

# Módulo 2

**Equipe PCF**

# Apresentação

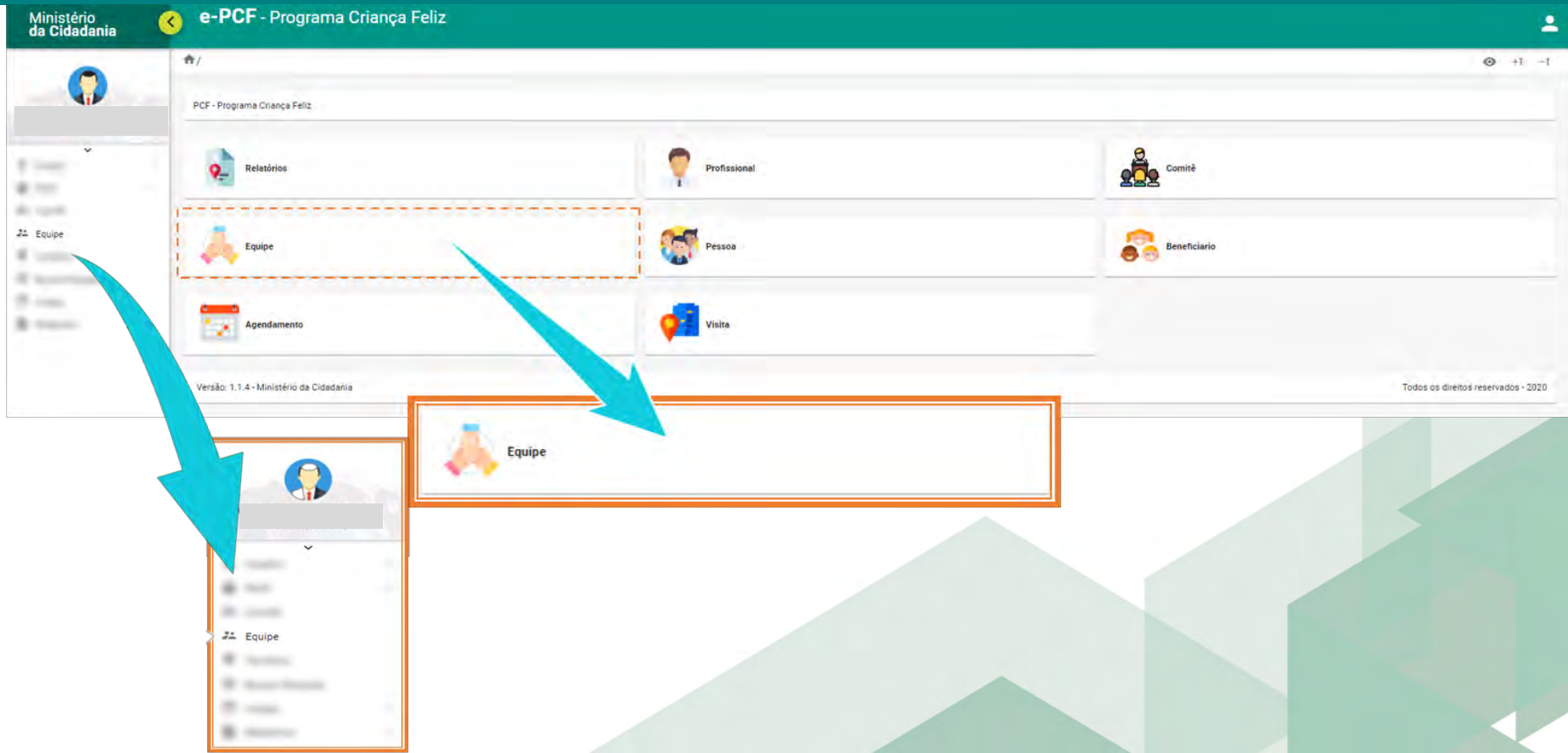
Neste segundo módulo, vamos abordar as funcionalidades referentes a inserção de Equipe, preenchimento da caracterização do Território, criação e inserção de membros do comitê gestor, além do passo a passo para buscar e incluir beneficiários no PCF registrando-os no sistema ePCF.

# Módulo 2

## Equipes PCF



# Como pesquisar Equipe?



# Pesquisar “Equipes Cadastradas”

The screenshot displays the 'Cadastro/Equipe' web application. The interface is divided into two main sections: 'Dados da Equipe' and 'Equipes Cadastradas'.

**Dados da Equipe:**

- Dados Básicos:** Includes dropdown menus for 'UF' and 'Município', a text input for 'Nome da Equipe', and a date input for 'Data de Criação'.
- Composição:** Includes a dropdown for 'Supervisor' and a section for 'Selecionar Visitadores' with a search bar and a list of results.

**Equipes Cadastradas:**

- Includes dropdowns for 'UF' and 'Município', a checkbox for 'Pesquisar Profissional', and a search bar.
- Below the search bar, there is a message 'Nenhum registro encontrado'.
- A green arrow points from the search bar to a magnifying glass icon in the footer.

**Annotations:**

- A blue box labeled 'Filtros' with an arrow pointing to the 'UF' and 'Município' dropdowns.
- A blue arrow points from the search bar in the 'Equipes Cadastradas' section to a magnifying glass icon in the footer.

**Footer:**

- Version: 'Versão: 1.1.4 - Ministério da Cidadania'.
- Copyright: 'Todos os direitos reservados - 2020'.

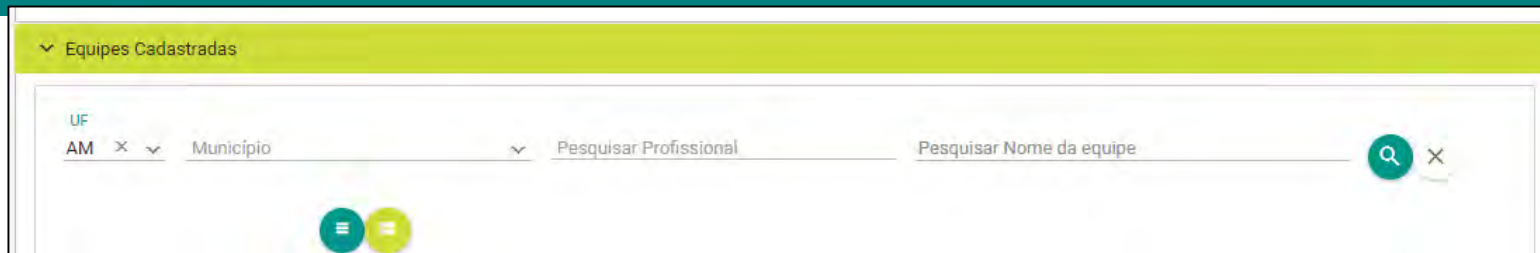
-Buscar direto no ícone da “Lupa”



Ou

-Buscar inserindo filtros de interesse (ex. UF, Município e/ou Profissional e/ou Nome Equipe)

# Opção de visualização da Equipe Cadastrada

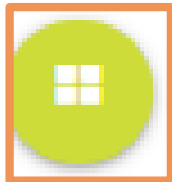


The screenshot shows a web interface for 'Equipes Cadastradas'. It includes a header bar with the title and a search bar with filters for 'UF' (set to 'AM') and 'Município'. There are also input fields for 'Pesquisar Profissional' and 'Pesquisar Nome da equipe'. Below the search bar, there are two circular buttons: a teal one with a list icon and a yellow one with a card icon. A blue arrow points from these buttons to a detailed explanation of their functions.

