

Prontuário Eletrônico do SUAS

Apoio Técnico Regionalizado da Proteção Social Básica

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
SOCIAL



ETAPAS PRINCIPAIS

Programa Primeira Infância no SUAS /
Criança Feliz



SISTEMAS

Programa Primeira Infância no SUAS / Criança Feliz

CADSUAS

- Cadastro de Equipe
- Vinculação de equipe à rede

SAA

- Delegação de perfil.

PRONTUÁRIO ELETRÔNICO SUAS

- Aspectos Gerais
- **Programa Criança Feliz no Prontuário**
 - **Montar Equipe**
 - **Incluir Criança/gestante**
 - **Registrar visita**

CADASTRO DE EQUIPE



O CADSUAS

aplicacoes.mds.gov.br/cadsuas

CadSUAS é o sistema de cadastro nacional do SUAS; centraliza o cadastro de rede socioassistencial, entes federativos e trabalhadores do SUAS.

Foi instituído pela portaria nº 430 de 03 de dezembro de 2008.

Pessoa Física

- Cadastro dos trabalhadores

Rede Socioassistencial

- CRAS
- CREAS
- CREAS Regional:
- Centro Pop
- Unidade de Acolhimento
- Centro de Dia e Similares
- Centro de Convivência
- Outras

Órgãos Governamentais

- Conselho
- Fundo
- Governo Estadual
- Prefeitura
- Órgão Gestor
- Outras

CADASTRO DE EQUIPE



O CADSUAS – CADASTRO DE PESSSOA FÍSICA

• Rede Socioassistencial

• Órgãos Governamentais

• Pessoa Física



• Trocar Senha



• Ajuda



• Sair

Pesquisar Pessoas

Nome:

CPF:

Pesquisar

Faça a pesquisa para localizar a informação desejada, caso não encontre, clique em A

Nenhuma Pessoa foi encontrada.

Adicionar



VINCULAR EQUIPE



SUPERVISOR:

- Coordenador(a);ou
- Técnico(a) de Nível Superior

VISITADOR:

- Técnico(a) de Nível Médio;
- Estagiário(a) (Escolaridade: Nível Superior incompleto);
- Educador(a) Social; ou
- Técnico(a) de Nível Superior

• Centro de Convivência

• **Outras**

VINCULAR EQUIPE – CRAS



Como é feito o cadastro da Equipe (supervisor + visitador) do PCF?

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

SUPERVISOR:

- Coordenador(a);ou
- Técnico(a) de Nível Superior

VISITADOR:

- Técnico(a) de Nível Médio;
- Estagiário(a) (Escolaridade: Nível Superior incompleto);
- Educador(a) Social; ou
- Técnico(a) de Nível Superior

OUTROS

Salvar

Cancelar

Visualizar

VINCULAR EQUIPE - Outra



Como é feito o cadastro do supervisor e do visitador do PCF?

SUPERVISOR:

- Coordenador(a);ou
- Técnico(a) de Nível Superior

VISITADOR:

- Técnico(a) de Nível Médio;
- Estagiário(a) (Escolaridade: Nível Superior incompleto);
- Educador(a) Social; ou
- Técnico(a) de Nível Superior

SERVIÇOS GERAIS
OUTROS

Salvar

Cancelar

Visualizar

- **FORMA DE ACESSO**
 - SAA (SISTEMA DE AUTENTICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO)

- **DESTINAÇÃO:**
 - ADMINISTRADORES TITULARES
 - ADJUNTOS
 - USUÁRIOS.

- **REQUISITO DE ACESSO (CADASTRO)**
 - CADASTRO NACIONAL DO SUAS (CADSUAS).

Forma de acesso

aplicacoes.mds.gov.br/saa-web

O acesso aos sistemas de informação da Rede SUAS é feito pelo Sistema de Autenticação e Autorização (SAA), instituído pela [Portaria SNAS nº 15, de 17 de dezembro de 2010](#).

Destaques da Portaria:

- **Gestão descentralizada:** gestores estaduais, municipais e do DF responsáveis por criar e desvincular acesso para os técnicos (gestão de usuários e permissões de acordo com as necessidades);
- **LOGIN: CPF**
- **SENHA (pessoal e intransferível)**
 - e as senhas são geradas automaticamente pelo sistema;
- As informações inseridas ou excluídas dos sistemas da Rede SUAS são de responsabilidade dos técnicos e administradores Titular/Adjunto seguindo um quadro de perfis pré-estabelecidos pelo MDSA.

ACESSO



Perfis de acesso ao Prontuário

No SAA, em Vincular / Delegar Perfil de Usuários:

Escolha o sistema: **RMA**

* Sistema:

Perfil Disponível

rma.centro_pop
rma.cras
rma.creas
rma.creas_regional
rma.estado
rma.federal



Perfil Disponível Selecionado

rma.municipio

ACESSO



Perfis de acesso ao Prontuário

rma.municipio

Lista todas as unidades CRAS e CREAS do município:

O profissional precisa estar vinculado aos Recursos Humanos do Órgão Gestor no CadSUAS;
Com cargo de **Coordenador(a) ou de Técnico(a) de Nível Superior**; e

rma.cras

Lista a(s) unidade(s) CRAS a que o profissional esteja vinculado no município:

O profissional precisa estar vinculado aos Recursos Humanos da(s) unidade(s) no CadSUAS; e

rma.creas

Lista a(s) unidade(s) CREAS a que o profissional esteja vinculado no município:

O profissional precisa estar vinculado aos Recursos Humanos da(s) unidade(s) no CadSUAS; e

ACESSO



Perfis de acesso ao Prontuário

rma.estado

Permite acesso a Relatórios das unidades CRAS e CREAS no estado:
O profissional precisa estar vinculado aos Recursos Humanos do Órgão Gestor Estadual;

rma.creas_regional

Lista os CREAS Regionais a que o profissional esteja vinculado:
O profissional precisa estar vinculado aos Recursos Humanos do CREAS Regional;

Com mandato/exercício da função vigente
(data fim mandato ou com data fim de mandato maior que a data atual).

Prontuário Eletrônico do SUAS

1. O Prontuário Eletrônico é um sistema informatizado onde os trabalhadores dos CRAS e CREAS inserem as informações básicas relativas aos atendimentos e acompanhamentos realizados junto às famílias e indivíduos.

