



**GOVERNO DO**  
**ESTADO DO CEARÁ**  
*Secretaria do Trabalho e*  
*Desenvolvimento Social*

**GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ**  
**SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2018**

**FORTALECIMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL**

Fortaleza-CE

2018



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**  
*Secretaria do Trabalho e  
Desenvolvimento Social*

**GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2018**

O Governo do Estado do Ceará, por intermédio da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social – STDS, com esteio na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e na Lei nº 16.468, de 19 de dezembro de 2017, torna público o presente Edital de Chamamento Público, visando a seleção de Organizações da Sociedade Civil interessadas em celebrar Termo de Fomento, que tenha por objeto a execução de ações dos Serviços Socioassistenciais da Política de Assistência Social da Proteção Social Especial, para o exercício de 2018.

Fortaleza-CE  
2018

## **1. ÓRGÃO**

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – STDS, através da execução Orçamentária e financeira do FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FEAS (Fonte 92).

## **2. PROGRAMA ORÇAMENTÁRIO**

PROGRAMA: 072 – Assistência Social

## **3. PROPÓSITO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

**3.1.** A finalidade do presente Edital de Chamamento Público é a seleção de propostas para a celebração de parceria com o Governo do Estado do Ceará, por intermédio da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social – STDS, por meio da formalização de termo de fomento, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organizações da Sociedade Civil (OSC), conforme condições estabelecidas neste Edital.

**3.2.** O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

**3.3.** Poderão ser selecionadas mais de uma proposta para as modalidades de atendimento, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração dos termos de fomento.

## **4. OBJETO DO TERMO DE FOMENTO**

**4.1.** O Termo de Fomento tem como objeto a execução das ações dos Serviços Socioassistenciais da Política de Assistência Social da Proteção Social Especial, vinculada à **Coordenadoria da Proteção Social Especial**, visando a celebração de termo de fomento, na modalidade de Subvenção Social.

**4.2.** Objetivos específicos da parceria:

- a) Subsidiar os projetos de OSC que ofertam Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes;
- b) Subsidiar os projetos de OSC que ofertam Serviços de Acolhimento para Idosos;
- c) Subsidiar os projetos de OSC que ofertam Atendimento Socioeducativo para Pessoas com deficiência;
- d) Subsidiar os projetos de OSC que ofertam Serviços de Acolhimento para Pessoas em situação de rua.

## **5. JUSTIFICATIVA**

**5.1.** De acordo com a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), art. 6º “As proteções sociais básica e especial serão ofertadas pela rede socioassistencial, de forma integrada, diretamente pelos entes públicos e/ou pelas entidades e organizações de assistência social vinculadas ao Sistema Único de Assistência Social – SUAS, respeitando as especificidades de cada ação;”

**5.2.** Observando tais princípios a STDS, vem desenvolvendo serviços de Proteção Social em parceria com OSC, contemplando a Proteção Social Especial, através de Termo Fomento, na modalidade de subvenção social;

**5.3.** A realização do Edital de Chamamento Público para o Fortalecimento da Rede Socioassistencial no

âmbito da Proteção Social Especial destina-se a suplementar os recursos de Organizações da Sociedade Civil, na prestação de serviços socioassistenciais de Média e Alta Complexidade, da Política de Assistência Social, dentro dos limites compatíveis com a capacidade financeira do Estado e sempre que o atendimento direto e gratuito ao público revele-se o mais econômico.

**5.4.** Faz-se necessário tal repasse, considerando que as entidades da rede socioassistenciais da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade realizam atendimento de forma continuada, permanente e planejada, onde prestam serviços, executam programas ou projetos e concedem benefícios de Proteção Social Especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e/ou com direitos ameaçados ou violados.

## **6. PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO**

**6.1.** Poderão participar deste Edital as Organizações da Sociedade Civil (OSCs), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” ou “c”, da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 (com redação dada pela Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015):

a) entidade privada sem fins lucrativos que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

b) as sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social; ou

c) as organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social, distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

d) as que realizam serviço de acolhimento institucional provisório de pessoas e de seus acompanhantes, que estejam em trânsito e sem condições de autossustento, durante o tratamento de doenças graves fora da localidade de residência, observada a Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993.

**6.2.** Para participar deste Edital, a OSC deverá cumprir as seguintes exigências:

a) estar cadastrada no Sistema de Convênios e Congêneres – E-Parcerias – CE, no endereço eletrônico <http://e-parcerias.cge.ce.gov.br>;

b) declarar, conforme modelo constante no *Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância*, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção, a ser apresentada no momento da entrega da proposta;

c) apresentar proposta contendo informações que atendam aos itens e seus respectivos critérios de julgamento estabelecidos na Tabela 2, às orientações contidas no item 9.4.7 do Edital e no *Anexo II – Referências para Proposta* e,

d) comprovação de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e o Comprovante de Entrega de Documentação Anual (referente ao ano de 2017). A OSC deverá ser, portanto, de Assistência Social.

**6.3.** Não é permitida a atuação em rede.

## **7. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO**

**7.1.** Para a celebração do termo de fomento, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

a) ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado (art. 33, caput, inciso I, e art. 35, caput, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);

b) ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019, de 2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (art. 33, caput, inciso III, Lei nº 13.019, de 2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);

c) ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (art. 33, caput, inciso IV, Lei nº 13.019, de 2014);

d) possuir, no momento da apresentação do plano de trabalho, no mínimo **2 (dois) anos** de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (art. 33, caput, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 13.019, de 2014);

e) possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, pelo prazo mínimo de **1 (um) ano**, a ser comprovada no momento da apresentação do plano de trabalho.

f) possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, conforme *Anexo III – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais*. (art. 33, caput, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);

g) deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, a ser comprovada na forma do art. 33, caput, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014;

- h) apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista, na forma do art. 34, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014;
- i) apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial (art. 34, caput, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014);
- j) apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme *Anexo IV – Declaração do Art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014 e Relação dos Dirigentes da OSC* (art. 34, caput, incisos V e VI, da Lei nº 13.019, de 2014);
- k) comprovar que funciona no endereço declarado pela entidade, por meio de cópia de documento hábil, a exemplo conta de consumo ou contrato de locação (art. 34, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014);
- l) atender às exigências previstas na legislação específica, na hipótese de a OSC se tratar de sociedade cooperativa (art. 2º, inciso I, alínea “b”, e art. 33, §3º, Lei nº 13.019, de 2014).
- m) nos Termos de Fomento para Subvenções Sociais de 2018, voltados para política de Assistência Social, visando atender aos eixos da Coordenadoria da Proteção Social Especial, fica definido que cada OSC poderá celebrar até 01 (um) termo a serem firmados com a STDS decorrentes de chamadas públicas na modalidade de subvenção social.

**7.2. Ficar impedida de celebrar o Termo de Fomento a OSC que:**

- a) não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, caput, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);
- b) esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014);
- c) tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública estadual, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, caput, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014);
- d) tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (art. 39, caput, inciso IV, da Lei nº 13.019, de 2014);
- e) tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de celebrar parceria com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº 13.019, de

2014, ou com a sanção prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014 (art. 39, caput, inciso V, da Lei nº 13.019, de 2014);

f) tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, caput, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014); ou

g) tenha entre seus dirigentes pessoas cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014).

## **8. COMISSÃO DE SELEÇÃO**

**8.1.** A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público, a ser constituída na forma de Portaria publicada no Diário Oficial do Estado (DOE), previamente à etapa de avaliação das propostas.

**8.2.** Deverá se declarar impedido membro da Comissão de Seleção que tenha participado, nos últimos 5 (cinco) anos, contados da publicação do presente Edital, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer OSC participante do chamamento público, ou cuja atuação no processo de seleção configure conflito de interesse.

**8.3.** A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção. Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente à do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital.

**8.4.** Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

**8.5.** A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

## **9. DA FASE DE SELEÇÃO**

**9.1.** A fase de seleção observará as seguintes etapas:

**TABELA 1**

<b>ETAPA</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ETAPA</b>	<b>DATAS</b>
<b>1</b>	Publicação do Edital de Chamamento Público	22/02/2018
<b>2</b>	Envio das propostas pelas OSCs.	22/02/2018 a 26/03/2018 Horário: 8h30 às 11h / 13h30 às 16h
<b>3</b>	Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção	27/03/2018 e 28/03/2018
<b>4</b>	Divulgação do resultado preliminar	02/04/2018
<b>5</b>	Interposição de recursos contra o resultado preliminar	03/04/2018 e 04/04/2018
<b>6</b>	Divulgação das interposições dos recursos	04/04/2018
<b>7</b>	Interposição de contrarrazões	05/04/2018 e 06/04/2018
<b>8</b>	Análise dos recursos e das contrarrazões pela Comissão de Seleção	09/04/2018 e 10/04/2018
<b>9</b>	Divulgação da análise dos recursos e contrarrazões pela Comissão de Seleção	11/04/2018
<b>10</b>	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção	11/04/2018
<b>11</b>	Apresentação dos documentos e do Plano de Trabalho	12/04/2018 e 13/04/2018
<b>12</b>	Regularização da documentação e ajustes no Plano de Trabalho	16/04/2018 e 17/04/2018
<b>13</b>	Celebração e assinatura do termo	18/04/2018

**9.2.** Conforme exposto adiante, a verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria (arts. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014) e a não ocorrência de impedimento para a celebração da parceria (art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014) é posterior à etapa competitiva de julgamento das propostas, sendo exigível apenas da(s) OSC(s) selecionada(s) (mais bem classificada/s), nos termos do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014.

### **9.3. Etapa 1: Publicação do Edital de Chamamento Público.**

**9.3.1.** O presente Edital será divulgado em página do sítio eletrônico oficial da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social – STDS *na internet* ([www.stds.ce.gov.br](http://www.stds.ce.gov.br)), no link da CICAP – Comissão Institucional de Credenciamento e Avaliação de Projetos, com prazo mínimo de 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do Edital.

### **9.4. Etapa 2: Envio das Propostas Pelas OSCS**

**9.4.1.** As propostas deverão ser registradas no Setor de Protocolo da STDS, obedecendo-se os prazos

estabelecidos neste edital.

