emissor									
↓									
5.05 - Dados do Título de Eleitor									
1 - Número		2 - Zona		3 - Seção					

Aula 9

- **Objetivos**

- ✓ **Identificar** se a pessoa possui alguma deficiência que limite ou dificulte a realização de suas tarefas diárias;
- ✓ **Preencher** corretamente o Bloco 6 do Formulário de Cadastramento, de acordo com as orientações do Manual do Entrevistador.

Bloco 6 – Pessoas com Deficiência

- O Bloco 6 tem a função de identificar, a partir da autodeclaração, se a pessoa possui alguma deficiência permanente que limite a realização de suas tarefas diárias.
- Este bloco deve ser preenchido para cada componente da família, a partir da declaração do Responsável pela Unidade Familiar. Cabe ao entrevistador explicar ao RF qual o conceito de deficiência adotado pelo Cadastro Único.

Bloco 6 – Pessoas com Deficiência

O que deve ser considerado deficiência?

É a incapacidade da pessoa realizar atividades do seu dia a dia, em razão da diminuição de alguma capacidade, como enxergar, ouvir ou movimentar-se.

Para haver registro no Formulário Principal, todas as deficiências relatadas devem ser **permanentes** independentemente se a pessoa nasceu ou adquiriu a deficiência. Uma situação transitória de incapacidade física ou mental não é considerada deficiência.

Vídeo

Apresentação do Vídeo 9

“Bloco 6 – Pessoas com Deficiência”

Discussão sobre o Vídeo

Vídeo 9

- Alunos em trios;
- Manual do Entrevistador – páginas 86 a 90.

Caderno de Atividades

Exercício 30 do Caderno de Exercícios

Caderno de Exercícios

Exercício 30 – Situação 1

6 - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA		
(O entrevistado deve fazer a avaliação de sua deficiência e dos membros de sua família considerando a utilização de óculos, lentes de contato, aparelho auditivo, prótese ou bengala)		
6.01 - (Nome) tem alguma deficiência permanente que limite as suas atividades habituais (como trabalhar, ir à escola, brincar, etc.)		
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Sim	<input type="checkbox"/> 2 - Não - Passe ao 7.01	
6.02 - Qual é o tipo de deficiência que (nome) tem? (Este quesito admite múltipla marcação)		
<input type="checkbox"/> 1 - Cegueira	<input type="checkbox"/> 3 - Surdez severa/profunda	<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Deficiência física
<input type="checkbox"/> 2 - Baixa visão	<input type="checkbox"/> 4 - Surdez leve/moderada	<input type="checkbox"/> 6 - Deficiência mental ou intelectual
6.03 - Em função dessa deficiência (nome) recebe cuidados permanentes de terceiros? (Este quesito admite múltipla marcação)		
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Não	<input type="checkbox"/> 3 - Sim, de cuidador especializado	<input type="checkbox"/> 5 - Sim, de instituição da rede socioassistencial
<input type="checkbox"/> 2 - Sim, de alguém da família	<input type="checkbox"/> 4 - Sim, de vizinho	<input type="checkbox"/> 6 - Sim, de outra forma

Caderno de Exercícios

Exercício 30 – Situação 2

6 - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA			
(O entrevistado deve fazer a avaliação de sua deficiência e dos membros de sua família considerando a utilização de óculos, lentes de contato, aparelho auditivo, prótese ou bengala)			
6.01 - (Nome) tem alguma deficiência permanente que limite as suas atividades habituais (como trabalhar, ir à escola, brincar, etc.)			
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Sim	<input type="checkbox"/> 2 - Não - Passe ao 7.01		
6.02 - Qual é o tipo de deficiência que (nome) tem? (Este quesito admite múltipla marcação)			
<input type="checkbox"/> 1 - Cegueira	<input type="checkbox"/> 3 - Surdez severa/profunda	<input type="checkbox"/> 5 - Deficiência física	<input checked="" type="checkbox"/> 7 - Síndrome de Down
<input type="checkbox"/> 2 - Baixa visão	<input type="checkbox"/> 4 - Surdez leve/moderada	<input type="checkbox"/> 6 - Deficiência mental ou intelectual	<input type="checkbox"/> 8 - Transtorno/doença mental
6.03 - Em função dessa deficiência (nome) recebe cuidados permanentes de terceiros? (Este quesito admite múltipla marcação)			
<input type="checkbox"/> 1 - Não	<input type="checkbox"/> 3 - Sim, de cuidador especializado	<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Sim, de instituição da rede socioassistencial	
<input checked="" type="checkbox"/> 2 - Sim, de alguém da família	<input type="checkbox"/> 4 - Sim, de vizinho	<input type="checkbox"/> 6 - Sim, de outra forma	

Aula 10

- **Objetivos**

- ✓ **Caracterizar** o grau de instrução de cada componente da família;
- ✓ **Preencher** corretamente o Bloco 7 do Formulário Principal de Cadastramento, de acordo com as orientações do Manual do Entrevistador.