CRAS
Centros de
Referência de
Assistência Social

Serviço de Proteção
e Atendimento
Integral À Família
(PAIF)



CREAS
Centros de
Referência
Especializada de
Assistência Social

Serviço de Proteção e
Atendimento Integral
à Família (PAEFI)

O registro de inclusão ao Programa Criança Feliz no SUAS é realizado no CRAS

Link de Acesso ao Prontuário

<https://aplicacoes.mds.gov.br/prontuario>

Prontuário Eletrônico do SUAS



O Prontuário Eletrônico é uma ferramenta que auxilia o trabalho dos profissionais dos CRAS e CREAS no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e que permite qualificar o atendimento social e analisar de forma sistematizada as informações sobre o território e a população atendida.

Sua utilização permite manter um histórico dos atendimentos, agilizando assim o trabalho dos profissionais e facilitando a vida dos usuários do SUAS.

[Acessar Área Restrita](#)

Serviços Participe Acesso à informação Legislação

Prontuário Eletrônico Simplificado do SUAS

[Esqueci minha senha](#)

Sua utilização permite manter um histórico dos atendimentos, agilizando assim o trabalho dos profissionais e facilitando a vida dos usuários do SUAS.

[Acessar Área Restrita](#)

Prontuário Eletrônico

1. Escolha o tipo de Equipamento [Só será listado caso o técnico esteja vinculado a mais de um tipo de equipamento no RH do CadSUAS]
1. Escolha uma unidade[Só serão apresentadas as unidades em que o técnico estiver vinculado no RH do CadSUAS]

The screenshot shows the 'Prontuário SUAS' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Prontuário SUAS' in a green box, followed by 'PCF', 'Relatórios', and 'Sobre'. A user profile icon and a help icon are also visible. Below the navigation bar, the main heading is 'Escolha uma unidade'. Underneath, it specifies the location 'Rio Branco - AC'. A section titled 'CRAS' is expanded, showing a table of available units. The table has five columns: 'Visualizar', 'Nome Unidade', 'Endereço', 'Bairro', and 'CEP'. Three units are listed, each with a radio button in the 'Visualizar' column.

Visualizar	Nome Unidade	Endereço	Bairro	CEP
<input type="radio"/>	CRAS CALAFATE	ESTRADA CALAFATE - 3937 3937	CALAFATE	69905800
<input type="radio"/>	CRAS CIDADE NOVA	RUA UIRAPURU - 424 424	CIDADE NOVA	69901940
<input type="radio"/>	CRAS NOVA ESTAÇÃO	RUA BELÉM - 385 385	NOVA ESTAÇÃO	69918358

Prontuário Eletrônico do SUAS

-> A próxima tela apresentada será a de consulta da pessoa. A pesquisa pode ser realizada pelo Nome da pessoa, NIS ou Data de nascimento - completa ou apenas com o ano do nascimento (a consulta será feita na base de dados do Cadastro Único).

The screenshot displays the 'Prontuário SUAS' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a green header with 'Prontuário SUAS', a 'Trocar Unidade' button, a 'Buscar Pessoa' button, a 'PCF' dropdown menu, 'Relatórios' and 'Sobre' links, and a help icon. Below the navigation bar, there is a user profile section with a green person icon and a dropdown menu showing '1'. The main content area displays the following information:

- CRAS: CRAS CALAFATE
- Rio Branco / AC
- Busca de Pessoa no CadÚnico
- UF: AC - Acre (dropdown menu)
- Município: Rio Branco (dropdown menu)
- Nome: (text input field)
- NIS: (text input field)
- Data Nascimento: (three dropdown menus for day, month, and year)
- Buscar (button with magnifying glass icon)

Prontuário Eletrônico do SUAS

Resultado da busca. Clique na pessoa desejada para que seja aberto o Prontuário dela.

Prontuário SUAS Trocar Unidade Buscar Pessoa PCF ▾ Relatórios Sobre 

Abrir	Nome	Sexo	Data de Nascimento	NIS	Descrição da família	UF	Município
<input type="radio"/>	ISIS	FEM	08/0	2375		AC	Rio Branco
<input type="radio"/>	HADA	FEM	24/0	2375		AC	Rio Branco
<input type="radio"/>	MARIANA	FEM	04/0	2376		AC	Rio Branco
<input type="radio"/>	MARIANA	FEM	25/0	2375		AC	Rio Branco

Registro(s): 4 Total de Registros: 4

Clique para selecionar

Ao clicar no ícone da Descrição da família, é possível visualizar as informações sobre o beneficiário (de acordo com o CadÚnico)

Descrição da família



Endereço Habitação Família Educação Trabalho

Endereço da Família

Código do IBGE

Nome do Município

Sigla da Unidade da Federação

Tipo de logradouro

Título do logradouro

Nome do logradouro

Número do endereço

Complemento do número do endereço

Complemento adicional do endereço

CEP

Após selecionar a pessoa desejada, será aberta uma tela com **12 seções** para preenchimento.

A seção Criança Feliz no SUAS só será apresentada para os municípios que realizaram a Adesão ao Programa

▼ Dados pessoais	i
▼ Forma de acesso	i
▼ Registro de Pessoa com Deficiência na Família	i
▼ Registro de Gestantes na Família	i
▼ Registro simplificado de atendimentos	i
▼ Registro do acompanhamento familiar	i
▼ Criança Feliz no SUAS	i
▼ Medida Socioeducativa	i
▼ Encaminhamentos realizados	i
Dados complementares	
▼ Cadastro Único	i
▼ Programa Bolsa Família	i
▼ Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	i

1. Forma de Acesso:

Registrar como e quando a pessoa teve seu primeiro contato com a Unidade e a data desse contato.

