

Apresentação do SIGESUAS Municipal

VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO

Diretora Rafaella Duarte

Julho de 2019

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DO SUAS MUNICIPAL - SIGESUAS

OBJETIVOS:

O Objetivo geral da ferramenta é fornecer soluções para os problemas mais recorrentes no gerenciamento do SUAS, possibilitando a sua capilarização, através do fortalecimento da comunicação entre as Unidades de Referência e Contra Referência, fornecendo relatórios de desempenho e situacional com maior agilidade e por fim, otimizando a gestão de recursos humanos visando também a atualização sistemática do cadastro de recursos humanos do SUAS junto à Secretaria Especial do Desenvolvimento Social do Ministério da Cidadania.

FOCO/ PÚBLICO-ALVO:

Gestores, Coordenadores e Técnicos de Nível Superior do SUAS

CONTEXTO:

O Estado brasileiro passou por um amplo processo de mudanças nos últimos anos, das quais merece destaque o reconhecimento de um amplo rol de direitos sociais estipulados pela Constituição de 1988. Naquele momento a assistência social foi reconhecida como política pública cuja oferta passou a ser uma responsabilidade do Estado e um direito de todos os brasileiros que dela necessitarem. Entretanto, observamos que estes direitos arduamente conquistados estão gradativamente se enfraquecendo e no horizonte despontam novos desafios, talvez o maior desde a regulação da Política Nacional de Assistência Social. Frente a estes novos desafios, faz-se necessário fortalecer o SUAS em âmbito municipal e a Vigilância Socioassistencial torna-se cada dia mais uma ferramenta estrategicamente indispensável, pois sua importância está diretamente direcionada ao desafio de elaborar ferramentas para planejamento e gerenciamento cada vez mais eficientes.

METODOLOGIA:

A elaboração da ferramenta foi desenvolvida em três etapas, quais sejam:

Reunião com as equipes técnicas PAIF/PAEFI para identificação das maiores problemáticas no desenvolvimento, desempenho e notificação das atividades cotidianas;

Com base nas informações coletadas em campo e ante as necessidades da V.S. e Gestão do SUAS, a equipe técnica deste setor, direção e Técnica de Gestão se reuniram semanalmente para desenhar os contornos e funcionalidades da ferramenta e;

Por fim, depois de ser apreciada pelos gestores, iniciou-se o ciclo de capacitações para implementação, por etapas, da ferramenta.

ENVOLVIDOS/PARTICIPANTES:

A equipe da Vigilância Socioassistencial de Juazeiro do Norte, composta por uma Diretora, duas Assistentes Sociais e um Tecnólogo da Informação

INSUMOS NECESSÁRIOS:

Computadores com conexão à Internet

RESULTADOS:

O primeiro módulo desta ferramenta, que é o módulo de cadastro dos trabalhadores SUAS, já está em processo de implantação no município. Foi realizada uma sequência de capacitações para os Coordenadores com objetivo de torna-los aptos à utilização da ferramenta. Os resultados até agora estão sendo positivos, apresentando baixo índice de erro na alimentação.

DESAFIOS E LIÇÕES APRENDIDAS:

O maior desafio foi criar uma ferramenta de fácil manuseio e entendimento e que, contudo, forneça os dados em conformidade com as necessidades da V.S. e Gestão do SUAS. Com essa experiência aprendemos que elaborar ferramentas de sistematização da informação leves e de simples manuseio demanda uma complexa engenharia da programação, conhecimento aprofundado das normativas dos serviços SUAS e contínuo diálogo com a realidade vivida pelos equipamentos.

ABAIXO IMAGENS DO SISTEMA:

*Tela de login do sistema, acessível em qualquer plataforma web

VIGILÂNCIA SÓCIOASSISTENCIAL

Usuário: KLEBER BRITO
Coordenador(a)

CADASTROS - LANÇAMENTOS - RELATÓRIOS - ESTATÍSTICAS - Sair

EDIÇÃO DE FICHA CADASTRAL

Nota: para alteração dos campos: Equipamento, Profissão, Vínculo, Função e Carga Horária, só será realizado na RASTREABILIDADE FUNCIONAL, que fica na tela da FICHA CADASTRAL CADSUAS (seta para direita)

Equipamento: **VIGILÂNCIA SÓCIOASSISTEN** Nome do(a) Profissional: **EVELINE TELES BEM** Sexo: **Feminino** Nascimento: **02/06/1972**

CPF: **CPF** RG: **20072980170** Data de Emissão: **27/05/2009** Órgão Emissor: **SSP** Estado emissor: **CE**

Escolaridade: **ESPECIALIZAÇÃO** Profissão: **ASSISTENTE SOCIAL** Nº Registro Profissional: **5545** Vínculo: **SERVIDOR TEMPORÁRIO**

Função: **TECNICO(A) DE NÍVEL SUPEF** Carga Horária: **30 HORAS** Data da 1ª contratação: **26/10/2017** Título de Eleitor: **053719030841** Zona Eleitoral: **028**