**9.4.2.** As propostas deverão ser entregues em envelope fechado e com identificação da instituição proponente e meios de contato, com o título “Proposta – Edital de Chamamento Público nº 004/2018”, pessoalmente no Setor de Protocolo da STDS no seguinte endereço: **Rua Soriano Albuquerque, nº 230 – Joaquim Távora – Fortaleza – CE.**

**9.4.3.** A identificação dos envelopes deverá conter as seguintes informações:

**Destinatário:**

*Comissão Institucional de Credenciamento e Avaliação de Projetos – CICAP*

*Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social – STDS*

*"Proposta – Edital de Chamamento Público nº 04/2018"*

*LOTE \_\_\_\_\_ MODALIDADE \_\_\_\_\_*

*\*Identificar o LOTE e MODALIDADE DE ATENDIMENTO (vide Anexo II– Referências para Proposta)*

**Remetente:**

*Nome da OSC (sem abreviaturas e por extenso)*

*Contato: (nome do representante legal e telefone)*

**9.4.4.** A proposta, em uma única via impressa, deverá ter todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente e, ao final, ser assinada pelo representante legal da OSC proponente.

**9.4.5.** Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela administração pública estadual.

**9.4.6.** Cada OSC poderá apresentar apenas uma proposta para cada lote pretendido. Caso venha a apresentar mais de uma proposta dentro do prazo, será considerada apenas a primeira proposta enviada para análise da Comissão de Seleção.

**9.4.7.** Observado o disposto no item 9.5.3 deste Edital, as propostas deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) a descrição da realidade objeto da parceria e o nexo com a atividade ou o projeto proposto;
- b) as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;
- c) os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e
- d) o valor global.

**9.5. Etapa 3: Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.**

**9.5.1.** Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará as propostas apresentadas pelas OSCs concorrentes. A análise e o julgamento de cada proposta serão realizados pela Comissão de Seleção, que terá total independência técnica para exercer seu julgamento.

**9.5.2.** A Comissão de Seleção terá o prazo estabelecido na Tabela 1 para conclusão do julgamento das propostas e divulgação do resultado preliminar do processo de seleção, podendo tal prazo ser prorrogado, de

forma devidamente justificada, por até mais 5 (cinco) dias.

**9.5.3.** As propostas deverão conter informações que atendem aos critérios de julgamento estabelecidos na Tabela 2 abaixo, observado o contido no *Anexo II – Referências para Proposta*.

**9.5.4.** A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados no quadro a seguir:

**Tabela 2**

ITENS	CRITÉRIOS DE JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO		PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
(A) DA PROPOSTA: Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, resultados a serem alcançados, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações.	Cronograma das ações a serem executadas em coerência com o atendimento à demanda.	1,5	OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta.	4,5
	Metas a serem atingidas	0,5		
	Indicadores de cumprimento de metas	1,0		
	Indicadores de cumprimento de prazos	0,5		
	Resultados a serem alcançados	1,0		
(B) DA ADEQUAÇÃO À POLÍTICA PÚBLICA: Adequação da proposta aos objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que se insere a parceria	A proposta apresenta objetivos adequados à política de Assistência Social	1,0	OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica a eliminação da proposta, por força do caput do art. 27 da Lei nº 13.019, de 2014	2,0
	Apresenta coerência com as diretrizes do Sistema Único da Assistência Social, Política Nacional da Assistência Social, LOAS, Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso e Estatuto da Pessoa com Deficiência.	1,0		
(C) DA CONTEXTUALIZAÇÃO: Descrição da realidade objeto da parceria e do nexos entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto	Apresenta proposta contextualizada com dados de pesquisas recentes	1,0	OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta.	2,0
	Apresenta embasamento teórico com suas devidas referências.	1,0		
(D) DO ORÇAMENTO: Adequação da proposta ao valor de referência constante do Edital, com menção expressa ao valor global da proposta	O valor proposto é pelo menos 10% mais baixo que o valor de referência	1,0	OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério <u>NÃO</u> implica a eliminação da proposta, haja vista que, nos termos de fomento, o valor estimado pela administração pública é apenas uma referência, não um teto.	1,0
	O valor proposto é igual ou menos que 10% mais baixo que o valor de referência	0,5		
	O valor proposto é superior ao valor de referência	0,0		
(E) DA CAPACIDADE TÉCNICA-OPERACIONAL: Comprovar por meio de experiência no portfólio de realizações, na gestão de	Comprovar experiência relacionada ao objeto ou de natureza semelhante.	1,5	OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por falta de capacidade	2,0
	Capacidade de atendimento da organização compatível com a meta do Lote pretendido.	0,5		

atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante	Não comprovou experiência na área relacionada ao objeto ou de natureza semelhante.	0,0	técnica e operacional da OSC (art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, da	
(F) ORGANIZAÇÃO DA PROPOSTA: atender aos critérios estabelecidos no item 9.4.4	A proposta atendeu o item 9.4.4	0,5	OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério NÃO implica na eliminação da proposta.	0,5
	A proposta não atendeu o item 9.4.4	0,0		
(G) MONITORAMENTO DA OSC: no caso da OSC já ter firmado algum Termo com a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social – STDS, será feito uma análise do Termo.	Recebeu advertência (ponto negativo)	5% da totalidade dos pontos		Pontuação Negativa
	Rescisão de convênio (ponto negativo)	10% da totalidade dos pontos.		
Pontuação Positiva Atribuída				
Pontuação Negativa Atribuída (%)				
Pontuação Máxima Global				12, 0

**9.5.5.** A falsidade de informações nas propostas, sobretudo com relação ao critério de julgamento (E), deverá acarretar a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a eliminação da proposta, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

**9.5.6.** O proponente deverá descrever minuciosamente as experiências relativas ao critério de julgamento (E), informando as atividades ou projetos desenvolvidos, sua duração, financiador(es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes. A comprovação documental de tais experiências dar-se-á nas Etapas 1 a 3 da fase de celebração, sendo que qualquer falsidade ou fraude na descrição das experiências ensejará as providências indicadas no subitem anterior.

**9.5.7.** Serão eliminadas aquelas propostas:

- a) cuja pontuação total atribuída por pelo menos 1 (um) dos membros da Comissão de Seleção for inferior a 6,0 (seis) pontos;
- b) que recebam nota “zero” nos critérios de julgamento (A), (B), (C) ou (E); ou ainda que não contenham, no mínimo, as seguintes informações: a descrição da realidade objeto da parceria e o nexos com a atividade ou o projeto proposto; as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas; os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas e o valor global proposto;
- c) que estejam em desacordo com o Edital;
- d) com valor incompatível com o objeto da parceria e/ou que ateste a inviabilidade econômica e financeira da proposta, a ser avaliado pela Comissão de Seleção à luz do orçamento disponível, ou;
- e) redigidas de forma igual, em parte (em qualquer proporção) ou na totalidade, caracterizando plágio as propostas apresentadas por OSCs distintas.

**9.5.8.** As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base na Tabela 2, assim considerada a média aritmética das notas lançadas por 3 (três) membros da Comissão de Seleção, em relação a cada um dos itens.

**9.5.9.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento (A). Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento (B), (E) e (D). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

**9.5.10.** Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público, levando-se em conta a pontuação total obtida e a proporção entre as metas e os resultados previstos em relação ao valor proposto.

#### **9.6. Etapa 4: Divulgação do resultado preliminar.**

**9.6.1.** A administração pública divulgará o resultado preliminar do processo de seleção na página do sítio oficial da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social – STDS *na internet* ([www.stds.ce.gov.br](http://www.stds.ce.gov.br)), no link do CICAP – Comissão Institucional de Credenciamento e Avaliação de Projetos, iniciando-se o prazo para recurso.

**9.7. Etapa 5: Interposição de recursos contra o resultado preliminar.** Haverá fase recursal após a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção.

**9.7.1.** Os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, conforme Tabela 1, ao colegiado que a proferiu, sob pena de preclusão (art. 59 da Lei nº 9.784, de 1999). Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

**9.7.2.** Os recursos serão apresentados pessoalmente para registro no Setor de Protocolo da STDS no seguinte endereço: **Rua Soriano Albuquerque, nº 230 – Joaquim Távora – Fortaleza – CE.**

**9.7.3.** É assegurado aos participantes ter acesso aos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.7.4. Etapas 6 e 7: Divulgação das interposições de recursos e Interposição de contrarrazões.** Interposto recurso, a STDS dará ciência deste para os demais interessados, na página do sítio oficial ([www.stds.ce.gov.br](http://www.stds.ce.gov.br)), conforme Tabela 1, para que apresentem contrarrazões, se desejarem. Caso o sítio oficial esteja indisponível para essa finalidade, a STDS dará ciência, preferencialmente por meio eletrônico, para que os interessados apresentem suas contrarrazões, não sendo conhecido contrarrazões fora do prazo.

#### **9.8. Etapa 8: Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.**

**9.8.1.** Havendo recursos, a Comissão de Seleção os analisará.

**9.8.2.** Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão conforme Tabela 1.

**9.8.3.** A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida conforme Tabela 1. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte

integrante do ato decisório. Não caberá novo recurso contra esta decisão.

**9.8.4.** Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

**9.8.5.** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.9. Etapas 9 e 10: Divulgação da análise dos recursos e contrarrazões pela Comissão de Seleção e Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção.** Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, a STDS divulgará as decisões recursais proferidas e o resultado final do processo de seleção após homologação pelo Secretário do Trabalho e Desenvolvimento Social. A divulgação ocorrerá no sítio oficial ([www.stds.ce.gov.br](http://www.stds.ce.gov.br)) no link da CICAP – Comissão Institucional de Credenciamento e Avaliação de Projetos.

**9.9.1.** A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria (art. 27, §6º, da Lei nº 13.019, de 2014).

**9.9.2.** Após o recebimento e julgamento das propostas, havendo uma única OSC com proposta classificada (não eliminada), e desde que atendidas as exigências deste Edital, a administração pública poderá dar prosseguimento ao processo de seleção e convocá-la para iniciar o processo de celebração.