É necessário indicar a forma de acesso à unidade para permitir o registro aos demais campos do Prontuário Eletrônico

▲ Forma de acesso i

Data da Ação	Forma de Acesso	Pessoa
13 ▼ jun ▼ 2017 ▼	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">1 - Por demanda espontânea2 - Em decorrência de Busca Ativa realizada pela equipe da unidade3 - Em decorrência de encaminhamento realizado por outros serviços/unidades da PSB4 - Em decorrência de encaminhamento realizado por outros serviços/unidades da PSE5 - Em decorrência de encaminhamento realizado pela área de Saúde6 - Em decorrência de encaminhamento realizado pela área de Educação7 - Em decorrência de encaminhamento realizado por outras políticas setoriais8 - Em decorrência de encaminhamento realizado pelo Conselho Tutelar9 - Em decorrência de encaminhamento realizado pelo Poder Judiciário10 - Em decorrência de encaminhamento realizado por outros órgãos do SGD (Defensoria Pública, Ministério Público, Delegacias)11 - outros</div>	Escolha ▼ confirmar

▼ Registro de Pessoa i

▼ Registro de Gestant i

▼ Registro simplificado i

2. Pessoa com Deficiência:

Registrar informação sobre a presença de pessoa (s) com deficiência na família.

Informe a pessoa, escolha, dentre os nove tipos de deficiência e por fim assinale na caixa **Necessita de cuidados constantes de outra pessoa** a opção sim ou não e clique em **Confirmar**

▲ Registro de Pessoa com Deficiência na Família

Data da Ação	Pessoa	Tipo de Deficiência	Necessita de cuidados constantes de outra pessoa
13 ▼ jun ▼ 2017 ▼	Escolha ▼	<ul style="list-style-type: none">1 - Cegueira2 - Baixa Visão3 - Surdez severa/profunda4 - Surdez leve / moderada5 - Deficiência Física6 - Deficiência Mental ou intelectual7 - Síndrome de Down8 - Transtorno / doença mental9 - Microcefalia	<input type="checkbox"/>

confirmar

▼ Registro de Gestantes na Família

▼ Registro simplificado de atendimentos

3. Registro de Gestante na Família:

Selecione a Gestante e indique qual mês de gestação se encontra, informe se já iniciou o pré-natal, escolha entre os itens *não*, *suspeita* ou *confirmada* na pergunta se tem ou teve Zika Vírus durante a gestação, e por fim, clique em **Confirmar**.

▲ Registro de Gestantes na Família



Data da Ação	Pessoa	Quantos meses de gestação	Já iniciou pré-natal	Tem ou teve Zika durante a gestação	
13 ▼ jun ▼ 2017 ▼	Escolha ▼	▼	▼	▼	confirmar

3. Registro Simplificado de Atendimentos:

Possibilita o registro, de forma breve e sucinta, de todos os atendimentos realizados com a família ou membro familiar durante o período em que estiver sendo acompanhada pelo PAIF ou PAEFI

▲ Registro simplificado de atendimentos

Data da Ação: 13 jun 2017

Pessoa Requerente: Escolha

Descrição Sumária dos Atendimentos:

- 1 - Atendimento socioassistencial individualizado
- 2 - Atendimento em atividade coletiva de caráter continuado
- 3 - Participação em atividade coletiva de caráter não continuado
- 4 - Cadastramento/Atualização Cadastral
- 5 - Acompanhamento de MSE
- 6 - Solicitação/Concessão de Benefício Eventual
- 7 - Visita Domiciliar do PAIF/PAEFI
- 9 - Outros

confirmar

▼ Registro do acompanhamento familiar

▼ Criança Feliz no SUAS

No caso do Atendimento ser para Solicitação/Concessão de Benefício Eventual será necessário indicar qual Benefício Eventual.

Para **Auxílio Natalidade** informe o Número do Registro de Nascimento da Criança;

Para **Auxílio Funeral** informe o Número do CPF ou o Nome da Pessoa falecida.

4. Registro de Acompanhamento Familiar:

Indica o ingresso e a saída no Serviço do PAIF ou PAEFI

▲ Inclusão e desligamento do acompanhamento familiar

Inserir para acompanhamento pelo PAIF

25 ▾ mai ▾ 2017 ▾ confirmar



Data da inclusão	Unidade	Endereço	Município	Data e Motivo Desligamento
25/05/2017	CRAS	CRAS CALAFATE	AC/Rio Branco	25 ▾ mai ▾ 2017 ▾ Avaliação técnica Evasão ou recusa da Família Mudança de município Outros

