

**ERRATA 002/2020**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2020**

A Secretaria da Proteção Social, Justiça, Cidadania, Mulheres e Direitos Humanos – SPS, vem por meio desta, fazer a seguinte errata ao Edital de Chamamento Público nº 003/2020.

**Onde se lê:**

**ANEXO II**

**REFERÊNCIAS PARA PROPOSTA**

**MODALIDADE DE ATENDIMENTO CONTEMPLADA NESTE EDITAL:**

**1) Apoio Técnico na Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social – CGSUAS**

**QUADRO 01 - DEMONSTRATIVO DO LOTE**

<b>Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social - CGSUAS</b>			
<b>Lote Único - Apoio Técnico na Coordenadoria de Gestão do Sistema Único da Assistência Social - CGSUAS</b>			
<b>Lote</b>	<b>Meta</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>
<b>Único</b>	1	Realizar 05 Eventos de Apoio Técnico para os 184 municípios (oficinas, seminários e encontros descentralizados nas 14 regiões de planejamento do estado do Ceará), incluindo: alimentação, material didático e kits, espaço para realização dos eventos).	350.000,00
	2	Serviço de apoio à operacionalização das ações do SUAS	35.000,00
	3	<u>Locação de 01 veículo com motorista</u> , tipo pick-up, 4x4, mínimo 2.000 cilindradas, 04 portas, com ar, direção hidráulica, capacidade de transporte de 05 (cinco) pessoas, cinto de segurança de 0-3 pontos, fumê, cor branca, rastreador via satélite, seguro total, seguro obrigatório total, quilometragem mensal livre.	100.000,00
	4	Fortalecimento do Conselho de Assistência Social	15.000,00
<b>Total Geral</b>			<b>500.000,00</b>

**Leia-se:**

**QUADRO 01 - DEMONSTRATIVO DO LOTE**

<b>Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social - CGSUAS</b>			
<b>Lote Único - Apoio Técnico na Coordenadoria de Gestão do Sistema Único da Assistência Social - CGSUAS</b>			
<b>Lote</b>	<b>Meta</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>
<b>Único</b>	1	Realizar 05 Eventos de Apoio Técnico para os 184 municípios (oficinas, seminários e encontros descentralizados nas 14 regiões de planejamento do estado do Ceará), incluindo: alimentação, material didático e kits, espaço para realização dos eventos).	350.000,00
	2	Realizar serviço de apoio à operacionalização das ações do SUAS atingindo 184 municípios	135.000,00
	3	Executar ações de fortalecimento do Conselho de Assistência Social	15.000,00
<b>Total Geral</b>			<b>500.000,00</b>

**Onde se lê:**

**6.1. Meta 01 - Gerenciamento de 05 Eventos de Apoio Técnico nos 184 Municípios, dos 14 Territórios Administrativos.**

Poderão ser contemplados no orçamento do Plano de Trabalho, os elementos/itens de despesas abaixo mencionados. Será facultado a OSC escolher dentre os elementos/itens de despesas relacionados, os que venham atender as reais necessidades do referido lote/modalidade pretendida, não podendo, no entanto, acrescentar qualquer item não previsto no detalhamento: incluindo alimentação, passagens, diárias, ajuda de custo, material didático e kits, transporte, espaço para realização dos eventos).

**Leia-se:**

**6.1. Meta 01 - Gerenciamento de 05 Eventos de Apoio Técnico nos 184 Municípios, dos 14 Territórios Administrativos.**

Poderão ser contemplados no orçamento do Plano de Trabalho, os elementos/itens de despesas abaixo mencionados. Será facultado a OSC escolher dentre os elementos/itens de despesas relacionados, os que venham atender as reais necessidades do referido

lote/modalidade pretendida, podendo ainda acrescentar qualquer item não previsto no detalhamento e que venha a favorecer a execução do projeto: incluindo alimentação, locação de multimídia c/ e s/ operador, serviço de material gráfico e reprográfico, aquisição de passagens aéreas, diárias, ajuda de custo, aquisição de material de expediente e de TI, aquisição de material didático e kits, transporte, espaço para realização dos eventos, entre outros

**Onde se lê:**

**6.2. Meta 2. Serviço de apoio à operacionalização das ações do SUAS.**

**Leia-se:**

**6.2. Meta 2. Realizar serviço de apoio à operacionalização das ações do SUAS atingindo 184 municípios.**

**Onde se lê:**

**6.** Poderão ser contemplados no orçamento da proposta os seguintes elementos de despesas:

**6.2.2. Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**

- Aluguel de equipamento de Sonorização;
- Locação de veículo com motorista, com combustível;
- Locação de auditório para a realização das Oficinas;
- Serviços de apoio e infraestrutura logística nas oficinas;
- Contratação de Pessoa Jurídica para fornecimento de alimentação;
- Taxas de Inscrições em cursos, eventos, oficinas e reuniões fora do Estado;
- Despesas com aquisição de passagens aéreas e terrestres;
- Serviços de produção, impressão, encadernação de material gráfico, apostilas, cópias reprográficas. (acho interessante identificar qual o material que será produzido: quantidade de folhas, especificação Diária do papel, cores, etc.)

**6.2.3. Material de Consumo**

- Material de expediente (papel ofício, pen drive, canetas, pastas transparentes - tamanho 24,5cm x 33 cm), para os eventos de apoio técnico e conferência;

### **Leia-se:**

**6.** Poderão ser contemplados no orçamento da proposta os seguintes elementos de despesas, podendo ainda acrescentar qualquer item não previsto no detalhamento e que venha a favorecer a execução do projeto.

#### **6.2.2. Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**

- Serviço de aluguel de equipamento de sonorização e de multimídia com ou sem operador;
- Serviço de locação de veículo com motorista, com combustível, na forma especificada no item 1.1 do adendo 001/2020 – Edital de Chamamento Público 003/2020 – GSUAS;
- Serviço de locação de veículo;
- Serviço de locação de espaços para realização de eventos com alimentação, (auditório, salas para a realização das Oficinas);
- Serviços de apoio e infraestrutura logística nas Oficinas;
- Serviço de contratação de Pessoa Jurídica para fornecimento de alimentação;
- Taxas de inscrição em cursos, eventos, oficinas e reuniões fora do Estado;
- Despesas com aquisições de passagens aéreas e terrestres;
- Serviços de produção, impressão, encadernação de material gráfico, apostilas, cópias reprográficas. (Acho interessante identificar qual o material que será produzido: quantidade de folhas, especificação diária do papel, cores, etc.)

#### **6.2.3. Material de Consumo**

- Material de expediente e de TI (papel ofício, pen drive, canetas, pastas transparentes - tamanho 24,5cm x 33 cm), para os eventos de apoio técnico e conferência;
- Combustível;

### **Comissão Institucional de Credenciamento e Avaliação de Projetos – CICAP**

Fortaleza, 11 de março de 2020.