## **10. DA FASE DE CELEBRAÇÃO**

**10.1.** A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

**Tabela 3**

<b>ETAPA</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ETAPA</b>
<b>1</b>	Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho com sua respectiva memória de cálculo e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.
<b>2</b>	Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho.
<b>3</b>	Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.
<b>4</b>	Parecer de órgão técnico e assinatura do termo de fomento
<b>5</b>	Publicação do extrato do termo de fomento no Diário Oficial do Estado (DOE)

**10.2. Etapa 1: Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho, memória de cálculo e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.** Para a celebração da parceria, a STDS convocará a OSC selecionada para, na convocação, conforme Tabela 1, apresentar o seu plano de trabalho, memória de cálculo e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos legais (arts. 28, **caput**, 33, 34 e 39 da Lei nº 13.019, de 2014).

**10.2.1.** Por meio do plano de trabalho, a OSC selecionada deverá apresentar o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação (em especial o art. 22 da Lei nº 13.019, de 2014), observados os *Anexos V – Modelo de Plano de Trabalho e II – Referências para Proposta*.

**10.2.2.** O plano de trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) – identificação da OSC;
- b) – a descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;
- c) – a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;
- d) – forma de execução com a descrição das etapas, com seus respectivos itens, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede;
- e) – a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- f) – a previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, dos custos necessários à execução do objeto;
- g) – os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso;
- h) – valor global do Plano de Trabalho;
- i) – valor da contrapartida de bens e serviços, quando houver.

**10.2.3.** Além da apresentação do plano de trabalho, a OSC selecionada, no mesmo prazo acima de 15 (quinze) dias corridos, deverá comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do caput do art. 2º, nos incisos I a V do caput do art. 33 e nos incisos II a VII do caput do art. 34 da Lei nº 13.019, de 2014, a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei e apresentar os demais documentos necessários à formalização do Termo de Fomento, que serão verificados conforme segue:

I – Ofício em papel timbrado da OSC solicitando a Celebração do Termo de Fomento;

II – Cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019, de 2014;

III – Cópia da Ata de Eleição e Posse do(a) Representante Legal, bem como cópia de seu RG e CPF;

IV – Procuração Pública, em caso de assinatura de pessoa diversa do(a) representante legal da OSC no Plano de Trabalho e/ou Termo de Fomento;

V – Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC existe há, no mínimo, dois anos com cadastro ativo;

VI – Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

VII – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;

VIII – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

IX – Comprovante de entrega da RAIS atualizada ([www.rais.gov.br](http://www.rais.gov.br) – impressão de recibo) autenticado pela página da internet;

X – Certidão de Regularidade Estadual fornecida pela Secretaria da Fazenda do Estado – SEFAZ (CADINE) ([www.sefaz.ce.gov.br](http://www.sefaz.ce.gov.br));

XI – Certidão de Débitos Municipais;

XII – Certidão de Regularidade e Adimplência emitida pela CGE;

XIII – Declaração expressa da proponente, sob pena do art. 299 do Código Penal Brasileiro, de que não está em situação de mora ou de inadimplência perante qualquer órgão ou Entidade da Administração Pública Estadual;

XIV – Contrato de Relacionamento – Contratação de Produtos e Serviços Pessoa Jurídica – fornecido pela Caixa Econômica Federal que comprove abertura de Conta Bancária Específica (acompanhado do comprovante de extrato zerado);

XV – comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela OSC ou a respeito dela;

d) currículos profissionais de integrantes da OSC, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

e) cópia simples de convênio/aditivo, com respectivos extratos do Diário Oficial – DO;

f) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou

g) prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC;

XVI – relação nominal atualizada dos dirigentes da OSC, conforme última Ata de Eleição e Posse, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme *Anexo IV – Declaração do Art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014 e Relação dos Dirigentes da OSC*;

XVII – cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;

XVIII – declaração do representante legal da OSC com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, as quais deverão

estar descritas no documento, conforme modelo no *Anexo VII – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos*;

IXX – declaração do representante legal da OSC sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria, conforme *Anexo III – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais*;

XX – declaração do representante legal da OSC de que trata o art. 39, **caput**, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014, conforme *Anexo IV – Declaração do Art. 39 da Lei nº 13.019 de 2014 e Relação dos Dirigentes da OSC*; e

**10.2.4.** Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeito de negativas, no caso das certidões previstas nos incisos VI, VII e VIII logo acima.

**10.2.5.** A critério da OSC, os documentos previstos nos incisos VI e VII logo acima poderão ser substituídos pelo extrato emitido pelo Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – Cauc, quando disponibilizados pela Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda.

**10.2.6.** As OSCs ficarão dispensadas de reapresentar as certidões previstas nos incisos VI, VII e VIII logo acima que estiverem vencidas no momento da análise, desde que estejam disponíveis eletronicamente.

**10.2.7.** O plano de trabalho e os documentos comprobatórios do cumprimento dos requisitos impostos nesta Etapa serão apresentados pela OSC selecionada, pessoalmente para Comissão de Seleção/CICAP da STDS no seguinte endereço: **Rua Soriano Albuquerque, nº 230 – Joaquim Távora – Fortaleza – CE.**

**10.3. Etapa 2: Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais, análise do Plano de Trabalho.** Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela Comissão de Seleção, do atendimento, pela OSC selecionada, dos requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas na Etapa anterior. Esta Etapa 2 engloba, ainda, a análise do plano de trabalho.

**10.3.1.** No momento da verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração de parcerias, a Comissão de Seleção realizará consulta no sítio institucional da CGE/ E-Parcerias e Portal da Transparência (Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas – CEPIM e Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS), para verificar se há informação sobre ocorrência impeditiva à referida celebração.

**10.3.2.** A Comissão de Seleção examinará o plano de trabalho apresentado pela OSC selecionada ou, se for o caso, pela OSC imediatamente mais bem classificada que tenha sido convocada.

**10.3.3.** Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta apresentada pela OSC, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em seus anexos. Para tanto, a Comissão de Seleção poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho.

**10.3.4.** Nos termos do §1º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, na hipótese de a OSC selecionada não atender aos requisitos previstos na Etapa 1 da fase de celebração, incluindo os exigidos nos arts. 33 e 34 da referida Lei, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de

parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

**10.3.5.** Em conformidade com o §2º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, caso a OSC convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da Etapa 1 da fase de celebração e, em seguida, proceder-se-á à verificação dos documentos na forma desta Etapa 2. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.

**10.4. Etapa 3: Ajustes no Plano de Trabalho e regularização de documentação, se necessário.**

**10.4.1.** Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou constatado evento que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, conforme Tabela 1, sob pena de não celebração da parceria.

**10.4.2.** Caso seja constatada necessidade de adequação no plano de trabalho enviado pela OSC, a administração pública solicitará a realização de ajustes e a OSC deverá fazê-lo conforme Tabela 1.

**10.5. Etapa 4: Parecer de órgão técnico e assinatura do Termo de Fomento.**

**10.5.1.** A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do plano de trabalho, a emissão do parecer técnico pela STDS, as designações do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

**10.5.2.** A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria.

**10.5.3.** No período entre a apresentação da documentação prevista na Etapa 1 da fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

**10.5.4.** A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver.

**10.6. Etapa 5: Publicação do extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado.**

O Termo de Fomento somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado – DOE. (art. 38 da Lei nº 13.019, de 2014).

**11. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO:**

**11.1.** Os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes do PROGRAMA 072 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL, com as seguintes funcionais programáticas:

47200002.08.244.072.18854.03.449052.11000.0

47200002.08.244.072.18854.07.335043.11000.0

47200002.08.244.072.18854.12.335043.11000.0

47200002.08.244.072.18854.11.335043.11000.0

47200002.08.244.072.18854.03.335041.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.13.335043.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.08.335043.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.14.335043.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.02.335043.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.06.335043.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.01.335043.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.10.335043.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.03.335043.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.04.335043.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.09.335043.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.12.335043.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.03.339030.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.05.335043.11000.0  
47200002.08.244.072.18854.03.339039.11000.0

**11.2.** Os recursos destinados à execução das parcerias de que tratam este Edital são provenientes do orçamento da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social – STDS autorizado pela Lei Estadual nº 16.468, de 19 de dezembro de 2017, por meio do PROGRAMA 072 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL.

**11.3.** O valor total de recursos disponibilizados será de até **RS 1.000.000,00** (hum milhão de reais) no exercício de 2018.

**11.4.** O valor de referência para a realização do objeto dos termos de fomento corresponde ao valor dos lotes, conforme o disposto no *Anexo II – Referências para Proposta*. O exato valor a ser repassado será definido no Termo de Fomento correspondente ao Lote, observada a proposta apresentada pela OSC selecionada.

**11.5.** As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, observado o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014.

**11.6.** Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral, efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014. É recomendável a leitura integral dessa legislação, não podendo a OSC ou seu dirigente alegar, futuramente, que não a conhece, seja para deixar de cumpri-la, seja para evitar as sanções cabíveis.

**11.7.** Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho (art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014):

a) remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos,

contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

b) diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

c) custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria (aluguel, telefone, assessoria jurídica, contador, água, energia, dentre outros); e

d) aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

**11.8.** É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública estadual celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Estado.

**11.9.** Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria.

**11.10.** O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

## **12. CONTRAPARTIDA**

**12.1.** Não será exigida qualquer contrapartida da OSC selecionada, nos termos do art. 35, §1º a Lei 13.019 de 2014.

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** O presente Edital será divulgado em página do sites eletrônico oficial da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social – STDS *na internet* ([www.stds.ce.gov.br](http://www.stds.ce.gov.br)), no link da CICAP – Comissão Institucional de Credenciamento e Avaliação de Projetos com prazo mínimo de 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do Edital.

**13.2.** Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, com antecedência mínima de 10 (dias) dias da data limite para envio das propostas, de forma eletrônica, pelo e-mail [cicap.2017@stds.ce.gov.br](mailto:cicap.2017@stds.ce.gov.br) ou por petição dirigida ou protocolada no endereço informado no subitem 9.4.2 deste Edital. A resposta às impugnações caberá à Comissão de Seleção.

**13.2.1.** Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 10 (dias) dias da data limite para envio da proposta,

exclusivamente de forma eletrônica, pelo e-mail [cicap.2017@stds.ce.gov.br](mailto:cicap.2017@stds.ce.gov.br). Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção.