Você pode optar em visualizar a busca em duas formas



Lista – Contém informações detalhadas. Ex. nome do supervisor e visitantes



Ficha – Informações básicas da equipe

Observação: O botão na cor amarela indica qual opção está ativa no momento

# Visualização na opção “Ficha”

UF:  x ▼ Município:  ▼ Pesquisar Profissional:  Pesquisar Nome da equipe:

**CRANÇA FELIZ**

UF:

Município:

Nome da equipe:

Data de criação:

**Criança Feliz Amaturá**

UF:

Município:

Nome da equipe:

Data de criação:

**Primeira Infância no SUAS**

UF:

Município:

Nome da equipe:

Data de criação:

**Samaumeiras Primeira Infância Suas**

UF:

Município:

Nome da equipe:

Data de criação:

1 2 3 4 5

Informações: UF, município, nome da equipe e data de criação

# Visualização na opção “Lista”

The screenshot displays the 'e-PCF - Programa Criança Feliz' interface. The top header is green with the program name. Below it, a yellow sidebar contains the 'Equipes Cadastradas' option. The main content area has a white background with a filter bar at the top showing 'UF' and 'Município'. A blue arrow points to the filter bar, and a green arrow points to the list view icon. The main content area displays a list of teams with columns for 'UF', 'Município', 'Nome da equipe', 'Data de criação', 'Data da Última Edição', 'Supervisor', 'Visitadores', and 'Data de Vinculação'. An orange box highlights the 'Data de Vinculação' field, which shows the date '21/03/2020'.

UF	Município	Nome da equipe	Data de criação	Data da Última Edição	Supervisor	Visitadores	Data de Vinculação
DF	Brasília						21/03/2020
							21/03/2020
							21/03/2020
							21/03/2020
							21/03/2020
							21/03/2020
							21/03/2020

Informações: UF, município, nome da equipe, data de criação e última edição, nome do supervisor e visitadores e suas respectivas datas de vinculação.

**Data de vinculação refere-se a data que o profissional entrou na equipe!**



# Observação!



The image shows two identical forms side-by-side, with a large blue arrow pointing from the top form to the bottom form. The forms are for a team or project, with fields for UF, Município, Nome da equipe, Data de criação, and Data da Última Edição. The bottom form is highlighted with an orange border. The Supervisor field in the bottom form is highlighted with a black box and the text "Supervisor inativado 020".

**Form 1 (Top):**

- UF: [ ]
- Município: [ ]
- Nome da equipe: [ ]
- Data de criação: [ ]
- Data da Última Edição: [ ]
- Supervisor: [ ]
- Data de Vinculação: 25/06/2020
- Visitadores: [ ]

**Form 2 (Bottom):**

- UF: [ ]
- Município: [ ]
- Nome da equipe: [ ]
- Data de criação: [ ]
- Data da Última Edição: [ ]
- Supervisor: [ ]
- Data de Vinculação: 02/06/2020
- Visitadores: [ ]

**Form 3 (Bottom, highlighted):**

- Supervisor: [ ]
- Data de Vinculação: [ ]
- Visitadores: [ ]

**Form 4 (Bottom, highlighted):**

- Supervisor: [ ]
- Data de Vinculação: [ ]
- Visitadores: [ ]

Quando o profissional estiver inativo, o nome aparecerá na cor cinza claro.

# Como Cadastrar Equipe?

Ministério da Cidadania e-PCF - Programa Criança Feliz

PCF - Programa Criança Feliz

Relatórios Profissional Comitê

Equipe Pessoa Beneficiário

Agendamento Visita

Versão: 1.1.4 - Ministério da Cidadania Todos os direitos reservados - 2020

Equipe

The image shows a software interface for the 'e-PCF - Programa Criança Feliz' system. The top navigation bar is green with the 'Ministério da Cidadania' logo and a back arrow. Below this, a sidebar on the left contains a user profile and a menu with 'Equipe' highlighted. The main content area displays a grid of icons for 'Relatórios', 'Profissional', 'Comitê', 'Equipe', 'Pessoa', 'Beneficiário', 'Agendamento', and 'Visita'. The 'Equipe' icon in the grid is enclosed in a dashed orange border. A large blue arrow points from this icon to a larger, solid orange-bordered box labeled 'Equipe' at the bottom of the screen. A smaller inset at the bottom left shows a zoomed-in view of the sidebar menu with 'Equipe' selected.

## Dados Básicos

UF \*

DF x ▾

Município \*

Brasília x ▾

Nome da Equipe \*

XXXXXXXXXXXX

Data de Criação \*

14/07/2020

Ministério  
da Cidadania



e-PCF - Programa Criança Feliz



Home / Cadastro / Equipe

### ▼ Dados da Equipe

#### Dados Básicos

UF \*

DF x ▾

Município \*

Brasília x ▾

Nome da Equipe \*

XXXXXXXXXXXX

Preencher os campos do bloco DADOS BÁSICOS

#### Composição

Supervisor \*

XXXXXXXXXXXX

Selecionar Visitadores:

Q

XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX



Total: 101

Q

XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX

Total: 0

Salvar

Limpar

### ▼ Equipes Cadastradas

# Pontos chave no cadastro de equipe

- A data de criação da equipe só é possível no mês vigente do registro. Isso porquê esta função está atrelada à regra de financiamento da parcela fixa do pagamento (Portaria nº 2496/2018), que considera a equipe válida no mês de referência do pagamento.
- Por exemplo: Se o mês vigente é agosto de 2020, você poderá incluir equipe entre os dias 01 a 31 de agosto de 2020.

# Composição da equipe

Ministério da Cidadania e-PCF - Programa Criança Feliz

Cadastro/Equipe/Cadastro

**Dados da Equipe**

Dados Básicos

UF:  Município:  Nome da Equipe\*:  Data de Criação:

Data de Atualização:

Supervisor\*:

Selecionar Visitadores

Selecionar Visitadores

Total: 2

Total: 3

**Equipes Cadastradas**

UF:  Município:

Nenhum registro encontrado

Pesquisar Profissionais

Salvar Limpar

Salvar Cancelar

Versão: 1.1.4 - Ministério da Cidadania

Todos os direitos reservados - 2020

**1º Inserir supervisor**

**2º Inserir visitador**

**3º Salvar equipe**

# Pontos de Atenção na Composição da Equipe

**Para o supervisor e visitador aparecer no bloco COMPOSIÇÃO DA EQUIPE é necessário atender os critérios destacados no módulo 1:**

**- Cadastro no CadSUAS:**

**Escolaridade, Cargo, Carga Horária maior que 20h, Registro ativo, Entidade ativa, entre outros.**

**- Cadastro no e-PCF:**

**Cadastrar profissional e atribuir função (supervisor ou visitador) e carga horária.**

- Se o profissional já estiver cadastrado no ePCF, mas com a situação inativa, é preciso que ele seja ativado.**
- Atribuir perfil ao supervisor, e ao visitador é opcional, mas importante para que possam exercer suas funções no sistema.**

# Pontos de Atenção na Composição da Equipe

**O supervisor poderá ser inserido em apenas uma equipe por município:**

**Exemplo:** 1 supervisor pode ter 10 visitantes em um CRAS e 5 visitantes em outro CRAS, mas no sistema deverá existir apenas 1 equipe (1 supervisor e 15 visitantes).