Bloco 7 – Escolaridade

- Este bloco deve ser preenchido para cada componente da família a partir da declaração do RF.

Atenção: É importante que o RF apresente algum documento da escola como comprovante de matrícula, boletim, declaração da escola, para cada componente da família que frequente a escola.

A apresentação desse documento facilita o registro correto do nome da instituição, do curso e do ano/série escolar da pessoa.

Bloco 7 – Escolaridade

- Para o correto preenchimento do Bloco 7 é importante conhecer como está estruturado o Sistema Regular de Ensino:
 - ✓ **Educação Básica**, composta por:
 - Educação Infantil
 - Ensino Fundamental
 - Ensino Médio
 - ✓ **Educação Superior**

Bloco 7 – Escolaridade

Neste Bloco, é fundamental entender: Qual a diferença entre ano/série e curso?

- Um curso pode conter mais de um ano de duração. Por exemplo, o Ensino Fundamental tem nove anos. Um aluno do curso de Ensino Fundamental pode estar no quinto ano (este é o ano/série do aluno).

Atenção: Na nova nomenclatura para o ensino fundamental o que anteriormente era chamado de série agora é denominado ano.

Bloco 7 – Escolaridade

Anteriormente, o ensino fundamental era composto por 8 séries e hoje é por 9 anos.

SÉRIE – Regime de 8 anos	ANO – Regime de 9 anos
Pré – Educação Infantil	1º ANO
1ª Série	2º ANO
2ª Série	3º ANO
3ª Série	4º ANO
4ª Série	5º ANO
5ª Série	6º ANO
6ª Série	7º ANO
7ª Série	8º ANO
8ª Série	9º ANO

No preenchimento do formulário, não é necessário fazer equivalência, apenas observar se devem ser marcados as opções 4 ou 5 do campo 7.07 dependendo da pessoa em questão.

Bloco 7 – Escolaridade

Atenção: Não considere como frequentando creche a criança que fica em casa, sob os cuidados de outra pessoa, geralmente identificada como “mãe crecheira”.

Bloco 7 – Escolaridade

- Não considere na situação de “frequentando escola” a pessoa que estiver fazendo somente:
 - ✓ Curso rápido de especialização profissional ou de extensão cultural, como corte e costura, dança, idiomas, informática;
 - ✓ Curso por meio de rádio, televisão ou correspondência, inclusive os feitos pela internet.

Atenção: No caso de ensino superior ou pós-graduação a distância (EAD), em entidades reconhecidas pelo MEC, considera-se que a pessoa está “frequentando escola”.

Dinâmica

Atividade para fixação do quesito 7.07

Quesito 7.07

Curso destinado à alfabetização de jovens e adultos.
Se assinalado esse item, passe para o quesito 8.01.

Quesito 7.07

Curso destinado à alfabetização de jovens e adultos.
Se assinalado esse item, passe para o quesito 8.01.

Alfabetização para adultos

Quesito 7.07

Destina-se a dar assistência diurna às crianças, geralmente com até três anos de idade.

Quesito 7.07

Destina-se a dar assistência diurna às crianças, geralmente com até três anos de idade.

Creche

Quesito 7.07

Atendimento educacional especializado no ensino fundamental regular voltado a pessoas com necessidades especiais originadas de deficiência ou Altas Habilidades/Superdotação.

Quesito 7.07

Atendimento educacional especializado no ensino fundamental regular voltado a pessoas com necessidades especiais originadas de deficiência ou Altas Habilidades/Superdotação.

Ensino fundamental especial

Quesito 7.07

Destina-se, geralmente, a crianças com quatro ou cinco anos de idade. Pode receber várias denominações de acordo com a região e o nível alcançado pelas crianças: maternal, jardim de infância, jardim I, etc. Se assinalado esse item, encerre a entrevista para esta pessoa.

Quesito 7.07

Destina-se, geralmente, a crianças com quatro ou cinco anos de idade. Pode receber várias denominações de acordo com a região e o nível alcançado pelas crianças: maternal, jardim de infância, jardim I, etc. Se assinalado esse item, encerre a entrevista para esta pessoa.

Pré-escola (exceto CA)

Quesito 7.07

Curso de ensino médio organizado em três ou quatro séries anuais ou em regime de créditos, períodos letivos, semestres, fases, módulos, ciclos, etc.

Quesito 7.07

Curso de ensino médio organizado em três ou quatro séries anuais ou em regime de créditos, períodos letivos, semestres, fases, módulos, ciclos, etc.