**13.2.2.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**13.2.3.** Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

**13.3.** A Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social – STDS resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

**13.4.** A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**13.5.** A OSC é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014.

**13.6.** A Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social – STDS não cobrará das OSCs concorrentes taxa para participar deste Chamamento Público.

**13.7.** Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das OSCs concorrentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da STDS.

**13.8.** A vigência do presente Edital será análoga ao Plano Plurianual vigente, a contar da data da homologação do resultado definitivo.

**13.9.** Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância;

Anexo II – Referências para Proposta;

Anexo III – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;

Anexo IV – Declaração do Art. 39 da Lei nº 13.019 de 2014 e Relação dos Dirigentes da OSC;

Anexo V – Modelo de Plano de Trabalho;

Anexo VI – Memória de Cálculo;

Anexo VII – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos; e  
Anexo VIII – Minuta do Termo de Fomento.

Fortaleza-CE, 22 de fevereiro de 2018

Josbertini Virgínio Clementino

Secretário do Trabalho e Desenvolvimento Social do Estado do Ceará

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a [*identificação da organização da sociedade civil – OSC*] está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº 04/2018 e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

## ANEXO II

### REFERÊNCIAS PARA PROPOSTA

#### MODALIDADES DE ATENDIMENTO CONTEMPLADAS NESTE EDITAL:

**A) SERVIÇOS DE PROTEÇÃO ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E SUAS FAMÍLIAS**

**B) SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE DE 0 A 18 ANOS DE IDADE**

**C) SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS – INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS – ILPI**

**D) SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA**

#### PÚBLICO ALVO

**Usuários da Alta Complexidade:** Famílias e indivíduos que se encontram sem referência e/ou em situação de ameaça, necessitando serem retirados do seu núcleo familiar e/ou comunitário.

**Usuários da Média Complexidade:** Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social que mantêm os vínculos familiares e comunitários.

#### TERRITÓRIOS

**CARIRI:** Abaiara, Altaneira, Antonina do Norte, Araripe, Assaré, Aurora, Barbalha, Barro, Brejo Santo, Campos Sales, Caririaçu, Crato, Farias Brito, Granjeiro, Jardim, Jati, Juazeiro do Norte, Lavras das Mangabeira, Mauriti, Milagres, Missão Velha, Nova Olinda, Penaforte, Porteiras, Potengi, Salitre, Santana do Cariri, Tarrafas e Várzea Alegre.

**CENTRO SUL:** Acopiara, Baixio, Cariús, Catarina, Cedro, Icó, Iguatu, Ipaumirim, Jucás, Orós, Quixelô, Saboeiro e Umari.

**GRANDE FORTALEZA:** Aquiraz, Caucaia, Cascavel, Chorozinho, Eusébio, Fortaleza, Guaiúba, Horizonte, Itaitinga, Maracanaú, Maranguape, Pacatuba, Pacajus, Paracuru, Paraipaba, Pindoretama, São Gonçalo do Amarante, São Luis do Curu e Trairi.

**LITORAL LESTE:** Aracati, Beberibe, Fortim, Icapuí, Itaiçaba, Jaguaruana.

**LITORAL NORTE:** Acaraú, Barroquinha, Bela Cruz, Camocim, Chaval, Cruz, Granja, Itarema, Jijoca de Jericoacoara, Marco, Martinópole, Morrinhos e Uruoca.

**LITORAL OESTE / VALE DO CURU:** Amontada, Apuiarés, General Sampaio, Irauçuba, Itapajé, Itapipoca, Miraíma, Pentecoste, Tejuçuoca, Tururu, Umirim e Uruburetama.

**MACIÇO DO BATURITÉ:** Acarape, Aracoíaba, Aratuba, Barreira, Baturité, Capistrano, Guaramiranga,

Itapiúna, Mulungu, Ocara, Pacoti, Palmácia e Redenção.

**SERRA DA IBIAPABA:** Carnaubal, Croatá, Guaraciaba do Norte, Ibiapina, Ipu, São Benedito, Tianguá, Ubajara e Viçosa do Ceará.

**SERTÃO CENTRAL:** Banabuiú, Choró, Dep. Irapuan Pinheiro, Ibaretama, Ibicuitinga, Milhã, Mombaça, Pedra Branca, Piquet Carneiro, Quixadá, Quixeramobim, Senador Pompeu e Solonópole.

**SERTÃO DE CANINDÉ:** Boa Viagem, Canindé, Itatira, Madalena e Paramoti.

**SERTÃO DE SOBRAL:** Alcântaras, Cariré, Coreaú, Forquilha, Frecheirinha, Graça, Groaíras, Massapê, Meruoca, Moraújo, Mucambo, Pacujá, Pires Ferreira, Reriutaba, Santana do Acaraú, Senador Sá, Sobral e Varjota.

**SERTÃO DE CRATEÚS:** Ararendá, Catunda, Crateús, Hidrolândia, Independência, Ipaporanga, Ipueiras, Monsenhor Tabosa, Nova Russas, Novo Oriente, Poranga, Santa Quitéria e Tamboril.

**SERTÃO DOS INHAMUNS:** Aiuaba, Arneiroz, Parambu, Quiterianópolis e Tauá.

**VALE DO JAGUARIBE:** Alto Santo, Ererê, Iracema, Jaguaratama, Jaguaribara, Jaguaribe, Limoeiro do Norte, Morada Nova, Palhano, Pereiro, Potiretama, Quixeré, Russas, São João do Jaguaribe e Tabuleiro do Norte.

#### **A) SERVIÇOS DE PROTEÇÃO ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E SUAS FAMÍLIAS**

**Quadro I – Demonstrativo do LOTE 01**

<b>LOTE</b>	<b>PÚBLICO ALVO</b>	<b>META</b>	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
<b>01</b>	Pessoas com Deficiência	24	Abril a Dezembro/2018	R\$ 44.000,00

Neste Lote está prevista a celebração de **05 Termos de Fomento com 05 OSCs**, tendo cada OSC direito a concorrer com uma proposta.

1.1) A OSC deverá elaborar uma proposta para o lote pretendido, no âmbito da Proteção Social Especial, para acolher e proteger pessoas com deficiência.

1.2) A OSC deverá observar a matriz padronizada para a operacionalização dos serviços socioassistenciais, conforme resolução nº 109 de 11/11/2009 do CNAS.

1.3) Caracterizar a realidade social do território (área de abrangência, ou seja, local onde o projeto vai ser desenvolvido), devendo especificar as situações de vulnerabilidades e riscos sociais atualizados;

1.4) Os usuários deverão ser caracterizados e mensurados (quem são, quantos são, idade, sexo e vulnerabilidades sociais);

1.5) Descrição específica do serviço:

Oferta de atendimento especializado a pessoas com deficiência e com algum grau de dependência. O serviço tem a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes.

1.5.1) Como operacionalizar o serviço:

Oferecer atividades de apoio à escolarização, arte, esporte, informática e cidadania/família, visando a garantia de direitos, socialização e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários; de forma a promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida do público-alvo.

Deve contar com equipe específica e habilitada para a prestação de serviços especializados a pessoas em situação de dependência que requeiram cuidados permanentes ou temporários. A ação da equipe será sempre pautada no reconhecimento do potencial da família e do cuidador, na aceitação e valorização da diversidade e na redução da sobrecarga do cuidador, decorrente da prestação de cuidados diários prolongados.

As ações devem possibilitar a ampliação da rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha cultura, troca vivências e experiências. A partir da identificação das necessidades, deverá ser viabilizado o acesso a benefícios, programas de transferência de renda, serviços de políticas públicas setoriais, atividades culturais e de lazer, sempre priorizando o incentivo à autonomia da dupla “cuidador e dependente”.

1.5.2) Período de funcionamento: Atendimento em no máximo, 20 h/ semanais;

1.6) Na elaboração da proposta, a OSC deverá observar a meta de atendimento e o valor previsto no LOTE pela concedente;

1.7) O plano de trabalho deverá seguir obrigatoriamente o modelo proposto pela concedente;

1.8) Visando garantir os direitos sociais, a proposta deverá ainda observar e fundamentar os princípios, as diretrizes e as normas da Política Nacional da Assistência Social – PNAS, da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, e da Lei 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

1.9) A proposta deverá apresentar proposta de monitoramento e avaliação sistemática, com indicadores de produtos e de resultados, meios de verificação, para atingir os objetivos e as metas;

1.10) A proposta deverá contemplar fornecimento de alimentação, com apresentação de cardápio balanceado, com variação e inclusão de alimentos dos grupos: carboidratos e lipídios (alimentos energéticos), proteínas (construtores), vitaminas e minerais (reguladores);

1.11) A justificativa deverá qualificar a demanda (motivo, necessidades) que motiva a elaboração da proposta, caracterizar a população a ser beneficiada, apresentando indicadores, dados e análise das situações de vulnerabilidades sociais atualizados;

**B) SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE DE 0 A 18 ANOS DE IDADE**

**Quadro II – Demonstrativo do LOTE 02**

<b>LOTE</b>	<b>PÚBLICO ALVO</b>	<b>META</b>	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
<b>02</b>	Crianças e Adolescentes	16	Abril a Dezembro/2018	R\$ 60.000,00

Neste Lote está prevista a celebração de **06 Termos de Fomento com 06 OSCs**, tendo cada OSC direito a concorrer com uma proposta.