- Visitadores podem estar em mais de uma equipe, ou seja, o mesmo visitador pode estar na equipe do supervisor X e do supervisor Y.
- Supervisor e visitador podem atuar em até dois municípios, desde que a carga horária mínima seja 20h e máxima de 40h.

**Exemplo:** 20 horas no município X e 20h no município Y.

# Pontos de Atenção na Composição da Equipe

- A quantidade de visitantes para cada supervisor na equipe, levará em consideração a carga horária do supervisor. Limitado a:

Supervisor com  
20h/semanais

Supervisor com  
40h/semanais



8 visitantes com  
40h/semanais

15 visitantes com  
40h/semanais

O sistema permite incluir mais de 15 visitantes, porém apresentará mensagem de alerta quando a equipe estiver lotada.



# Como Editar a Equipe?

Equipes Cadastradas

UF: DF Município: Brasília Pesquisas Profissionais: P SUL PCFB

UF: DF  
Município: BRASÍLIA  
Nome da equipe: P SUL PCFB  
Data de criação: 17/11/2017  
Data da Última Edição: 05/07/2020

Supervisor: [Filtro]

Visitadores:

Supervisor	Data de Vinculação
[Filtro]	21/03/2020
[Filtro]	21/03/2020
[Filtro]	21/03/2020
[Filtro]	21/03/2020
[Filtro]	21/03/2020
[Filtro]	21/03/2020

1º Clique no ícone Editar

# Opções de edição da equipe

The image shows a screenshot of a web application interface for managing a team. The interface is divided into several sections: 'Dados da Equipe' (Team Data), 'Composição' (Composition), and 'Selecionar Visitadores' (Select Visitors). The 'Dados da Equipe' section includes fields for 'UF', 'Município', 'Nome da Equipe', and 'Data de Atualização'. The 'Composição' section includes a 'Supervisor' field and a list of visitors. The 'Selecionar Visitadores' section includes a search bar and a list of visitors. The interface also features a 'Salvar' (Save) button and a 'Cancelar' (Cancel) button. Annotations with arrows point to specific elements: 'Editar nome da equipe' points to the 'Nome da Equipe' field; 'Trocar supervisor' points to the 'Supervisor' field; 'Inserir novo visitador' points to a green arrow icon in the visitor list; 'Desligar visitador' points to a red arrow icon in the visitor list; and 'Salvar' points to the 'Salvar' button.

**Dados da Equipe**

Dados Básicos

UF: AC Município: Rio de Janeiro Nome da Equipe\* Data de Atualização: 09/10/2020

**Composição**

Supervisor\*

**Selecionar Visitadores**

Q

Total: 2

Total: 3

**Salvar** **Cancelar**

**Salvar** **Cancelar**

Q

Nenhum registro encontrado

Versão: 1.1.4 - Ministério da Cidadania

Todos os direitos reservados - 2020

**Editar nome da equipe**

**Trocar supervisor**

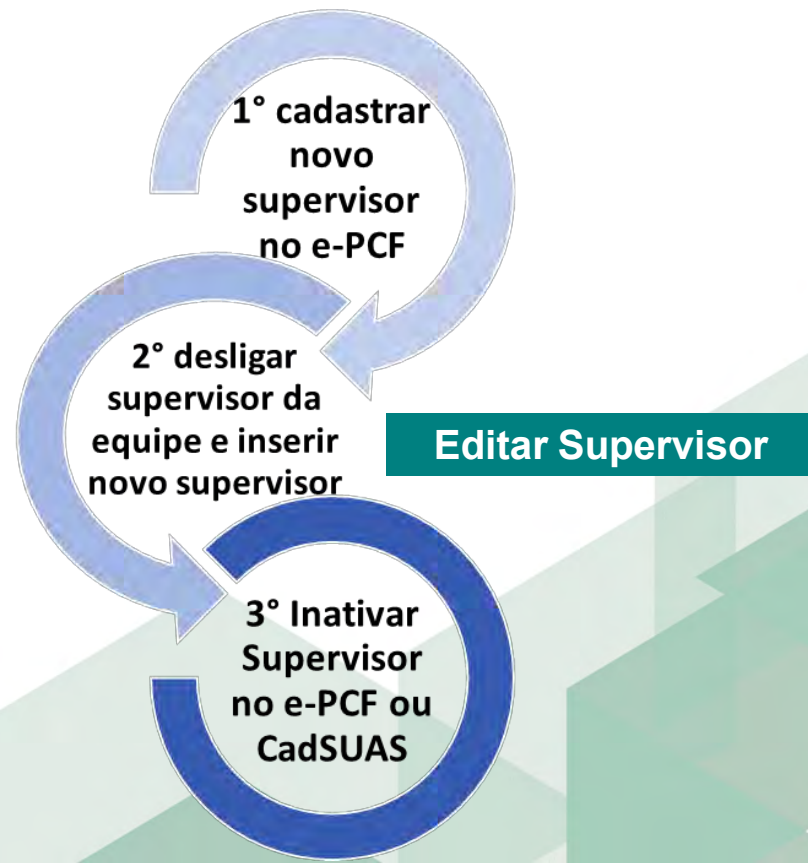
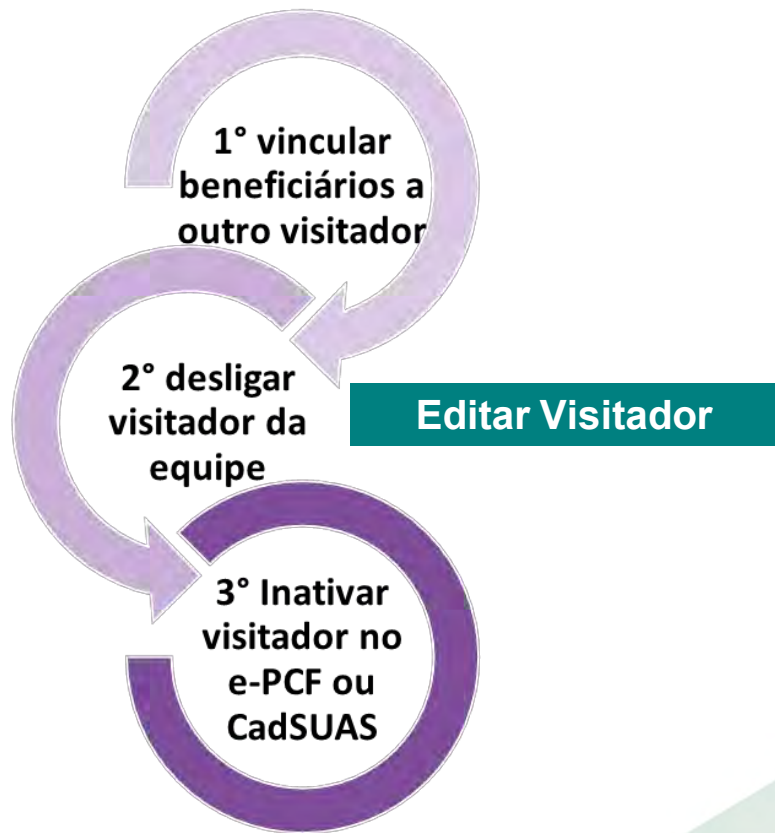
**Inserir novo visitador**