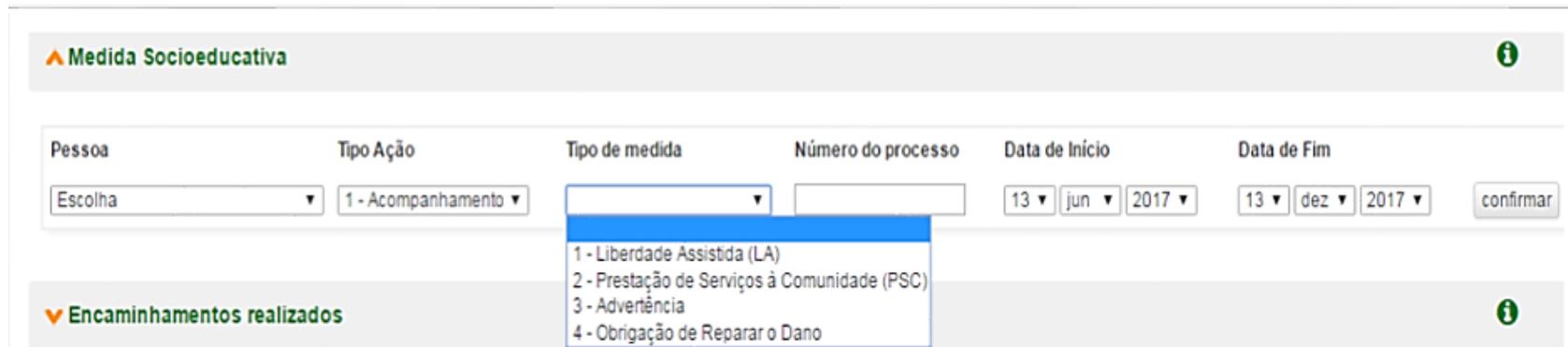
Desligar

Excluir

5. Medida Socioeducativa:

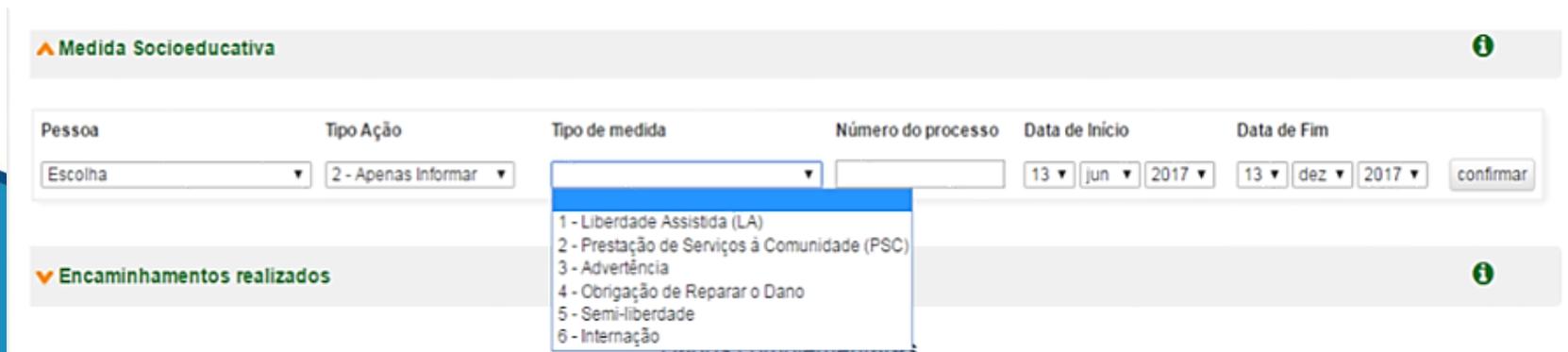
Permite o registro do acompanhamento de medida socioeducativa, conforme Resolução CIT Nº 5/2014. Nesse sentido, o Prontuário Eletrônico permite realizar o registro sobre duas situações distintas:

Acompanhamento -> Quando algum membro familiar está em acompanhamento pela Assistência Social neste município



The screenshot shows a web interface for recording socioeducational measures. At the top, there is a header 'Medida Socioeducativa' with an information icon. Below it, a form contains several fields: 'Pessoa' (Escolha), 'Tipo Ação' (1 - Acompanhamento), 'Tipo de medida' (a dropdown menu with a list of options), 'Número do processo' (empty), 'Data de Início' (13 jun 2017), and 'Data de Fim' (13 dez 2017). A 'confirmar' button is located to the right of the date fields. Below the form, there is a section 'Encaminhamentos realizados' with an information icon. The dropdown menu for 'Tipo de medida' is open, showing the following options: 1 - Liberdade Assistida (LA), 2 - Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), 3 - Advertência, and 4 - Obrigação de Reparar o Dano.

Apenas Informar: Quando o profissional deseja apenas informar sobre o cumprimento de medida socioeducativa de algum membro familiar



The screenshot shows the same web interface as above, but with the 'Tipo Ação' field set to '2 - Apenas Informar'. The 'Tipo de medida' dropdown menu is open, showing a different set of options: 1 - Liberdade Assistida (LA), 2 - Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), 3 - Advertência, 4 - Obrigação de Reparar o Dano, 5 - Semi-liberdade, and 6 - Internação. The 'Data de Início' and 'Data de Fim' fields remain the same as in the previous screenshot.

6. Encaminhamentos realizados:

Deve ser cadastrado o encaminhamento realizado com a família atendida ou seja, selecionar o membro familiar, após o atendimento do PAIF ou PAEFI.

▲ Encaminhamentos realizados i

Data da Ação: 13 jun 2017 Pessoa: Escolha Encaminhamento: confirmar

▼ Cadastro Único

▼ Programa Bolsa Família

▼ Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimen

- 5 - Para Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos voltados a crianças e adolescentes
- 6 - Para Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos voltados para idosos
- 7 - Para atualização cadastral no CadÚnico (inclusive quando realizada nesta própria Unidade)
- 8 - Para inclusão no CadÚnico (inclusive quando realizada nesta própria Unidade)
- 9 - Para o INSS, visando acesso ao BPC
- 10 - Para o INSS, visando acesso a outros direitos, que não o BPC
- 11 - Para acesso a Benefícios Eventuais
- 12 - Para acesso a Documentação Civil (Certidão de Nascimento, RG, Carteira de Trabalho, etc)
- 13 - Encaminhamento do CRAS para o CREAS (marcação exclusiva para o CRAS)
- 14 - Encaminhamento do CREAS para o CRAS (marcação exclusiva para o CREAS)
- 15 - Encaminhamento para outras unidades/serviços de Proteção Social Especial
- 30 - Para Serviços de Saúde Bucal (por exemplo: Brasil Sorridente)
- 31 - Para Serviços de Saúde Mental
- 32 - Para Serviços de Saúde voltados ao acesso de orteses e próteses para pessoas com deficiência
- 33 - Para Unidades de Saúde da Família
- 34 - Para outros serviços ou unidades do Sistema Único de Saúde
- 40 - Para Educação Creche e Pré-escola (ensino infantil)
- 41 - Para Educação Rede regular de ensino (ensino fundamental e ensino médio)
- 42 - Para Educação de Jovens de Adultos (por exemplo: Brasil Alfabetizado)

7. Dados complementares:

As três seções a seguir trazem informações complementares sobre o beneficiário ou família para o qual houve lançamento de dados. Essas informações são advindas do registro no Cadastro Único e serve para consulta do técnico na unidade.