2.1) A OSC deverá elaborar uma proposta para o lote pretendido, no âmbito da Proteção Social Especial, para acolher e proteger crianças e adolescentes de 0 a 18 anos de idade com direitos ameaçados ou violados, encaminhados através do Juizado da Infância e Adolescência;

2.2) A OSC deverá observar a matriz padronizada para a operacionalização dos serviços socioassistenciais, conforme resolução nº 109 de 11/11/2009 do CNAS e em consonância com os princípios, diretrizes e orientações do Estatuto da Criança e do Adolescente e das “Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes”;

2.3) Caracterizar a realidade social do território (área de abrangência, ou seja, local onde o projeto vai ser desenvolvido), devendo especificar as situações de vulnerabilidades e riscos sociais atualizados;

2.4) Os usuários deverão ser caracterizados e mensurados (quem são, quantos são, idade, sexo e vulnerabilidades sociais);

2.5) Descrição específica do serviço: acolhimento com atendimento integral em regime de coeducação à criança e adolescente com seus direitos ameaçados ou violados, oferecendo moradia, alimentação, higienização. Os usuários dos serviços deverão ser engajados nas atividades comunitárias e atendidos nas redes de saúde, educação e socioassistencial do município. Deve seguir os preceitos do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), no que se refere ao artigo 92;

2.5.1) Como operacionalizar o serviço: Elaborar plano de atendimento individual e familiar; realizar acompanhamento à família de origem e ampliada; realizar articulações intersetoriais com SUAS, Educação, SUS e com outras políticas públicas e demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;

2.5.2) Período de funcionamento: serviço ininterrupto (24 horas);

2.6) Na elaboração da proposta, a OSC deverá observar a meta de atendimento e o valor previsto no LOTE pela concedente;

2.7) O plano de trabalho deverá seguir obrigatoriamente o modelo proposto pela concedente;

2.8) Visando garantir os direitos sociais, o projeto deverá ainda observar e fundamentar os princípios, as diretrizes e as normas do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, da Política Nacional da Assistência Social – PNAS, resolução nº 109 de 11/11/2009 do CNAS (Tipificação Nacional dos Serviços

Socioassistenciais) e “Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes”;

2.9) A proposta deverá apresentar proposta de monitoramento e avaliação sistemática, com indicadores de produtos e de resultados, meios de verificação, para atingir os objetivos e as metas;

2.10) A proposta deverá contemplar fornecimento de alimentação, com apresentação de cardápio balanceado, com variação e inclusão de alimentos dos grupos: carboidratos e lipídios (alimentos energéticos), proteínas (construtores), vitaminas e minerais (reguladores);

2.11) A justificativa deverá qualificar a demanda (motivo, necessidades) que motiva a elaboração da proposta, caracterizar a população a ser beneficiada, apresentando indicadores, dados e análise das situações de vulnerabilidades sociais atualizados;

### **C) SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS – INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS – ILPI**

#### **Quadro III – Demonstrativo do LOTE 03**

<b>LOTE</b>	<b>PÚBLICO ALVO</b>	<b>META</b>	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
<b>03</b>	Idosos	16	Abril a Dezembro/2018	R\$ 60.000,00

Neste Lote estão previstos a celebração de **06 Termos de Fomento com 06 OSCs**, tendo cada OSC direito a concorrer com uma proposta.

3.1) A OSC deverá elaborar uma proposta para o lote pretendido, no âmbito da Proteção Social Especial, para acolher e proteger idosos, a partir de 60 anos de idade, com direitos ameaçados ou violados, encaminhados através do Ministério Público.

3.2) A OSC deverá observar a matriz padronizada para a operacionalização dos serviços socioassistenciais, conforme resolução nº 109 de 11/11/2009 do CNAS. e a RDC Nº 283/05 da Agência Nacional de vigilância Sanitária (ANVISA).

3.3) Caracterizar a realidade social do território (área de abrangência, ou seja, local onde o projeto vai ser desenvolvido), devendo especificar as situações de vulnerabilidades e riscos sociais atualizados;

3.4) Os usuários deverão ser caracterizados e mensurados (quem são, quantos são, idade e sexo);

3.5) Descrição específica do serviço: acolhimento a idosos, de ambos os sexos, que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivências de situações de violência e/ou negligência, em situação de rua ou abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Deverá seguir o Estatuto do Idoso, no que se refere aos artigos 48,49,50 e 51;

3.5.1) Como operacionalizar o serviço: deve acolher idosos com diferentes necessidades e graus de dependência. Deve assegurar a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como acesso as atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade. Deve seguir as normas da vigilância sanitária (Resolução nº 109);

3.5.2) Período de funcionamento: serviço ininterrupto (24 horas);

3.6) Na elaboração da proposta, a OSC deverá observar a meta de atendimento e o valor previsto no LOTE pela concedente;

3.7) O plano de trabalho deverá seguir obrigatoriamente o modelo proposto pela concedente;

3.8) A proposta deverá observar os princípios, diretrizes e normas da Política Nacional do Idoso, do Estatuto do Idoso e da Política Nacional da Assistência Social – PNAS; e da RDC Nº 283/05 da Agência Nacional de vigilância Sanitária (ANVISA).

3.9) A proposta deverá apresentar proposta de monitoramento e avaliação sistemática, com indicadores de produtos e de resultados, meios de verificação, para atingir os objetivos e as metas estabelecidos;

3.10) A proposta deverá contemplar o fornecimento de alimentação, bem como **apresentar cardápio balanceado**, com variação e inclusão de alimentos dos grupos: carboidratos e lipídios (alimentos energéticos), proteínas (construtores), vitaminas e minerais (reguladores);

3.11) A justificativa deverá qualificar a demanda (motivo, necessidades) que motiva a elaboração da proposta, caracterizar a população a ser beneficiada, apresentando indicadores de dados e análise da situação de vulnerabilidade social atualizado;

#### **D) SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA**

**Quadro IV – Demonstrativo do LOTE 04**

<b>LOTE</b>	<b>PÚBLICO ALVO</b>	<b>META</b>	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
<b>04</b>	Pessoas em situação de rua	16	Abril a Dezembro/2018	R\$ 60.000,00

Neste Lote estão previstos a celebração de **1 Termo de Fomento com 1 OSC**, tendo a OSC direito a concorrer com uma proposta.

4.1) A OSC deverá elaborar uma proposta para o lote pretendido, no âmbito da Proteção Social Especial para atender pessoas adultos ou grupos familiares com ou sem crianças, que se encontrem em situação de rua e sem condições de autossustento;

4.2) A OSC deverá observar a matriz padronizada para a operacionalização dos serviços socioassistenciais, conforme resolução nº 109 de 11/11/2009 do CNAS.

4.3) Caracterizar a realidade social do território (área de abrangência, ou seja, local onde o projeto vai ser desenvolvido), devendo especificar as situações de vulnerabilidades e riscos sociais atualizados;

4.4) Os usuários deverão ser caracterizados e mensurados (quem são, quantos são, idade, sexo, vulnerabilidades sociais);

4.5) Descrição específica do serviço: Acolhimento provisório com estrutura para acolher com privacidade, pessoas do mesmo sexo ou grupo familiar. É previsto para pessoas em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento.

4.5.1) Como operacionalizar o serviço: Atendimento às pessoas que moram ou sobrevivem em situação de

rua, com a finalidade de assegurar socialização, através de orientação individual, grupal e encaminhamentos a outros serviços socioassistenciais e as demais políticas públicas, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida e superação da situação atual.

4.5.2) Período de funcionamento: serviço ininterrupto (24 horas), com horários flexíveis para entrada e saída dos usuários,

4.6) Na elaboração da proposta, a OSC deverá observar a meta de atendimento e o valor previsto no LOTE pela concedente;

4.7) O plano de trabalho deverá seguir obrigatoriamente o modelo proposto pela concedente;

4.8) A proposta deverá apresentar proposta de monitoramento e avaliação sistemática, com indicadores de produtos e de resultados, meios de verificação, para atingir os objetivos e as metas estabelecidos;

4.9) A proposta deverá observar os princípios, diretrizes e normas da Política Nacional da Assistência Social – PNAS e da Política Nacional para a População de Rua (Decreto nº 7.053 de 23/12/2009);

4.10) A proposta deverá contemplar o fornecimento de alimentação, bem como **apresentar cardápio balanceado**, com variação e inclusão de alimentos dos grupos: carboidratos e lipídios (alimentos energéticos), proteínas (construtores), vitaminas e minerais (reguladores);

4.11) A justificativa deverá qualificar a demanda (motivo, necessidades) que motiva a elaboração da proposta, caracterizar a população a ser beneficiada, apresentando indicadores de dados e análise da situação de vulnerabilidade social atualizado;

## **ELEMENTOS / ITENS DE DESPESA PARA CADA MODALIDADE DE ATENDIMENTO**

Poderão ser contemplados no orçamento do Plano de Trabalho, os elementos/itens de despesas abaixo mencionadas, não podendo, no entanto, acrescentar qualquer item não previsto no detalhamento.

### **A) Serviços de Proteção Especial para Pessoas com Deficiências e suas Famílias – LOTE 01**

#### **Serviços de Terceiros Pessoa Física**

- Remuneração de serviços de natureza eventual (instrutor, oficinairo);

#### **Material de Consumo**

- Gênero de alimentação (conforme cardápio);

- Material didático e pedagógico;

- Material de expediente;

- Gás engarrafado para cozinha;

- Material para limpeza, conservação e higiene;

- Água mineral;

- Utensílios para copa e cozinha;

- Material para esportes, recreação e arte (incluindo cenários e figurinos);

- Material para reparos e conservação de bens móveis e imóveis (não pode se caracterizar reforma ou construção);

#### **Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**

- Pequenos reparos e adaptações de bens móveis e imóveis (não pode caracterizar reforma/construção);

- Recolhimento de Cota patronal – INSS;

- Locação de veículos para deslocamento dos beneficiários (somente para eventos culturais com os usuários de forma eventual);

- Despesas: Água, luz, telefone;

### **B) Serviço de Acolhimento Institucional para Criança e Adolescente de 0 a 18 anos de Idade – LOTE 02**

#### **Serviços de Terceiros Pessoa Física**

- Remuneração de serviços de natureza eventual (instrutor, oficinairo);

#### **Material de Consumo**

- Gêneros de alimentação conforme cardápio;

- Material didático e pedagógico;

- Material de expediente;

- Gás engarrafado para cozinha;

- Material para limpeza e higiene;

- Água mineral;
- Material de cama, mesa e banho;
- Utensílios para copa e cozinha;
- Material para esportes, recreação e arte;
- Material para reparos e conservação de bens móveis e imóveis (não pode se caracterizar reforma e construção);
- Vestuário em geral;
- Medicamentos e materiais de consumo médico hospitalar

#### **Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**

- Recolhimento de Cota patronal – INSS;
- Pequenos reparos e manutenção de bens móveis e imóveis (não pode caracterizar reforma/construção);
- Locação de veículo para deslocamento dos usuários; (somente para eventos culturais com os usuários de forma eventual);
- Despesas: Água, luz, telefone.