**Desligar visitador**

# Observações importantes para editar equipe!

- Será considerada a carga horaria do supervisor para verificar a quantidade de visitantes para compor a equipe. O sistema apresentará mensagens de alerta quando equipe estiver lotada.
- Não pode “desligar um visitador” da equipe se ainda estiver com crianças vinculadas à ele, ou seja, você só conseguirá remover/substituir um visitador da equipe se todos os beneficiários vinculado a ele já estiverem sido remanejados para outro visitador.
- Caso haja a “desligamento” de um visitador ou supervisor da equipe é importante que seja feita a inativação do profissional no sistema ePCF ou no CadSUAS.
- Se o supervisor for inativado, toda a equipe será inativada até que seja feita a ativação ou substituição de um novo supervisor na equipe.

# Resumindo os passos para trocar membros da equipe



# Como Excluir a Equipe?

Equipes Cadastradas

UF:  Município:   EQUIPE CRIANÇA FELIZ

<b>EQUIPE CRIANÇA FELIZ</b> UF: AC Município: ASSIS BRASIL Nome da equipe: EQUIPE CRIANÇA FELIZ Data de criação: 30/03/2020 <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="A"/>	<b>Equipe Criança Feliz</b> UF: AC Município: MÂNCIO LIMA Nome da equipe: Data de criação: <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="A"/>	<b>Equipe Criança Feliz</b> UF: AC Município: PLÁCIDO DE CASTRO Nome da equipe: Equipe Criança Feliz Data de criação: 01/09/2017 <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="A"/>	<b>EQUIPE CRIANÇA FELIZ</b> UF: AL Município: CAMPO GRANDE Nome da equipe: EQUIPE CRIANÇA FELIZ Data de criação: 17/11/2017 <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="A"/>
--	---	---	--

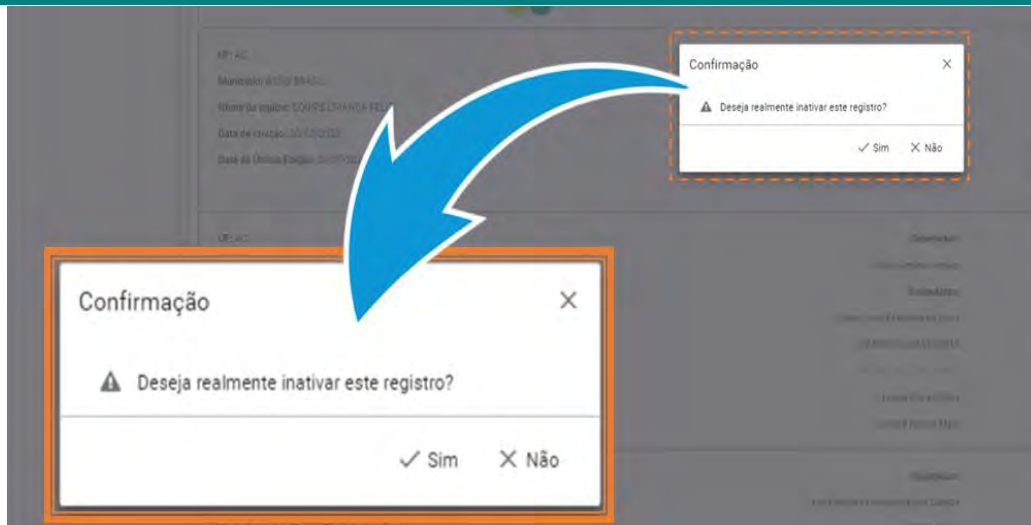
4 5 > >I

Versão: 1.1.4 - Ministério da Cidadania Todos os direitos reservados - 2020



1º Clique no ícone Excluir

# Como Excluir a Equipe?



Selecione a opção “SIM” para confirmar a exclusão da equipe.

OBS: é importante seguir com o procedimento de inativação dos profissionais (e-PCF ou CadSUAS, mesmo excluindo a equipe, pois eles ainda estarão com função e CH atribuída no sistema).



## Atenção

Ação não realizada, existe beneficiário vinculado a algum visitador da equipe.

Antes de realizar o procedimento de exclusão da equipe, é necessário verificar se não há mais beneficiários vinculados aos visitadores da equipe.