Seção: **0274** Email: **evelineteles@hotmail.com** Endereço: **RUA MARIA DOS SANTOS RODRIGUES** Número: **720** Cidade: **JUAZEIRO DO NORTE**

Bairro: **BETOLÂNDIA** CEP: **63.036-340** Telefone: **(88) 99921-3922** Profissional Ativo (está trabalhando): **SIM**

Alguma Observação do Profissional

informe neste campo alguma informação relevante sobre esta Ficha Cadastral (preenchimento opcional)

salvar dados **cancelar**

*Tela de Cadastro Cadsuas (funcionários dos equipamentos), através deste registro será possível filtrar os relatórios e estatísticas dos servidores

VIGILÂNCIA SÓCIOASSISTENCIAL

Usuário: ADMINISTRADOR TI
Administrador (Gestor)

CADASTROS - LANÇAMENTOS - RELATÓRIOS - ESTATÍSTICAS - Sair

RELATÓRIO FREQUENCIA DE TRABALHO

Frequencia por Equipamento: **TODOS...** Frequencia por Mês: **TODOS...** Frequencia por Ano: **2019** **pesquisar**

AÇÕES	PERÍODO DA FREQUENCIA EQUIPAMENTO	OUTRAS INFORMAÇÕES
ABRIL 2019		Servidores já informados pela Coordenação : 1/10 10,00 %
BANCO DE ALIMENTOS		Servidores já informados pelo RH : 1/10 10,00 %
ABRIL 2019		Servidores já informados pela Coordenação : 4/5 80,00 %
CENTRAL DE LIBRAS SÃO MIGUEL		Servidores já informados pelo RH : 4/5 80,00 %
ABRIL 2019		Servidores já informados pela Coordenação : 0/14 0,00 %
CENTRO POP		Servidores já informados pelo RH : 0/14 0,00 %

Cadastros selecionados: 36

*Compreende o Cadastro do Prontuário SUAS, registro de membros, situações de violência e violações de direitos, Vulnerabilidade Social, condições educacionais da família, condições de saúde, convivência familiar e comunitária.

VIGILÂNCIA SÓCIOASSISTENCIAL Usuário: KLEBER BRITO
Coordenador(a)

CADASTROS • LANÇAMENTOS • RELATÓRIOS • ESTATÍSTICAS • Sair

Identificação da pessoa de referência e endereço da família

Composição familiar

Condições habitacionais da família

Condições educacionais da família

Condições de trabalho e rendimentos da família

Condições de saúde da família

Acesso a benefícios eventuais

Convivência familiar e comunitária

Participação em serviços, programas ou projetos que contribuam para o desenvolvimento da

Identificação | Composição Familiar | Habitacionais da Família | Educacionais da Família | Trabalho e Rendimento | Saúde da Família

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA DE REFERÊNCIA E ENDEREÇO DA FAMÍLIA

Data da abertura do prontuário: 05/09/2018 (EDIÇÃO DE PRONTUÁRIO)
Unidade de Referência: VIGILÂNCIA SÓCIOASSISTENCIAL | por KLEBER BRITO JUSTINO
Nº do Prontuário: 0004

Nome Completo da Pessoa de Referência: MARIA DA SILVA
Apelido (caso seja relevante): MARIA
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA MA?

NIS da Referência: 21564564312
CPF: [] [] [] [] [] []
RG: 54564
Órgão Emissor: DFJLK
Estado Emissor: AL

Data de Emissão: 12/12/1987
Endereço (Rua, Av.): RUAD APAZ
Número: 21
Bairro: CENTRO

CEP: [] [] [] [] [] []
Complemento: complemento
Ponto de Referência: ponto de referência
Telefone (1): telefone

Telefone (2): telefone
Localização do Domicílio: URBANO
Este Endereço é de um Abrigo: SIM

Forma de Ingresso na Unidade e Motivo do Primeiro Atendimento
Em decorrência de Busca Ati

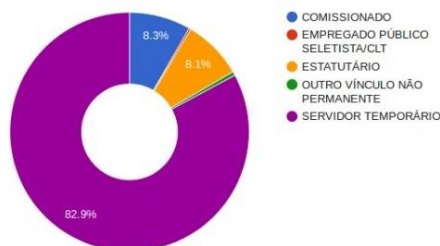
Sempre que o acesso for decorrente de algum encaminhamento...
213

Quais as razões, demandas ou necessidades que...
456

*Estatística do CADUAS; por Equipamento, Gênero, Escolaridade, Profissão, Vínculo, Função, Carga horária, Cidade, Faixa etária

FUNCIONÁRIO POR VÍNCULO		
VÍNCULO	QUANT	%
SERVIDOR TEMPORÁRIO	319	82,86 %
COMISSIONADO	32	8,31 %
ESTATUTÁRIO	31	8,05 %
OUTRO VÍNCULO NÃO PERMANENTE	2	0,52 %
EMPREGADO PÚBLICO SELETISTA/CLT	1	0,26 %
(5)	385	100 %

Percentual funcionários por Vínculo



*Tela Frequência de Horário. Ambiente dividido entre o coordenador de cada equipamento e o RH. A coordenação atribui as faltas ou não e o RH avalia as informações.