### **C) Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos - Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPI – LOTE 03**

#### **Serviços de Terceiros Pessoa Física**

- Remuneração de serviços de natureza eventual (instrutor, oficineiro);

#### **Material de Consumo**

- Gênero de alimentação (conforme cardápio);
- Material didático e pedagógico;
- Material de expediente;
- Gás engarrafado para cozinha;
- Material para limpeza, conservação e higiene;
- Água mineral;
- Material de cama, mesa e banho;
- Utensílios para copa e cozinha;
- Material para esportes, recreação e arte;
- Material para reparos e conservação de bens móveis e imóveis (não pode se caracterizar reforma ou construção)
- Vestuário em geral;
- Medicamentos e materiais médico-hospitalar;

#### **Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**

- Pequenos reparos e adaptações de bens móveis e imóveis (não pode caracterizar reforma/construção);
- Locação de veículos para deslocamento dos beneficiários (somente para eventos culturais com os usuários)

de forma eventual);

- Recolhimento de Cota patronal – INSS;

- Despesas: Água, luz, telefone

#### **D) Serviços de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua – LOTE 04**

##### **Serviços de Terceiros Pessoa Física**

- Remuneração de serviços de natureza eventual (instrutor, oficineiro);

##### **Material de Consumo**

- Gênero de alimentação (conforme cardápio);

- Material didático e pedagógico;

- Material de expediente;

- Gás engarrafado para cozinha;

- Material para limpeza, higiene e conservação;

- Água mineral;

- Material de cama, mesa e banho;

- Utensílios para copa e cozinha;

- Material para esportes, recreação e arte;

- Material para reparos e conservação de bens móveis e imóveis (não pode se caracterizar reforma ou construção);

- Vestuário em geral;

- Medicamentos e materiais médico-hospitalar;

##### **Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**

- Pequenos reparos e adaptações de bens móveis e imóveis (não pode caracterizar reforma/construção);

- Recolhimento de Cota patronal – INSS;

- Locação de veículos para deslocamento dos beneficiários (somente para eventos culturais com os usuários de forma eventual);

- Despesas: Água, luz, telefone.

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]*:

- Dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DO ART. 39 DA LEI 13.019 DE 2014

#### E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA OSC

Declaro para os devidos fins, em nome da [identificação da organização da sociedade civil – OSC], nos termos do art. 39, **caput**, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei 13.019 de 2014, que:

- Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública estadual; ou (b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a”<sup>1</sup>;

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA OSC		
Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC	Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF	Endereço residencial, telefone e e-mail

- Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública estadual celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública estadual; (b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública estadual celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

---

<sup>1</sup> A presente vedação não se aplica às OSC que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014).

**ANEXO V**

**MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO

**PLANO DE TRABALHO**

TÍTULO DO PROJETO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2018

Local  
Data

Papel timbrado da OSC

PLANO DE TRABALHO							
Nº do Edital de Chamamento Público:				Administração Pública:			
I-DADOS CADASTRAIS							
OSC:				CNPJ:			
Endereço:							
Cidade:		U.F	CEP:		DDD/Fone:		
Conta corrente		Banco	Agência		Praça de pagamento		
Nome do representante legal:			RG/Órgão expedidor		CPF:		
Endereço:							
Cidade:		U.F	CEP:		DDD/Fone:		
II-IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO							
Valor Global:				Data do Plano de Trabalho:			
III-DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO							
Título do Projeto:							
Identificação do Objeto:							
Público-alvo:							
Justificativa da Proposição:							
IV-PERÍODO DE EXECUÇÃO:							
Início:				Término:			
V-CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)							
META 1	INDICADOR FÍSICO			VALOR TOTAL	PERÍODO		
	UNIDADE	QUANTIDADE	DATA INICIAL		DATA FINAL		
Descrição da Meta				mm/aa	mm/aa		
ETAPA 1.1	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	DATA INICIAL	DATA FINAL		
Descrição da Etapa				mm/aa	mm/aa		
GASTOS PREVISTOS NA ETAPA 1.1							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	NATUREZA DA DESPESA*1	NATUREZA DA DESPESA*2
1.1.1							
1.1.2							

META 2	INDICADOR FÍSICO		VALOR TOTAL	PERÍODO			
	UNIDADE	QUANTIDADE		DATA INICIAL	DATA FINAL		
Descrição da Meta				mm/aa	mm/aa		
ETAPA 2.1	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	DATA INICIAL	DATA FINAL		
Descrição da Etapa				mm/aa	mm/aa		
<b>GASTOS PREVISTOS NA ETAPA 2.1</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	NATUREZA DA DESPESA*1	NATUREZA DA DESPESA*2
2.1.1							
2.1.2							
<b>TOTAL METAS:</b>				<b>SOMATÓRIO:</b>			
<b>VALOR GLOBAL DO PLANO DE TRABALHO:</b>							

\* 1NATUREZA DA DESPESA: Campo que indica a natureza do item. Domínio:“Serviço de Terceiro Pessoa Física, Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica, Material de Consumo”.

\* 2 NATUREZA DA DESPESA: Campo que indica outro tipo de natureza da despesa que não conste no item anterior.

<b>VI-PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS</b>			
<b>Valores</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valor (R\$)</b>
	Natureza da Despesa	%	
	Natureza da Despesa	%	
	Natureza da Despesa	%	
	Natureza da Despesa	%	
	Valor Total:	%	
	Valor do Repasse:	%	
<b>CRONOGRAMA DE REPASSE</b>	<b>ANO</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
Mês/Ano	Ano		Valor
Mês/Ano	Ano		Valor
Mês/Ano	Ano		Valor
<b>VALOR GLOBAL DO PROJETO</b>			
<b>VII-CAPACIDADE INSTALADA (RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS E FÍSICOS)</b>			
<b>(Especificar instalações, equipamentos, mão de obra especializada a ser utilizada na execução dos serviços).</b>			

<b>VIII-CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO / AA</b>					
<b>AÇÕES</b>	<b>META 1</b>	<b>FONTE</b>	<b>MM/AA</b>	<b>MM/AA</b>	<b>SOMA</b>
			<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>TOTAL(R\$)</b>			<b>%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>
<b>AÇÕES</b>	<b>META 2</b>	<b>FONTE</b>	<b>MM/AA</b>	<b>MM/AA</b>	<b>SOMA</b>
			<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>TOTAL(R\$):</b>			<b>%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>
<b>VALOR GLOBAL(R\$):</b>			<b>%</b>		

**IX-ASSINATURA DA OSC**

LOCAL E DATA

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE DA OSC

**X-APROVAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

LOCAL E DATA

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
GESTOR / ORDENADOR DE DESPESA

ANEXO VI

MEMÓRIA DE CÁLCULO (PLANO DE TRABALHO / ESTIMATIVA DE CUSTO)

ELEMENTO DE DESPESA - _____				
MATERIAL	UND.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

ELEMENTO DE DESPESA - _____				
MATERIAL	UND.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

ELEMENTO DE DESPESA - _____				
MATERIAL	UND.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Declaro para os devidos fins, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]* e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

- Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.\*
- Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, **caput**, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;
- Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
- Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e
- Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

---

\*A presente vedação não se aplica às OSC que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014).

## ANEXO VIII

TERMO DE FOMENTO N.º /2018-STDS

SIC:

IG:

**TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO CEARÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – STDS, E \_\_\_\_\_, PARA O FIM NELE INDICADO.**

O ESTADO DO CEARÁ, através da SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – STDS, inscrita no CNPJ sob o n.º 08.675.169/0001-53, com sede na Rua Soriano Albuquerque n.º 230, Bairro Joaquim Távora, CEP: 60.130-160, Fortaleza/CE, neste ato representada por seu Secretário, **Josbertini Virgínio Clementino**, portador da Célula de Registro Geral n.º 97006034775 – SSP/CE, e inscrito no CPF sob o n.º 775.684.513-72, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, e o \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o n.º xxxxxxxxxxxx, com sede na \_\_\_\_\_, Fortaleza/Ceará,, doravante denominado **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, neste ato representado por seu Presidente \_\_\_\_\_, portadora da Cédula de Registro Geral n.º xxxxxxxxxxxx– SSP/CE, e inscrita no CPF sob o n.º xxxxxxxxxxxx, resolvem firmar o presente Termo de Fomento, nos termos da Constituição Federal de 1988, da Constituição do Estado do Ceará de 1989, da Lei Complementar Federal n.º 101/2000, da Lei Federal n.º 13.019/2014, Lei Estadual n.º 16.1319/2017 (Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2018), da Lei Estadual n.º 16.468, de 19 de dezembro de 2017 (Lei Orçamentária Anual de 2018), da Portaria n.º 011/2015 da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado, e subsidiariamente, no que couber, da Lei Complementar Estadual n.º 119/2012 e suas alterações, do Decreto Estadual n.º 31.406/2012 e suas alterações e do Decreto Estadual n.º 31.621/2014, através do Processo Administrativo n.º xxxxxxxx/2018, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Fomento a execução do **Projeto** \_\_\_\_\_, que visa a execução \_\_\_\_\_, credenciado e executado conforme o Plano de Trabalho devidamente aprovado e assinado, que passa a fazer parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. A Administração Pública, por força deste Termo de Fomento, transferirá à Organização da Sociedade Civil recursos financeiros no valor total de **R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxx)**, conforme estabelecido no Cronograma de Desembolso constante do Plano de Trabalho, que correrão por conta da(s) seguinte(s) classificação (ões) orçamentária(s):

**00000000.00.000.000.000000.00.000000.00.0**

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA CONTRAPARTIDA

3.1. Não será exigida contrapartida da organização da sociedade civil para esta fomento, por força da faculdade disposta no art. 35, §1º da Lei n.º 13.019/2014.

### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O presente Termo de Fomento terá vigência iniciada **na data de sua publicação no Diário Oficial**, expirando sua validade em \_\_\_\_\_, podendo ser alterada através de Termo Aditivo, por expressa manifestação e anuência das partes, devendo tal interesse ser apresentado com antecedência mínima de **30 (trinta)** dias antes do termo inicialmente previsto.