# Módulo 2

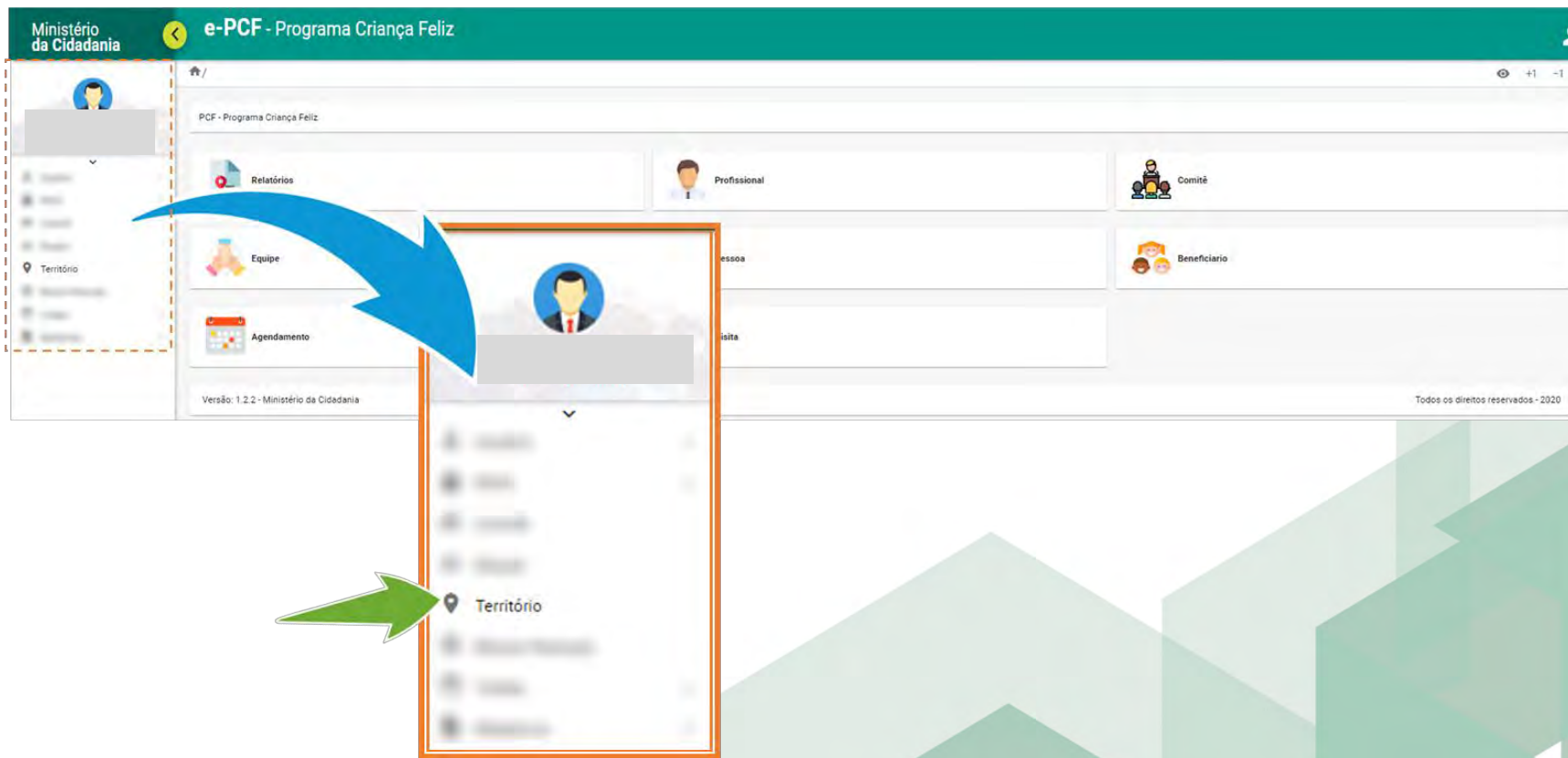
**Território: espaço de  
execução.**

# Apresentação

Neste segundo módulo, vamos abordar as funcionalidades referentes a inserção de Equipe, preenchimento da caracterização do Território, criação e inserção de membros do comitê gestor, além do passo a passo para buscar e incluir beneficiários no PCF registrando-os no sistema ePCF.



# Incluir/cadastrar Formulário de Território



# Incluir/cadastrar Formulário de Território

Ministério da Cidadania e-PCF - Programa Criança Feliz

Procurar Caracterização de Território:

UF \*  Município  Bairro ou Comunidade \*

Supervisor  Equipe

Nome do Bairro ou comunidade	UF	Município	Equipe	Supervisor	Situação	Ações

1º Clique em Incluir

Identificação

UF \*  Município \*  Bairro ou Comunidade \*

Supervisor \*  Equipe \*

Data da última atualização:

Zona de localização: \*

☐ Urbana ☐ Rural

Tipo de comunidade: \*

☐ Convencional ☐ Assentamento

☐ Área de ocupação ☐ Grupo Populacional Tradicional e Específico/GPTEs

☒ Outra(s):

2º Preencha todas as opções.  
Há campos que são obrigatórios

Tipo de comunidade: \*

☐ Convencional

☐ Área de ocupação

☒ Outra(s):

☐ Assentamento

☐ Grupo Populacional Tradicional e Específico/GPTEs

Caso selecione a opção  
"Outra(s)" aparecerá um campo  
para digitação

# Incluir/cadastrar Formulário de Território

Múltiplas escolhas

Locais comunitários existentes no Bairro ou comunidade:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Inexistente                  | <input type="checkbox"/> Centro comunitário              | <input type="checkbox"/> Praças com espaços infantis |
| <input type="checkbox"/> Brinquedotecas               | <input type="checkbox"/> Bibliotecas                     | <input type="checkbox"/> Clubes/Associações          |
| <input type="checkbox"/> Academia da Saúde (MS)       | <input checked="" type="checkbox"/> Quadra poliesportiva | <input type="checkbox"/> Locais religiosos           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Espaços culturais | <input checked="" type="checkbox"/> Pontos de cultura    |  |
| <input type="checkbox"/> Outro(s):                    |  |  |

Observações:

Não há informações.

Cancelar

Salvar rascunho

Finalizar

Cancelar

Salvar rascunho

Finalizar

- **Cancelar:** não grava o procedimento realizado no último acesso.
- **Salvar rascunho:** indica que o preenchimento está em andamento;
- **Finalizar:** Formulário todo preenchido. Poderá ser editado.

# Como pesquisar um formulário?

Ministério da Cidadania e-PCF - Programa Criança Feliz

/Território

Pesquisar Caracterização de Território

UF\* Município\* Bairro ou Comunidade\* Equipe\*

Supervisor







Pesquisar Limpar

1° Preencher dados de busca

2° Pesquisar

# Como pesquisar um formulário?

## 3º Verificar a situação do Formulário

Nome do Bairro ou comunidade	UF	Município	Situação	Ações
Território 1	CE	ACOPIARA	Finalizado	  
Território 2	CE	ACOPIARA	Em andamento	  

## 4º Visualizar as informações

Pesquisar Caracterização de Território

UF \*  
CE







Município \*  
Acopiara

Bairro ou Comunidade \*

Supervisor

Equipe

Pesquisar Limpar

Nome do Bairro ou comunidade	UF	Município	Equipe	Supervisor	Situação	Ações
Território 1	CE	ACOPIARA			Finalizado	  
Território 2	CE	ACOPIARA			Em andamento	  

Aspectos que impactam na dinâmica do território/bairro de atuação:

- ✓ Alto índice de morbidade e mortalidade infantil
- ✓ Alto índice de analfabetismo

### Potencialidades da Comunidade

#### Vias de acesso:

✓ Chão batido

#### Transporte público coletivo:

✓ Não

#### Equipamentos e serviços disponíveis no território (bairro/comunidade):

✓ Inexistente

#### Equipamentos de educação:

✓ Creche  
✓ Pré-escola  
✓ Escola de Ensino Fundamental

# Editar Formulário de Território

1º clique no Formulário que irá editar

Nome do Bairro ou comunidade	UF	Município	Equipe	Supervisor		
Território 1	CE	ACOPIARA	equipe1	Teste 1	Finalizado	  
Território 2	CE	ACOPIARA	equipe1	Teste 1	Em	  

2º Pode editar todos os campos

3º Finalizar edição

Cancelar

Finalizar

Zona de localização: \*

☐ Urbana

☒ Rural

Tipo de comunidade: \*

☐ Convencional

☐ Área de ocupação

☐ Outra(s):

☐ Assentamento

☒ Grupo Populacional Tradicional e Específico/GPTes

Condições Gerais e de Acesso

Aspectos que impactam na dinâmica do território/bairro de atuação:

☐ Alto índice de Violência urbana







☐ Alto índice de Violência contra a criança

☐ Alto índice de Violência contra a mulher

☒ Alto índice de morbidade e mortalidade infantil

# Excluir Formulário de Território

1º clique na lixeira do Formulário que deseja excluir

Nome do Bairro ou comunidade	UF	Município	Equipe			Ações
Território 1	CE	ACOPIARA	equipe1	Teste 1	Finalizado	  
Território 2	CE	ACOPIARA	equipe1	Teste 1	Em andamento	  

## Atenção!!

Não será permitida a exclusão do formulário quando houver dependência. Por exemplo: se já estiver com beneficiário registrado no formulário de família neste território.