Dados complementares

▼ Cadastro Único



▼ Programa Bolsa Família

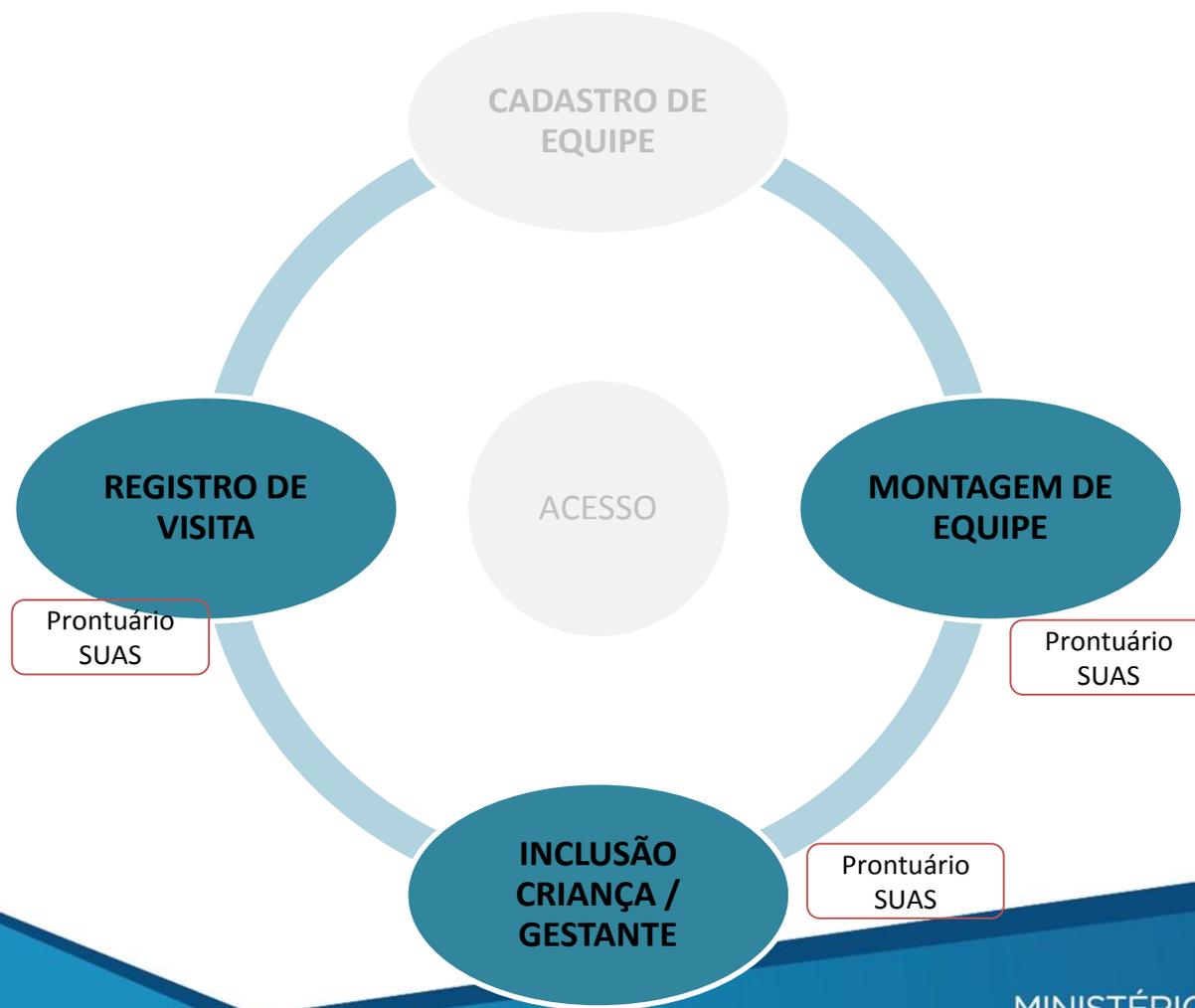


▼ Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos



Prontuário Eletrônico

Programa Criança Feliz no SUAS

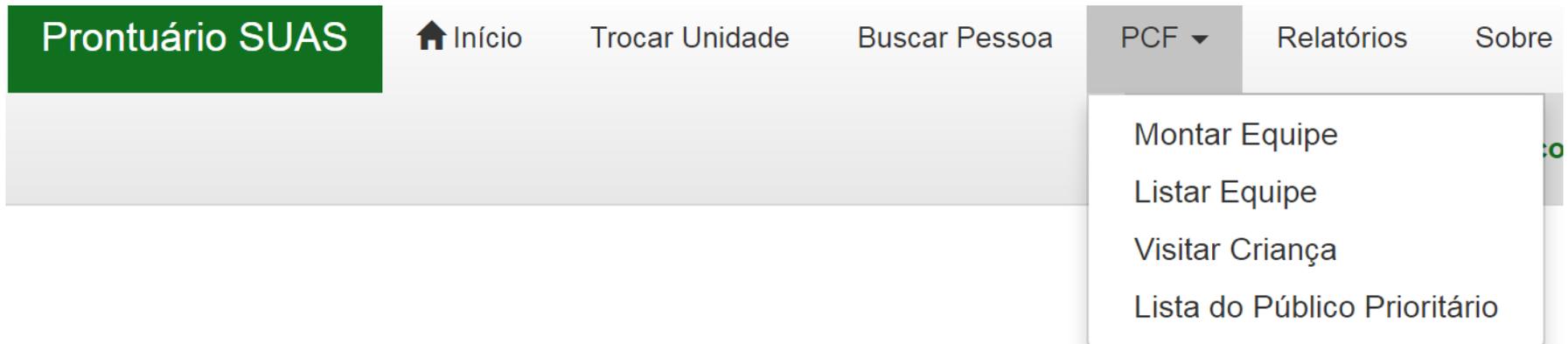


MONTAGEM DE EQUIPE

Para realizar o registro das visitas deve-se primeiro montar a equipe escolhendo o supervisor e visitador (es).

Clique no ícone **PCF** (Programa Criança Feliz) e depois em **Montar Equipe**.

O Estado, Município e Unidade aparecerão automaticamente. Ao acionar o combo equipe, é possível cadastrar uma nova ou editar uma equipe já incluída.



Na tela seguinte, clique em um dos nomes de técnico de nível superior da caixa **selecionar supervisor**, arraste até a caixa **supervisor** e solte.

Na caixa **selecionar visitantes**, será apresentada uma relação de nomes dos técnicos de nível médio cadastrados no CadSUAS. Clique no(s) nome(s) do(s) técnico(s) e arraste até a caixa **visitador** e solte.

Montagem da Equipe do Programa Criança Feliz no SUAS

ACRE RIO BRANCO CRAS Nova Equipe

Equipe 1

Selecionar Supervisores

Procurar (Nome ou CPF)

Cátia
Keu
Maria
Wirla

Supervisor

Selecionar Visitadores

Procurar (Nome ou CPF)

Cátia
Ingrid
Keu
Line
Maria
Wirla

Visitador

Pronto, clique em Salvar Equipe e está montada a equipe desta unidade.