### CLÁUSULA QUINTA – DA PRORROGAÇÃO DE OFÍCIO

**5.1.** O atraso na liberação dos recursos financeiros previstos no cronograma de desembolso do Plano de Trabalho, motivado exclusivamente pela Administração Pública, ensejará a prorrogação de ofício, em prazo correspondente ao período do atraso, limitado ao prazo estabelecido no caput e § 1º do Art. 15 da Lei Complementar n.º 119/2012, configurando atraso a liberação parcial de valores previstos no cronograma de desembolso;

**5.2.** A prorrogação de ofício, de que item 5.1, dar-se-á por meio de apostilamento e deverá ser efetivado na vigência do Termo de Fomento, assegurada a publicidade prevista no Portal da Transparência do Estado.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES**

### **6.1. Compete à Administração Pública:**

**6.1.1.** Proceder à liberação de recursos financeiros obedecendo o cronograma de desembolso estabelecido no plano de trabalho aprovado e assinado, observando a disponibilidade financeira e as normas legais pertinentes;

**6.1.2.** Exigir, por ocasião de cada repasse financeiro à organização da sociedade civil, apresentação dos seguintes documentos, atualizados:

**6.1.2.1.** Certidão de Regularidade e Adimplência emitida pela CGE;

**6.1.2.2.** Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN (Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751, de outubro de 2014);

**6.1.2.3.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

**6.1.2.4.** Certificado de Regularidade do FGTS fornecida pela Caixa Econômica Federal atualizada;

**6.1.2.5.** Certidão de Regularidade fornecida pela Secretaria da Fazenda do Estado (CADINE);

**6.1.2.6.** Certidão de Débitos Municipais;

**6.1.3.** Certificar-se de que a organização da sociedade civil está adimplente em relação à prestação de contas de recursos recebidos junto a outros órgãos ou entidades da Administração Pública Estadual;

**6.1.4.** Transferir ou assumir a responsabilidade pelo Termo de Fomento, no caso de paralisação ou fato relevante que venha a ocorrer, com o fim de evitar a descontinuidade dos serviços;

**6.1.5.** Acompanhar, supervisionar, orientar e fiscalizar as metas a serem executadas pela organização da sociedade civil, zelando pelo cumprimento de todas as suas Cláusulas, através de procedimentos que visem o Desenvolvimento Técnico Pedagógico, designados pela Secretaria;

**6.1.6.** Fixar e dar ciência à organização da sociedade civil dos procedimentos técnicos e operacionais que regem a execução do objeto deste instrumento, apoiando a execução dos mesmos e prestando a necessária assistência à organização da sociedade civil;

**6.1.7.** Constituir comissão de monitoramento e avaliação responsável pelo monitoramento da execução e avaliação dos resultados das parcerias, a ser designada em ato específico, nos termos do art. 2º, XI c/c art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;

### **6.2. Compete à Organização da Sociedade Civil:**

**6.2.1.** Realizar a execução física do objeto pactuado, observadas as condições estabelecidas no Plano de Trabalho;

**6.2.2.** Comprovar a aplicação dos recursos financeiros de conformidade com o Plano de Trabalho;

**6.2.3.** Sob a orientação da Administração Pública, gerenciar e coordenar, com a participação da comunidade, as ações concernentes ao objeto do presente Instrumento;

**6.2.4.** Apresentar, por ocasião de cada repasse financeiro à Administração Pública, os seguintes documentos, atualizados:

**6.2.4.1.** Certidão de Regularidade e Adimplência emitida pela CGE;

**6.2.4.2.** Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN (Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751, de outubro de 2014);

**6.2.4.3.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

- 6.2.4.4.** Certificado de Regularidade do FGTS fornecida pela Caixa Econômica Federal atualizada;
- 6.2.4.5.** Certidão de Regularidade fornecida pela Secretaria da Fazenda do Estado (CADINE);
- 6.2.4.6.** Certidão de Débitos Municipais;
- 6.2.5.** Manter-se adimplente durante toda a execução do instrumento e atualizadas as informações cadastrais junto à Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado – CGE, para fins de submissão de planos de trabalho, celebração de parcerias, inclusive aditivos de valor, e recebimento de recursos financeiros;
- 6.2.6.** Disponibilizar ao cidadão, na rede mundial de computadores, ou na falta desta, em sua sede, informações referentes à parcela dos recursos financeiros recebidos e à sua destinação, sem prejuízo das prestações de contas a que estejam legalmente obrigados;
- 6.2.7.** Observar durante a contratação e aquisição de bens e serviços necessários à execução do Termo de Fomento, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as demais normas federais e estaduais vigentes;
- 6.2.9.** Realizar a contratação e aquisição de bens e serviços, mediante cotação prévia de preços no mercado, na forma da legislação vigente;
- 6.2.10.** Realizar as aquisições e contratações de bens e serviços necessários à execução do objeto pactuado, com observância aos princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade;
- 6.2.11.** Comprovar a realização do procedimento licitatório e da efetiva contratação, devendo apresentar à Administração Pública os seguintes documentos:
- 6.2.11.1.** Adjudicação do objeto licitado;
- 6.2.11.2.** Declaração de Dispensa ou Inexigibilidade, quando for o caso;
- 6.2.11.3.** Ata de Registro de Preço, se houver;
- 6.2.11.4.** Contrato celebrado, se houver, observado o disposto no Art. 62, caput, da Lei Federal n.º 8.666/1993;
- 6.2.12.** Publicar os documentos previstos nos itens 6.2.11.1, 6.2.11.2, 6.2.11.3 e 6.2.11.4, no Portal da Transparência e no Diário Oficial do Estado do Ceará;
- 6.2.13.** Arcar com os custos decorrentes da realização dos procedimentos de licitação;
- 6.2.14.** Realizar a aquisição e contratação de bens e serviços necessários à execução do objeto pactuado, proceder mediante cotação prévia de preços no mercado, compreendendo o levantamento de, no mínimo, três propostas comerciais junto a fornecedores, com vistas à seleção de proposta mais vantajosa;
- 6.2.15.** Realizar mediante documento a cotação de preços prevista no item 6.2.14 contendo, no mínimo:
- 6.2.15.1.** Especificações do bem ou serviço a ser adquirido;
- 6.2.15.2.** Quantidade a serem adquiridas;
- 6.2.15.3.** Prazo para envio da proposta;
- 6.2.16.** Solicitar que a proposta dos fornecedores seja enviada em papel timbrado, assinado pelo responsável ou representante legal do fornecedor, ou por e-mail eletrônico em conta de e-mail institucional, devendo conter as seguintes informações, no mínimo:
- 6.2.16.1.** Especificação do bem ou serviço a ser fornecido, o preço unitário de cada item e o valor total da proposta, em moeda corrente nacional;
- 6.2.16.2.** Prazo de entrega do bem ou do serviço;
- 6.2.16.3.** Prazo de validade da proposta;
- 6.2.17.** Apresentar os documentos de liquidação constantes nos Arts. 20 e 21 do Decreto n.º 31.621/2014, bem como encaminhar à Administração Pública os seguintes documentos:
- 6.2.17.1.** Relatório de Execução Física do Objeto, demonstrando o andamento da execução do objeto, a cada 60 (sessenta) dias, contados do início da vigência da fomento, respeitando o prazo de envio do Termo de

Encerramento da Execução do Objeto;

**6.2.17.2.** Termo de Encerramento da Execução do Objeto até 30 (trinta) dias após o término da vigência do instrumento;

**6.2.18.** Responsabilizar-se por todos os encargos decorrentes da execução deste Termo de Fomento, inclusive os trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, dentre outros;

**6.2.19.** Manter arquivo individualizado de toda documentação comprobatória das despesas realizadas em virtude deste instrumento, durante 5 (cinco) anos;

**6.2.20.** Propiciar aos técnicos credenciados pela Administração Pública todos os meios e condições necessários ao acompanhamento, à supervisão, ao controle e à fiscalização da execução desta fomento;

**6.2.21.** Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução deste instrumento, para fins de acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos;

**6.2.22.** Manter os recursos repassados em conta específica do termo de fomento, somente podendo movimentá-los nos casos expressamente previstos neste instrumento e na legislação aplicada;

**6.2.23.** Divulgar em seu sítio oficial e em local visível as parcerias com a administração pública, nos termos do art. 11 da lei Federal nº 13.019/2014;

**6.2.24.** Adotar todas as medidas necessárias ao bom desempenho da execução deste Termo de Fomento, zelando pelo funcionamento e manutenção do material permanente e das instalações físicas, não permitindo o uso indevido dos equipamentos por pessoas estranhas e responsabilizando-se pela permanência dos mesmos no local;

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA LIBERAÇÃO DE RECURSOS**

**7.1.** A liberação de recursos financeiros será realizada em conta bancária específica aberta na instituição financeira pública, operadora do sistema corporativo de convênios e congêneres do Poder Executivo Estadual – E-Parcerias, devendo obedecer ao cronograma de desembolso do Plano de Trabalho e estando condicionada ao atendimento pela organização da sociedade civil e pelo interveniente, quando este assumir a execução do objeto, dos seguintes requisitos:

**7.1.1.** Regularidade cadastral;

**7.1.2.** Situação de adimplência;

**7.1.3.** Comprovação de depósito da contrapartida, quando for o caso;

**7.1.4.** As exigências de regularidade cadastral e de adimplência não se aplicam para transferência de recursos financeiros para entes e entidades públicas, quando destinados a atender, exclusivamente, às situações de emergência ou calamidade pública reconhecidas pelo Poder Executivo Estadual e à execução de programas e ações de educação, saúde e assistência social, nos termos do Art. 51 da Lei Complementar n.º 119/2012;

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS**

**8.1.** O pagamento das despesas previstas no Plano de Trabalho deve ser realizado durante a vigência do instrumento e está condicionado à liquidação da despesa pela organização da sociedade civil, mediante comprovação da execução do objeto;

**8.2.** A movimentação dos recursos da conta específica do Termo de Fomento será efetuada, exclusivamente, por meio de Ordem Bancária de Transferência – OBT, por meio de sistema informatizado próprio;

**8.3.** A movimentação de recursos prevista no item 8.2 deverá ser comprovada à Administração Pública mediante a apresentação de extrato bancário da conta específica do instrumento e comprovante de recolhimento dos saldos remanescentes, até 30 (trinta) dias após o término da vigência do mesmo;