2º Confirme se deseja excluir

Confirmação

 Deseja confirmar a exclusão dos dados do formulário selecionado?

☒ Sim ☐ Não



# Público Prioritário do Programa Criança Feliz



- Gestantes e crianças de até 36 meses e suas famílias inscritas no Cadastro Único (CadÚnico);
- Crianças de até 72 meses e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC);
- Crianças de até 72 meses afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida protetiva prevista no Estatuto da Criança e Adolescente (ECA).



# Público do Programa Criança Feliz

## Público alvo não atendido

- Crianças ou gestantes que não estão incluídas no PCF e no sistema

## Público alvo atendido

- Crianças ou gestantes incluídas no PCF e no sistema

## Beneficiário

- Aquele indivíduo cuja visitação seja informada em sistema (Portaria 2496/2018)

# Módulo 2

**Comitê Gestor: Instância  
intersectorial de  
articulação e mobilização  
pela Primeira Infância.**

# Apresentação

Neste segundo módulo, vamos abordar as funcionalidades referentes a inserção de Equipe, preenchimento da caracterização do Território, criação e inserção de membros do comitê gestor, além do passo a passo para buscar e incluir beneficiários no PCF registrando-os no sistema ePCF.

# Módulo 2

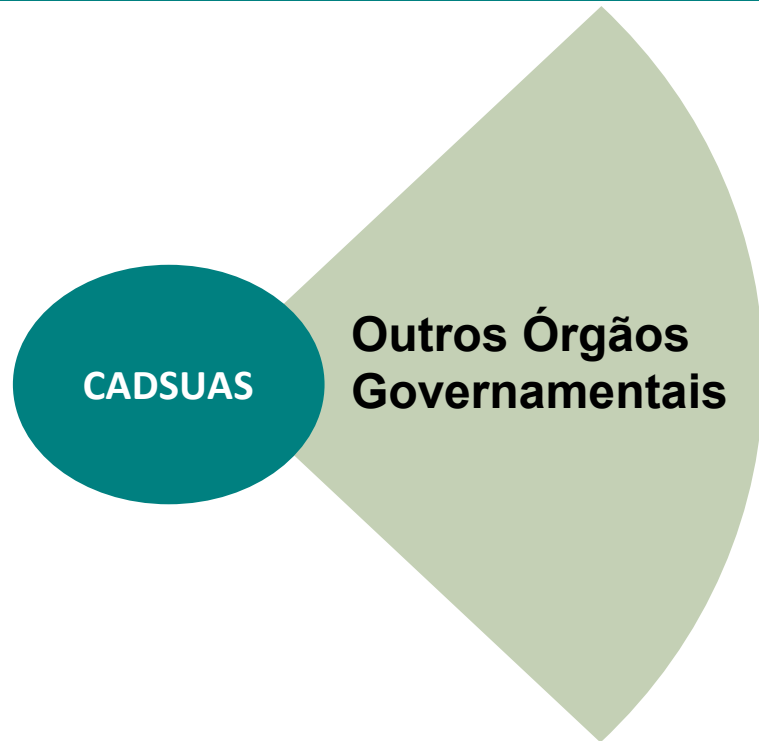
**Comitê Gestor**

**Intersectorialidade: Pilar para efetivação**

**Objetivo: Fortalecer as ações nos territórios  
para o atendimento integral e integrado  
às famílias do Programa Criança Feliz**



# Composição do Comitê Gestor



# Como Incluir/Cadastrar um Comitê Gestor?

The screenshot displays the e-PCF - Programa Criança Feliz interface. The top header includes the logo of the Ministério da Cidadania and the title 'e-PCF - Programa Criança Feliz'. The main content area is divided into several sections: 'Relatórios', 'Profissional', 'Comitê', 'Equipamento', and 'Beneficiário'. A blue arrow points from the 'Comitê' menu item in the left sidebar to a dropdown menu that is open, showing a list of options. A green arrow points to the 'Comitê' option in this dropdown menu. A blue box in the bottom left corner contains the text '1º Clique em Comitê'.

Ministério da Cidadania e-PCF - Programa Criança Feliz

PCF - Programa Criança Feliz

Relatórios Profissional Comitê Beneficiário

Equipamento Agendamento

Versão: 1.1.4 - Ministério da Cidadania

Todos os direitos reservados - 2020

1º Clique em Comitê

# Incluir/Cadastrar Comitê Gestor

🏠 / Cadastro/Comitê

Pesquisar Comitê Gestor

Esfera: Municipal UF: AC Município: Brasiléia Nome: Data Criação Comitê Gestor: Status: ☐ Ativo ☐ Inativo

**Pesquisar** **Limpar**

**Incluir**

**2º Selecione a opção "Incluir"**

UF	Município	Esfera de Atuação	Nome	Data Criação	Status	Ações
Total de registros:						

**Incluir**

# Incluir/ Cadastrar Comitê Gestor

The image shows a web application interface for registering a 'Comitê Gestor' (Management Committee). The main form is titled '/Cadastra/Comitê/Novo'. It features a sidebar on the left with a user profile and a menu. The main content area contains a form with two sections: 'Dados Básicos do Comitê Gestor' and 'Membros do Comitê Gestor'. The 'Dados Básicos' section is highlighted with a dashed orange border and a blue callout box with the text '3º Digitar os Dados Básicos do Comitê Gestor'. The 'Membros' section is a table with columns for 'CPF', 'Nome', and 'Área de Atuação'. The form includes various input fields, dropdown menus, and radio buttons. A 'Salvar' button is at the bottom right.

**Dados Básicos do Comitê Gestor**

Esfera \* UF \* Município \* Nome do Comitê Gestor \*

Email \* Data de Criação \* Telefone \* Comitê Gestor Exclusivo do PCF \* O Comitê Gestor possui plano de ação? \*

☐ Sim ☐ Não ☐ Sim ☐ Não

**Membros do Comitê Gestor**

CPF *	Nome	Área de Atuação *

Responsável pelo Comitê

Ação

Salvar Voltar

3º Digitar os Dados Básicos do Comitê Gestor

**Dados Básicos do Comitê Gestor**

Esfera \* UF \* Município \* Nome do Comitê Gestor \*

Email \* Data de Criação \* Telefone \* Comitê Gestor Exclusivo do PCF \* O Comitê Gestor possui plano de ação? \*