*Obs: Para cada unidade CRAS deverá ser feito o mesmo procedimento para montar a equipe do Programa Criança Feliz no SUAS. Lembrando que o técnico de nível médio ou nível superior **somente** aparecerá na caixa se já estiver cadastrado no CadSUAS.*

Montagem da Equipe do Programa Criança Feliz no SUAS

ACRE ▼ RIO BRANCO ▼ CRAS CIDADE NOVA ▼ Nova Equipe ▼

✎ Equipe 1

Selecionar Supervisores

Procurar (Nome ou CPF)

- Cátia
- Keul
- Maria

Supervisor

Wirla

Visitador

- Keuli
- Maria
- Line

Selecionar Visitadores

Procurar (Nome ou CPF)

- Cátia
- Ingrid
- Wirla

Salvar Equipe

Desativar Equipe

LISTAR EQUIPE

Prontuário SUAS

[Início](#)

[Trocar Unidade](#)

[Buscar Pessoa](#)

[PCF](#) ▾

[Relatórios](#)

[Sobre](#)

Montar Equipe

Listar Equipe

Visitar Criança

Lista do Público Prioritário

Lista de Equipes do Programa liz no SUAS

UF: SE

Mostrar registros

Pesquisar:

Equipe	Equipamento	Município	Supervisor	Quantidade de Visitadores
Equipe 1	CRAS AbCdE		<NOME DO SUPERVISOR>	2

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior

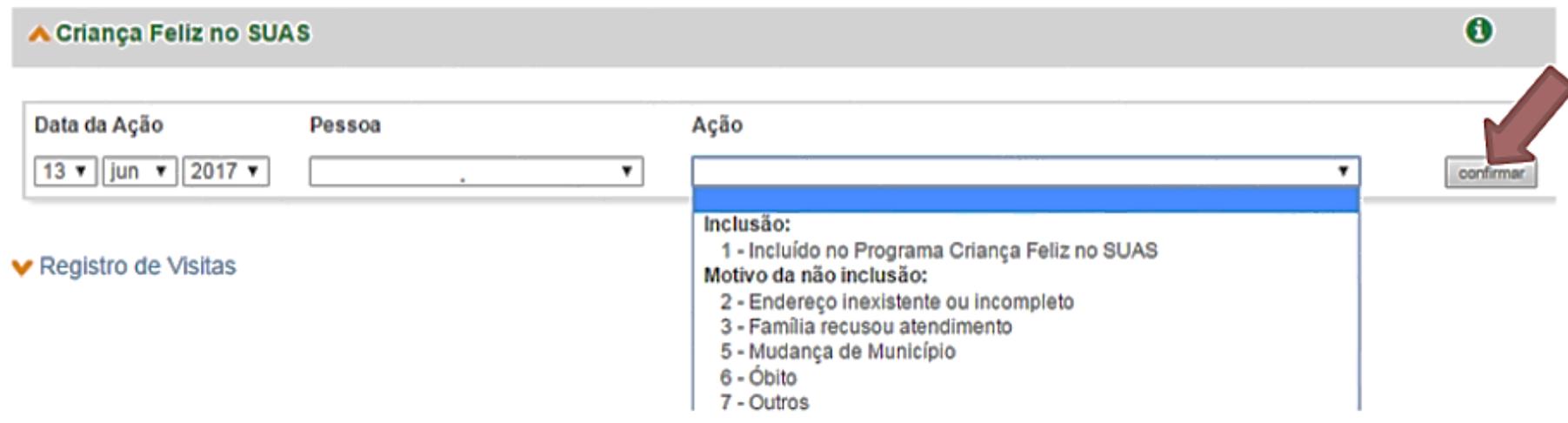
1

Segui

INCLUSÃO DE CRIANÇA / GESTANTE

A Lista do Público Prioritário do Programa Criança Feliz no SUAS, está disponível, para os municípios participantes, na opção de menu “PCF”, lista do Público Prioritário.

Ao acessar o Prontuário Eletrônico, o supervisor do Programa Criança Feliz no município fará o registro do processo de mobilização realizada. Informe a data do registro, o nome da criança beneficiária do Programa e escolha uma dentre as 06 opções indicadas



▲ Criança Feliz no SUAS i

Data da Ação Pessoa Ação

13 ▼ jun ▼ 2017 ▼

▼ Registro de Visitas

Inclusão:
1 - Incluído no Programa Criança Feliz no SUAS

Motivo da não inclusão:
2 - Endereço inexistente ou incompleto
3 - Família recusou atendimento
5 - Mudança de Município
6 - Óbito
7 - Outros

confirmar

Depois registrar como **Incluído no Programa Criança Feliz no SUAS** será permitido acesso aos campos para o registro das Visitas e para o Desligamento do Programa Criança Feliz no SUAS.

▲ Criança Feliz no SUAS ⓘ

Data da Ação: 13 jun 2017 Pessoa: Escolha Ação: confirmar

Data da Ação	Pessoa	Endereço	Município	Ação	Data e Motivo Desligamento
13/06/2017	pietro matos de souza rodrigues	CRAS ACARI	RJ/Rio de Janeiro	Incluído no Programa Criança Feliz no SUAS	13 jun 2017 1 - Mudou-se 2 - Desistiu do programa 3 - Óbito 4 - Saiu da idade do programa 5 - Deixou a gestação 9 - Outros

▼ Registro de Visitas

▼ Medida Socioeducativa ⓘ

Para registrar o **desligamento da criança do Programa**, escolha a data, em seguida clique no motivo do desligamento e depois em Desligar.

REGISTRO DE VISITA

Registrar Visita:

Após a montagem da equipe do Programa Criança Feliz no SUAS no município, para registrar a visita deve-se **escolher a data** em que a visita foi realizada, **a pessoa visitada**, informar o nome do (a) **visitador (a)** e clicar em **confirmar**.