Ensino médio regular

Quesito 7.07

Curso regular de graduação universitária, frequentado após o término do ensino médio, que habilita a pessoa a exercer uma profissão, e cursos frequentados após a conclusão do ensino superior.

Incluir nesta opção a situação em que a pessoa está matriculada para preparação de monografia ou tese.

Quesito 7.07

Curso regular de graduação universitária, frequentado após o término do ensino médio, que habilita a pessoa a exercer uma profissão, e cursos frequentados após a conclusão do ensino superior.

Incluir nesta opção a situação em que a pessoa está matriculada para preparação de monografia ou tese.

Superior, aperfeiçoamento, especialização, mestrado, doutorado

Quesito 7.07

Curso destinado à alfabetização de crianças, para os estabelecimentos que ainda não implantaram o ensino fundamental com duração de nove anos. Se assinalado esse item, passe para o quesito 8.01.

Quesito 7.07

Curso destinado à alfabetização de crianças, para os estabelecimentos que ainda não implantaram o ensino fundamental com duração de nove anos. Se assinalado esse item, passe para o quesito 8.01.

Classe de alfabetização – CA

Quesito 7.07

Curso preparatório para prestar exame de admissão ao ensino superior. Se assinalado esse item, passe para o quesito 8.01.

Quesito 7.07

Curso preparatório para prestar exame de admissão ao ensino superior. Se assinalado esse item, passe para o quesito 8.01.

Pré-vestibular

Quesito 7.07

Curso de ensino fundamental, organizado em oito séries anuais.

Quesito 7.07

Curso de ensino fundamental, organizado em oito séries anuais.

Ensino fundamental regular – duração de oito anos

Quesito 7.07

Nova denominação para o curso supletivo de ensino médio ou 2º grau, seriado ou não. Se assinalado esse item, passe para o quesito 8.01.

Quesito 7.07

Nova denominação para o curso supletivo de ensino médio ou 2º grau, seriado ou não. Se assinalado esse item, passe para o quesito 8.01.

Ensino médio EJA (supletivo)

Quesito 7.07

Atendimento educacional especializado no ensino médio regular voltado a pessoas com necessidades especiais originadas de deficiência ou Altas Habilidades/ Superdotação.

Quesito 7.07

Atendimento educacional especializado no ensino médio regular voltado a pessoas com necessidades especiais originadas de deficiência ou Altas Habilidades/ Superdotação.

Ensino médio especial

Quesito 7.07

Nova denominação para o curso supletivo de ensino fundamental ou de 1º grau, seriado ou não.

Quesito 7.07

Nova denominação para o curso supletivo de ensino fundamental ou de 1º grau, seriado ou não.

**Ensino fundamental EJA – séries iniciais
(supletivo de 1ª a 4ª)**

**Ensino fundamental EJA – séries finais
(supletivo de 5ª a 8ª)**

Quesito 7.07

Curso de ensino fundamental organizado em nove anos.

Quesito 7.07

Curso de ensino fundamental organizado em nove anos.

Ensino fundamental regular – duração de nove anos

Vídeo

Apresentação do Vídeo 10

“Bloco 7 – Escolaridade”

Discussão sobre o Vídeo 10

Turma dividida em três grupos

Leitura e Exercícios

Leitura do
Manual do Entrevistador
(Páginas 95 a 97)