☐ Sim ☐ Não ☒ Sim ☐ Não



# Incluir/ Cadastrar Comitê Gestor

## Dados Básicos do Comitê Gestor

Esfera \*  
Federal x v UF Município

E-mail \*  
teste@teste.com.br

Data de Criação \*  
05/03/2020

Telefone \*  
(99) 99999-9999

Nome do Comitê Gestor \*  
Teste

Comitê Gestor Exclusivo do PCF \*  
☒ Sim ☐ Não

O Comitê Gestor possui plano de ação? \*  
☒ Sim ☐ Não

## Membros do Comitê Gestor

4° Digitar CPF do membro



5° Selecionar área de atuação

CPF\* Nome\* Área de Atuação \*

7° Selecionar o Responsável pelo Comitê

6° Incluir

Incluir

Responsável pelo Comitê	CPF	Nome	Área de Atuação	Ação
<input type="radio"/>			Assistência Social	 

8° Salvar

Salvar

Voltar

# Pesquisar Comitê Gestor

Pesquisar Comitê Gestor

Esfera UF Município Nome Data Criação Comitê Gestor Status

Municipal x v AC x v Brasília x v Nome Data Criação Comitê Gestor ☐ Ativo ☐ Inativo

Pesquisar

Limpar

2º Clique em Pesquisar

Pesquisar

Incluir

UF

Município

Esfera de Atuação

Nome

Data Criação

Status

Ações

< < 1 > >

Total de registros:

1º Preencha os filtros da busca

Pesquisar Comitê Gestor

Esfera UF Município Nome Data Criação Comitê Gestor Status

Municipal x v AC x v Brasília x v Nome Data Criação Comitê Gestor ☐ Ativo ☐ Inativo

# Pesquisar Comitê Gestor

Ministério da Cidadania e-PCF - Programa Criança Feliz







/Cadastro/Comitê

Pesquisar Comitê Gestor

Esfera:  Nome:  Data Criação Comitê Gestor:  Status: ☐ Ativo ☐ Inativo

Pesquisar Limpar

Incluir

UF	Município	Esfera de Atuação	Nome	Data Criação	Status	Ações
		Federal		07/07/2020	Ativo	  
		Federal		09/07/2020		  

Total de registros: 2

Todos os direitos reservados - 2020



**Editar Comitê**



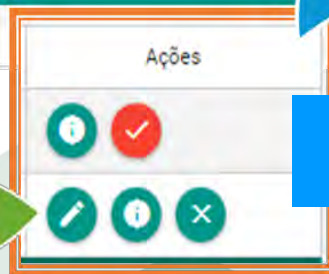
**Visualizar informações do Comitê**



**Inativar Comitê Gestor**



**Reativar Comitê Gestor**



**3º Escolha a ação que deseja realizar**

# Editar Comitê Gestor

Ministério da Cidadania e-PCF - Programa Criança Feliz







Cadastro/Comitê

Pesquisar Comitê Gestor

Esfera Nome Data Criação Comitê Gestor Status ☐ Ativo ☐ Inativo

Pesquisar Limpar

Incluir

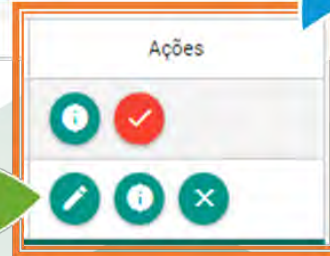
UF	Município	Esfera de Atuação	Nome	Data Criação	Status	Ações
		Federal		07/07/2020	Ativo	  
		Federal		09/07/2020		  

Total de registros: 2

Versão: 1.1.4 - Ministério da Cidadania

Todos os direitos reservados - 2020

1º Localizar o Comitê desejado e selecionar o ícone de edição



# Editar Comitê Gestor

Ministério da Cidadania e-PCF - Programa Criança Feliz

/Cadastro/Comitê



Dados Básicos do Comitê Gestor

Esfera: UF: Município: Nome do Comitê Gestor:

Email: Data de Criação: Telefone: Comitê Gestor Excluído do PCF: Sim Não O Comitê Gestor possui plano de ação? Sim Não

Membros do Comitê Gestor

CPF	Nome	Área de Atuação

Responsável pelo Comitê	CPF	Nome	Área de Atuação	Ação
			Assistência Social	 

Salvar Voltar

Versão: 1.1.4 - Ministério da Cidadania Todos os direitos reservados - 2020



3º Salvar

Salvar

Voltar

Membros do Comitê Gestor

CPF: Nome: Área de Atuação: Assistência Social

Responsável pelo Comitê	CPF	Nome	Área de Atuação	Ação
			Cultura	 

2º Poderão ser editados os campos: Alterar "Dados Básicos do Comitê Gestor", Incluir novos membros e Excluir membros

# Visualizar Comitê Gestor

Ministério da Cidadania e-PCF - Programa Criança Feliz







/Cadastro/Comitê

Pesquisar Comitê Gestor

Esfera Nome Data Criação Comitê Gestor Status ☐ Ativo ☐ Inativo

Pesquisar Limpar

Incluir

UF	Município	Esfera de Atuação	Nome	Data Criação	Status	Ações
		Federal		07/07/2020	Ativo	  
		Federal		09/07/2020		  

Total de registros: 2

Versão: 1.1.4 - Ministério da Cidadania

Todos os direitos reservados - 2020

1º Clicar no ícone em destaque

# Visualizar Comitê Gestor

**Dados Básicos do Comitê Gestor**

Esfera	UF	Município	Nome do Comitê Gestor
Distrital	DF	Brasília	respe
E-mail	Data de Criação	Telefone	Comitê Gestor Exclusivo do PCF
respe@respe.com	16/07/2020	061 320244000	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
			O Comitê Gestor possui plano de ação?
			<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

**Membros do Comitê Gestor**

Responsável pelo Comitê	CPF	Nome	Área de Atuação
Sim			Direitos Humanos
Não			Saúde
Não			Educação

Voltar

É possível visualizar informações do bloco de “Dados Básicos do Comitê Gestor” e dos “Membros do Comitê Gestor”



# Inativar Comitê Gestor

Ministério da Cidadania e-PCF - Programa Criança Feliz






/Cadastro/Comitê

Pesquisar Comitê Gestor

Esfera:  Nome:  Data Criação Comitê Gestor:  Status: ☐ Ativo ☐ Inativo

Pesquisar Limpar

Incluir

UF	Município	Esfera de Atuação	Nome	Data Criação	Status	Ações
		Federal	Comite 101	07/07/2020		 
		Federal	Comite 20	09/07/2020		  

Total de registros: 11

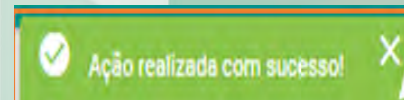
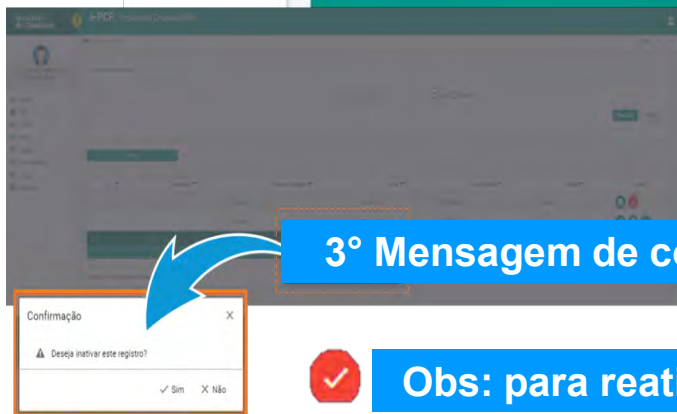
1º Pesquisar