Registro de Visitas

Data Visita	Pessoa	Visitador	
24 ▼ mai ▼ 2017 ▼	Escolha ▼	Escolha ▼	confirmar

Visão geral do registro

▲ Criança Feliz no SUAS

Data da Ação	Pessoa	Inclusão do Programa Criança Feliz	
24 ▼ mai ▼ 2017 ▼	Escolha ▼		confirmar

Data da Ação	Pessoa	Município	Inclusão do Programa Criança Feliz	Data e Motivo Desligamento	
24/05/2017	mariana fernandes araujo	AC/Rio Branco	Incluído no Programa Criança Feliz no SUAS	24 ▼ mai ▼ 2017 ▼ Desligar	Excluir

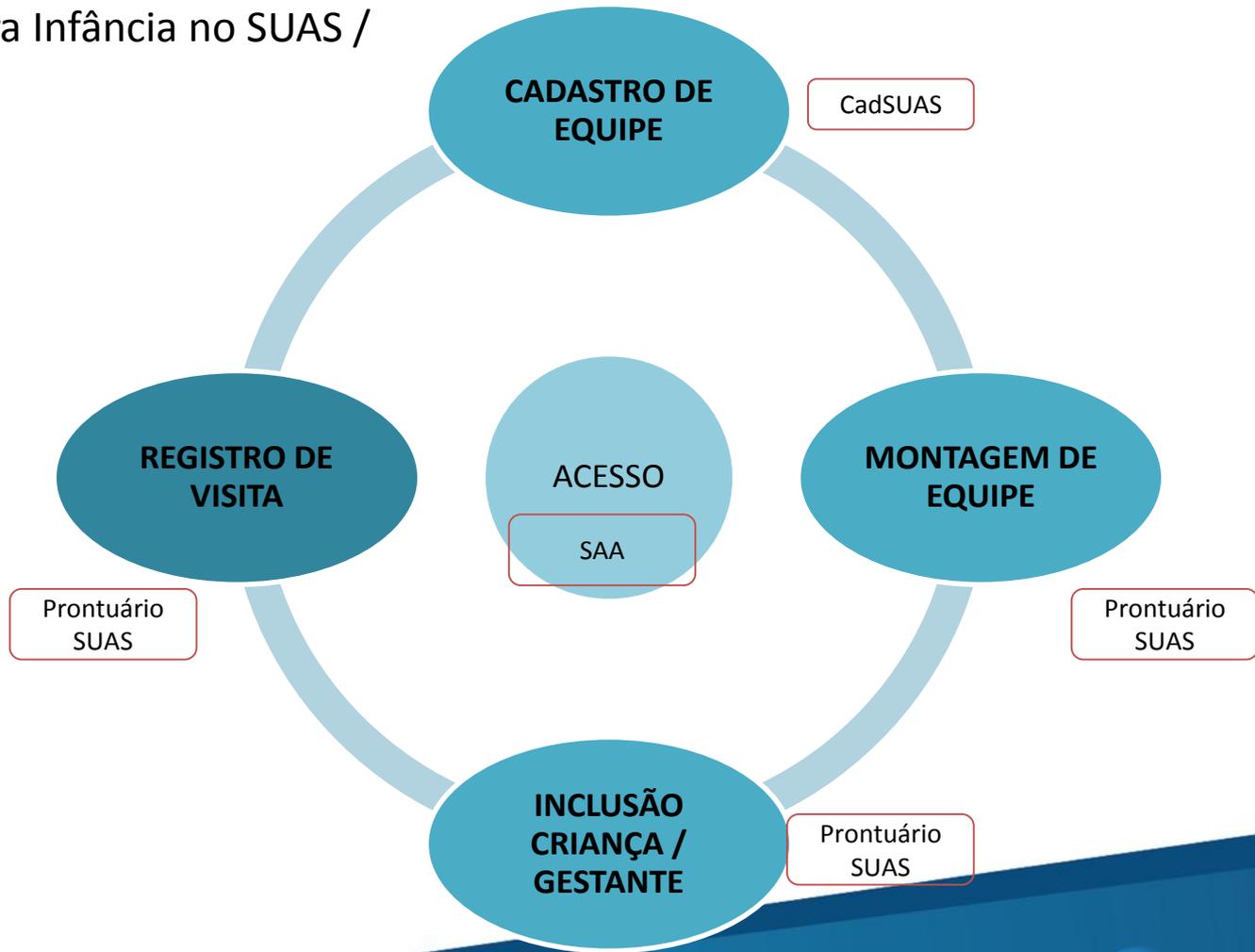
▲ Registro de Visitas

Data Visita	Pessoa	Visitador	
24 ▼ mai ▼ 2017 ▼	Escolha ▼	Escolha ▼	confirmar

Data Visita	Pessoa	Visitador	Endereço	
24/05/2017	mariana fernandes araujo	Keuliane Cruz De Souza	CRAS CIDADE NOVA	Excluir