#### **CLÁUSULA NONA – DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS NO MERCADO FINANCEIRO**

**9.1.** A aplicação no mercado financeiro dos recursos somente poderá ocorrer em caderneta de poupança ou em fundos de aplicação lastreados em títulos públicos, na mesma instituição bancária da conta específica do fomento;

**9.2.** Os rendimentos das aplicações financeiras poderão ser aplicados na execução do objeto do instrumento mediante prévia alteração do plano de trabalho, formalizada por meio de celebração de Termo Aditivo, nos termos

do Art. 26 e Parágrafo Único do Decreto n.º 31.621/2014;

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

**10.1.** O ressarcimento de valores compreende a devolução:

**10.1.1.** De saldo remanescente, após o término da vigência ou diante da rescisão do Termo de Fomento;

**10.1.2.** Decorrente de glosa efetuada pelo acompanhamento ou pela fiscalização durante a execução do instrumento;

**10.1.3.** Decorrente de glosa efetuada quando da análise da prestação de contas.

**10.2** A devolução de saldo remanescente de que trata o item 10.1.1 deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término da vigência ou rescisão do fomento, mediante recolhimento ao Tesouro Estadual e à conta da organização da sociedade civil, observada a proporcionalidade dos recursos financeiros transferidos e da contrapartida financeira, se houver, incluídos os valores provenientes de receitas obtidas em aplicações financeiras não utilizadas na execução do objeto do instrumento, nos termos do Art. 36 da Lei Complementar n.º 119/2012;

**10.3.** A devolução decorrente de glosas de que trata o item 10.1.2 deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do recebimento pela organização da sociedade civil da notificação encaminhada pela administração pública, por meio de depósito bancário na conta específica do fomento, nos termos do Art. 33, inciso II, da Lei Complementar n.º 119/2012;

**10.4.** A devolução decorrente de glosas de que trata o item 10.1.3, deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento pela organização da sociedade civil da notificação encaminhada pela Administração Pública, mediante recolhimento ao Tesouro Estadual, por meio de DAE – Documento de Arrecadação Estadual, observada a proporcionalidade dos recursos financeiros transferidos e da contrapartida financeira, se houver, nos termos do Art. 33, inciso II, da Lei Complementar n.º 119/2012;

**10.5.** O valor das glosas de que tratam os itens 10.1.2 e 10.1.3 deverá ser devolvido atualizado monetariamente pela taxa SELIC;

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**11.1.** A prestação de contas do presente Termo de Fomento deverá seguir o disposto na Lei Federal n.º 13.019/2014 e no que regulamenta o Decreto n.º 8.726/2016.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO DIREITO DE PROPRIEDADE DOS BENS REMANESCENTES**

**12.1.** Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério da Administração Pública, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ACOMPANHAMENTO**

**13.1.** Sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle interno e externo, a execução do fomento será acompanhada por representante da Administração Pública, ficando designada como gestora do presente instrumento \_\_\_\_\_, inscrita no CPF sob o n.º xxxxxxxxxxxx e na Matrícula Funcional n.º xxxxxxxxxxxx, a qual compete:

**13.1.1.** Avaliar os produtos e os resultados da parceria;

**13.1.2.** Verificar a regularidade no pagamento das despesas e da aplicação das parcelas de recursos;

**13.1.3.** Registrar todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, inclusive as apontadas pela fiscalização;

**13.1.4.** Suspender a liberação dos recursos financeiros e o pagamento de despesas do instrumento diante da constatação de irregularidades decorrentes do uso inadequado de recursos ou de pendências de ordem técnica;

**13.1.5.** Notificar a organização da sociedade civil, estabelecendo prazo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, para prestar esclarecimento ou sanear as irregularidades ou pendências detectadas;

**13.1.6.** Analisar, no prazo de 30 (trinta) dias, os esclarecimentos apresentados ou o saneamento das pendências pela organização da sociedade civil;

**13.1.7.** Quantificar e glosar, no prazo de 15 (quinze) dias, os valores correspondentes às irregularidades ou pendências não saneadas pela organização da sociedade civil;

**13.1.8.** Notificar a organização da sociedade civil para ressarcimento do valor glosado no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação;

**13.1.9.** Registrar a inadimplência da organização da sociedade civil e dar ciência ao ordenador de despesa com vistas à rescisão do fomento e à instauração da Tomada de Contas Especial, findo o prazo para ressarcimento do valor glosado;

**13.1.10.** Emitir Termo de Conclusão do instrumento, quando da aprovação da prestação de contas

**13.2.** O acompanhamento da execução será realizado tendo como base o Plano de Trabalho e o correspondente cronograma de execução do objeto e de desembolso de recursos financeiros;

**13.3.** O gestor poderá solicitar esclarecimentos acerca de quaisquer indícios de irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem financeira, técnica ou legal;

**13.4.** Diante de quaisquer irregularidades na execução do Termo de Fomento, decorrentes do uso inadequado dos recursos ou de pendências de ordem técnica, o gestor suspenderá a liberação dos recursos financeiros e o pagamento de despesas do respectivo instrumento e notificará a organização da sociedade civil para adoção das medidas saneadoras, fixando-lhe prazo de até 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

**13.5.** Caso não haja o saneamento da pendência no prazo fixado, o gestor deverá, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias:

**13.5.1.** Quantificar e glosar o valor correspondente à pendência;

**13.5.2.** Notificar a organização da sociedade civil para ressarcimento do valor glosado no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação;

**13.6.** O não atendimento pela organização da sociedade civil do disposto no item 13.5.2 ensejará a rescisão do instrumento, a inadimplência e a instauração de Tomada de Contas Especial;

**13.7.** O gestor designado para o acompanhamento da execução do presente termo é responsável pelos seus atos, respondendo, para todos os efeitos, pelos danos causados a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, nos termos do Art. 63 do Decreto Estadual n.º 31.406/2014.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** Sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle interno e externo, a fiscalização do Termo de Fomento será realizada por representante da Administração Pública, ficando designada como fiscal do presente instrumento - \_\_\_\_\_, inscrita no CPF sob o n.º 1xxxxxxxxxxxxx e na Matrícula Funcional n.º xxxxxxxxxxxx, a qual compete:

**14.1.1.** Visitar o local de execução do objeto;

**14.1.2.** Atestar a execução do objeto;

**14.1.3.** Comunicar ao gestor do instrumento quaisquer irregularidades detectadas na execução física do objeto;

**14.1.4.** Emitir Termo de Aceitação Definitiva do Objeto até 60 (sessenta) dias após o término da vigência da parceria;

**14.2.** A fiscal poderá solicitar esclarecimentos acerca de quaisquer indícios de irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem financeira, técnica ou legal;

**14.3.** A fiscal designada para a fiscalização da execução do presente Termo de Fomento é responsável pelos seus atos, respondendo, para todos os efeitos, pelos danos causados a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, nos termos do Art. 63 do Decreto Estadual n.º 31.406/2014.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** A organização da sociedade civil que não executar total ou parcialmente o Termo de Fomento, estará sujeita cumulativamente às seguintes sanções por parte da Administração Pública, garantida a prévia defesa:

15.1.1. Advertência;

15.1.2. Rescisão do Termo de Fomento;

15.1.3. Suspensão temporária do direito de celebrar Termos de Fomento, Termos de Colaboração e Acordos de Cooperação com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;

15.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO**

16.1. É facultada a rescisão deste instrumento por acordo entre as partes, a qualquer tempo e, unilateralmente, pela Administração Pública no caso de inadimplemento de qualquer das cláusulas do instrumento, em ambos os casos mediante notificação escrita, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, imputando-lhes as responsabilidades das obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigido o Termo de Fomento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES**

17.1. O presente instrumento poderá ser alterado, mediante justificativa prévia, por interesse comum das partes, durante a sua vigência, vedada a alteração do objeto pactuado que venha prejudicar a sua funcionalidade;

17.2. Para a celebração de aditivos de valor será exigida a regularidade cadastral e a adimplência da organização da sociedade civil e do interveniente, se houver, quando este assumir a execução do objeto;

17.3. A alteração, de que trata o item 17.1, será formalizada por meio de termo aditivo, assegurada a publicidade no Portal da Transparência e no Diário Oficial do Estado;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE**

18.1. Caberá à Administração Pública realizar a publicação deste Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado do Ceará, atendendo ao disposto na Lei Federal n.º 13.019/2014 e na Lei Complementar Estadual n.º 119/2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS VEDAÇÕES**

19.1. É vedada a utilização de recursos transferidos para a execução de objeto diverso do pactuado e para pagamento de despesas com:

19.1.1. Taxa de administração, de gerência ou similar, salvo situações específicas previstas em regulamento;

19.1.2. Remuneração, a qualquer título, a servidor da Administração Pública, da organização da sociedade civil e do interveniente, por serviços de consultoria, assistência técnica, gratificação ou qualquer espécie de remuneração adicional;

19.1.3. Multas, juros ou correção monetária, referente a pagamentos e recolhimentos fora dos prazos, exceto quando decorrer de atraso na liberação de recursos financeiros, motivado exclusivamente pela Administração Pública;

19.1.4. Clubes, associações ou quaisquer entidades congêneres, cujos dirigentes ou controladores sejam agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigentes de órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau do gestor do órgão responsável para celebração do fomento;

19.1.5. Publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, relacionadas com o objeto do instrumento, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades e servidores da Administração Pública, da organização da sociedade civil e do interveniente;

19.1.6. Bens e serviços fornecidos pela organização da sociedade civil e interveniente, seus dirigentes ou responsáveis, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

19.2. É vedado o pagamento de despesas referentes a ações executadas antes ou após a vigência do Termo de Fomento, podendo o pagamento ser realizado, excepcionalmente, após a vigência do instrumento desde que a execução tenha se dado durante a vigência do mesmo, observados o limite do saldo remanescente e o prazo estabelecido no inciso I do Art. 39 da Lei Complementar n.º 119/2012.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

**20.1.** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste termo, que não possam ser resolvidas pela mediação administrativa, as partes elegem o Foro de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

E, por estarem assim justas e de acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e indicadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Josbertini Virgínio Clementino  
**Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social**  
**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_