e

Exercícios 31 e 32
do Caderno de Exercícios

Caderno de Exercícios

Exercício 31

7 - ESCOLARIDADE	
7.01 - (Nome) sabe ler e escrever?	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Sim	<input type="checkbox"/> 2 - Não
7.02 - (Nome) frequenta escola ou creche?	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Sim, rede pública	<input type="checkbox"/> 3 - Não, já frequentou - Passa ao 7.09
<input type="checkbox"/> 2 - Sim, rede particular	<input type="checkbox"/> 4 - Nunca frequentou
Pessoa com 10 anos ou mais, passe ao 8.01 Pessoa com menos de 10 anos, encerre a entrevista	
7.03 - Qual é o nome dessa escola ou creche que (nome) frequenta?	
ESCOLA MUNICIPAL RURAL TEIXEIRA DE FREITAS	
7.04 - Essa escola ou creche está localizada neste município?	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Sim - Passa ao 7.06	<input type="checkbox"/> 2 - Não
7.05 - Qual é o estado e o município onde está localizada a escola ou creche?	
1 - Estado	
2 - Município	
7.06 - Código do INEP/MEC da escola ou creche:	
01345997	<input type="checkbox"/> 2 - Não tem
7.07 - Qual é o curso que (nome) frequenta?	
<input type="checkbox"/> 1 - Creche	<input type="checkbox"/> 8 - Ensino Médio especial
<input type="checkbox"/> 2 - Pré-escola (exceto CA)	<input type="checkbox"/> 9 - Ensino Fundamental EJA - séries iniciais (Supletivo - 1 ^a a 4 ^{as})
<input type="checkbox"/> 3 - Classe de Alfabetização - CA - Passa ao 8.01	<input type="checkbox"/> 10 - Ensino Fundamental EJA - séries finais (Supletivo - 5 ^a a 8 ^{as})
<input type="checkbox"/> 4 - Ensino Fundamental regular (duração 8 anos)	<input type="checkbox"/> 11 - Ensino Médio EJA (Supletivo)
<input type="checkbox"/> 5 - Ensino Fundamental regular (duração 9 anos)	<input type="checkbox"/> 12 - Alfabetização para adultos (Mobral, etc.)
<input type="checkbox"/> 6 - Ensino Fundamental especial	<input type="checkbox"/> 13 - Superior, Aperfeiçoamento, Especialização, Mestrado, Doutorado
<input checked="" type="checkbox"/> 7 - Ensino Médio regular	<input type="checkbox"/> 14 - Pré-vestibular
Encerre a entrevista dessa pessoa Passa ao 8.01	
7.08 - Qual é o ano/série que (nome) frequenta?	
<input type="checkbox"/> 1 - Primeiro(a)	<input type="checkbox"/> 3 - Terceiro(a)
<input checked="" type="checkbox"/> 2 - Segundo(a)	<input type="checkbox"/> 4 - Quarto(a)
<input type="checkbox"/> 5 - Quinto(a)	<input type="checkbox"/> 7 - Sétimo(a)
<input type="checkbox"/> 6 - Sexto(a)	<input type="checkbox"/> 8 - Oitavo(a)
<input type="checkbox"/> 9 - Nono(a)	<input type="checkbox"/> 10 - Curso não-seriado
Passa ao 8.01	

Caderno de Exercícios

Exercício 32

PARA A PESSOA QUE NÃO FREQUENTA ESCOLA, MAS JÁ FREQUENTOU	
7.09 - Qual foi o curso mais elevado que (nome) frequentou, no qual concluiu pelo menos uma série?	
<input type="checkbox"/> 1 - Creche <input type="checkbox"/> 2 - Pré-escola (exceto CA) <input type="checkbox"/> 3 - Classe de Alfabetização - CA <input type="checkbox"/> 4 - Ensino Fundamental 1 a 4 séries, Elementar (Primário), Primeira fase do 1º grau <input checked="" type="checkbox"/> 5 - Ensino Fundamental 5 a 8 séries, Médio 1 ciclo (Ginasial), Segunda fase do 1º grau <input type="checkbox"/> 6 - Ensino Fundamental (duração 9 anos) <input type="checkbox"/> 7 - Ensino Fundamental Especial <input type="checkbox"/> 8 - Ensino Médio, 2º grau, Médio 2 ciclo (Científico, Clássico, Técnico, Normal)	<input type="checkbox"/> 9 - Ensino Médio Especial <input type="checkbox"/> 10 - Ensino Fundamental EJA - séries iniciais (Supletivo 1 a 4) <input type="checkbox"/> 11 - Ensino Fundamental EJA - séries finais (Supletivo 5 a 8) <input type="checkbox"/> 12 - Ensino Médio EJA (Supletivo) <input type="checkbox"/> 13 - Superior, Aperfeiçoamento, Especialização, Mestrado, Doutorado <input type="checkbox"/> 14 - Alfabetização para Adultos (Mobral, etc.) <input type="checkbox"/> 15 - Nenhum
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Passe ao 8.01 </div> <div> Passe ao 8.01 </div> </div>	
7.10 - Qual foi o último ano/série que (nome) concluiu com aprovação nesse curso que frequentou?	
<input type="checkbox"/> 1 - Primeiro(a) <input type="checkbox"/> 3 - Terceiro(a) <input type="checkbox"/> 5 - Quinto(a) <input checked="" type="checkbox"/> 7 - Sétimo(a) <input type="checkbox"/> 9 - Nono(a) <input type="checkbox"/> 2 - Segundo(a) <input type="checkbox"/> 4 - Quarto(a) <input type="checkbox"/> 6 - Sexto(a) <input type="checkbox"/> 8 - Oitavo(a) <input type="checkbox"/> 10 - Curso não-seriado	
7.11- (Nome) concluiu esse curso que frequentou?	
<input type="checkbox"/> 1 - Sim <input checked="" type="checkbox"/> 2 - Não	

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

0800-707-2003

bolsa.familia@mds.gov.br

cadastrounico@mds.gov.br