ETAPAS PRINCIPAIS

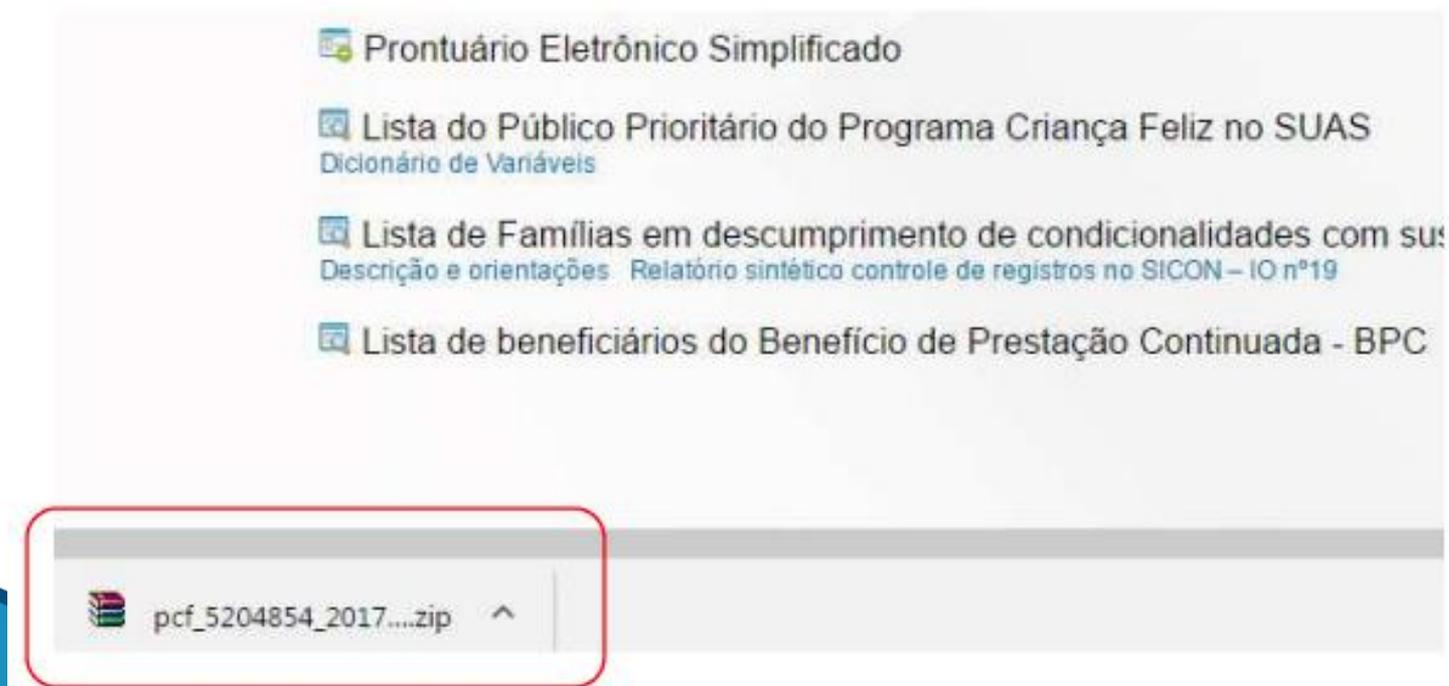
Programa Primeira Infância no SUAS /
Criança Feliz



Lista do Público Prioritário do PCF no RMA

Disponibilizada também no sistema **Registro Mensal de Atendimento (RMA)**;

- Acessar o sistema com seu login e senha, clicar no item “Lista do Público Prioritário do Programa Criança Feliz No SUAS” e baixar o arquivo compactado que poderá ser aberto em qualquer planilha eletrônica (como excel);
- Esta lista só será visualizada pelos municípios que aderiram ao **Termo de Aceite Programa Primeira Infância no SUAS**.



blog.mds.gov.br/redesuas

Manuais: http://blog.mds.gov.br/redesuas/?page_id=154

Aceite PCF:

https://aplicacoes.mds.gov.br/snas/termoaceite/crianca_feliz_2016/index.php

The screenshot shows the 'Rede SUAS' website. At the top left is the logo 'Rede SUAS'. A navigation bar contains several menu items: 'PROGRAMAS, BENEFÍCIOS E SERVIÇOS', 'SISTEMAS DE INFORMAÇÃO', 'DÚVIDAS', 'DOCUMENTOS', 'CALENDÁRIO', 'OFICINAS EAD', and 'REGULAÇÃO'. A search icon is in the top right corner. On the left side, there is a sidebar with 'LINKS' and 'CATEGORIAS'. Under 'CATEGORIAS', there is a list of items: AEPETI, BPC, BPC na Escola, CadSUAS, Carteira do Idoso, Censo SUAS, CIT, CNEAS, Demonstrativo, Eventos, Plano de Ação, Plano Decenal, Prontuário Eletrônico, and RMA. The main content area features an article titled 'PRONTUÁRIO ELETRÔNICO – PERFIS PARA ACESSO' dated '27 DE JUNHO DE 2017'. The article text describes the system as a computerized one where technical teams of CRAS and CREAS enter basic information about families and individuals. It also mentions that the system is evolving and will incorporate new functionalities. To the right of the article, there is a 'TUTORIAL' section with a link to 'TUTORIAL DE BOAS-VINDAS AOS(ÀS) SECRETÁRIOS(AS) MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL' and a 'CHAT' section with a link to 'BATE PAPO COM O GESTOR das 10h às 16h exclusivo para gestores municipais que precisam de acesso ao SAA/REDESUAS'. At the bottom right, there is an 'INFOSUAS' section with a link to 'Boletins INFOSUAS'.

Rede SUAS

PROGRAMAS, BENEFÍCIOS E SERVIÇOS ▾ SISTEMAS DE INFORMAÇÃO ▾ DÚVIDAS ▾ DOCUMENTOS ▾ CALENDÁRIO ▾ OFICINAS EAD REGULAÇÃO ▾

LINKS

CATEGORIAS

- AEPETI
- BPC
- BPC na Escola
- CadSUAS
- Carteira do Idoso
- Censo SUAS
- CIT
- CNEAS
- Demonstrativo
- Eventos
- Plano de Ação
- Plano Decenal
- Prontuário Eletrônico
- RMA

PRONTUÁRIO ELETRÔNICO – PERFIS PARA ACESSO

🕒 27 DE JUNHO DE 2017

O Prontuário Eletrônico é um sistema informatizado onde as equipes técnicas dos CRAS e CREAS inserem informações básicas relativas a atendimentos e acompanhamentos de famílias e indivíduos.

O sistema está sempre evoluindo e novas funcionalidades serão incorporadas gradativamente para incluir todos os usuários, serviços, programas e projetos do SUAS. Seguindo esta linha, o Prontuário Eletrônico tem novo endereço de acesso, novo layout e novas funcionalidades. Já é possível, por exemplo, registrar as visitas referentes ao Programa Primeira infância no SUAS.

TUTORIAL

[TUTORIAL DE BOAS-VINDAS AOS\(ÀS\) SECRETÁRIOS\(AS\) MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL](#)

CHAT

[BATE PAPO COM O GESTOR das 10h às 16h exclusivo para gestores municipais que precisam de acesso ao SAA/REDESUAS](#)

INFOSUAS

[Boletins INFOSUAS](#)

Obrigado!

<http://blog.mds.gov.br/redesuas>

E-mail: [rede.suas@mds.gov.br](mailto:redesuas@mds.gov.br)

Central de Relacionamento do MDS: 0800 707 2003

Fale com o MDS: <http://mds.gov.br/fale-com-o-mds>



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
SOCIAL