2º Selecionar o ícone "X" (inativar)

3º Mensagem de confirmação

4º Ação realizada com sucesso

Obs: para reativar basta clicar nesse ícone





# Módulo 2

**Buscar pessoa e incluir no PCF**

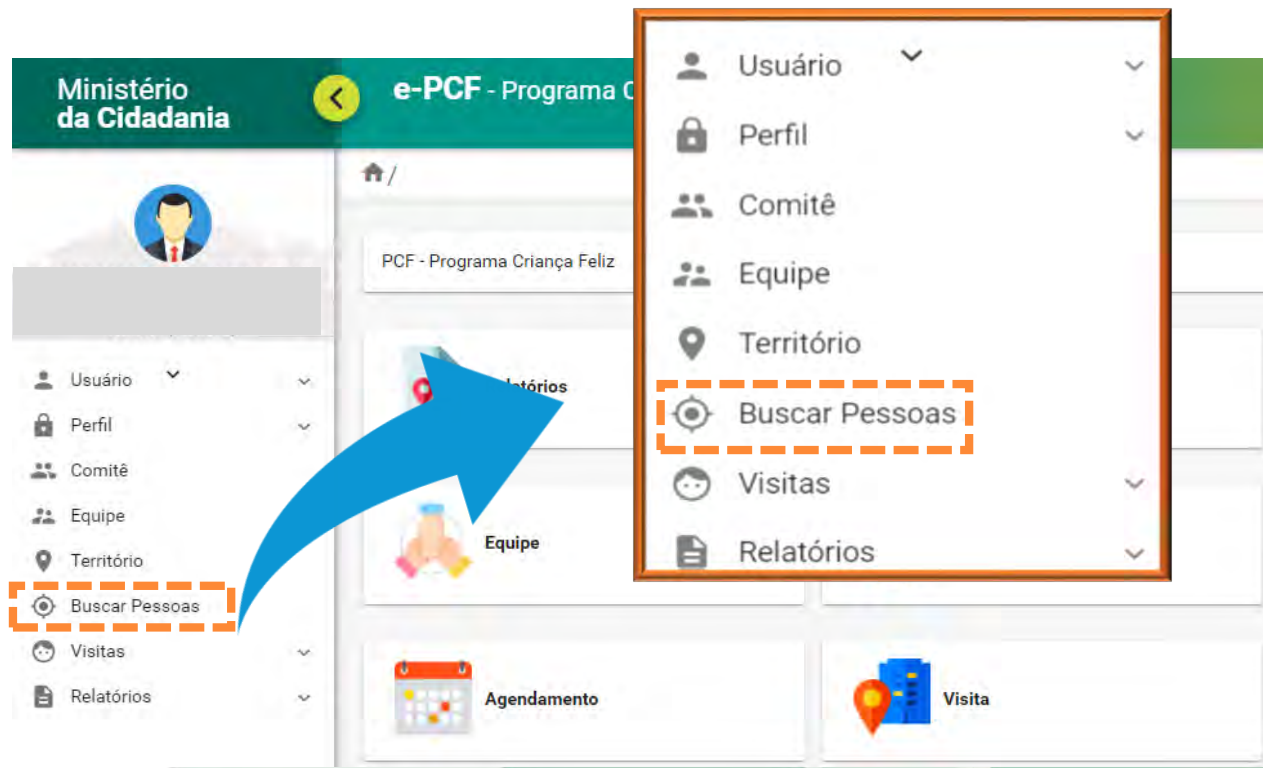
# Apresentação

Neste segundo módulo, vamos abordar as funcionalidades referentes a inserção de Equipe, preenchimento da caracterização do Território, criação e inserção de membros do comitê gestor, além do passo a passo para buscar e incluir beneficiários no PCF registrando-os no sistema ePCF.

# Módulo 2

## Como Incluir pessoas no PCF?

Buscar e Incluir  
pessoa



# Como pesquisar pessoa

1) Deve inserir a UF, Município e algum outro filtro, como: Dia, Mês, Ano ou Nome.

2) Se você tiver o NIS ou nº BPC, não precisa preencher os demais filtros. A busca é feita diretamente com o número.

NIS – Número de Identificação Social é o número de inscrição do cidadão no Cadastro Único.

Nº BPC – número de identificação do Benefício de Prestação Continuada.

## 1º Inserir os filtros da pesquisa

The screenshot shows a web form titled "Buscar Pessoa". It contains several input fields: "UF" with a dropdown arrow, "Município" with a dropdown arrow, "NIS" (a long text field), "BPC" (a long text field), "Nome" (a long text field), "Dia" with a dropdown arrow, "Mês" with a dropdown arrow, and "Ano" with a dropdown arrow. Below these fields is a section labeled "Origem Pesquisa" with two radio buttons: "Cadastro Único" (which is selected) and "PCF". A dashed orange box encloses the "NIS", "BPC", "Nome", "Dia", "Mês", and "Ano" fields. A blue arrow points from the text "1º Inserir os filtros da pesquisa" to this dashed box. Another dashed orange box encloses the "Origem Pesquisa" section. A blue arrow points from the text "Definir a origem da busca" to this second dashed box. At the bottom right, there is a large blue button labeled "Pesquisar" with a circular arrow icon, and below it are two smaller buttons: "Pesquisar" (green) and "Limpar" (grey).

# Como pesquisar pessoa

Identificar a pessoa que deseja incluir no PCF -> situação: Público alvo não atendido

Clicar no ícone “+”

Buscar Pessoa











UF\* MG x Município\* Abre Campo x NIS BPC

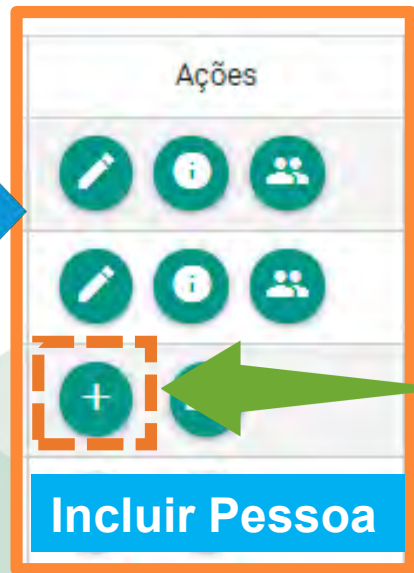
Nome Dia Mês Ano 2019 x

Origem Pesquisa

☒ Cadastro Único ☐ PCF

Pesquisar Limpar

IBGE	UF	Município	NIS	Nome	Data Nascimento	Situação	Ações
3100302	MG	ABRE CAMPO			02/04/2019	Público-Alvo Atendido	  
3100302	MG	ABRE CAMPO			26/02/2019	Público-Alvo Atendido	  
3100302	MG	ABRE CAMPO			29/01/2019	Público-Alvo não Atendido	 
3100302	MG	ABRE CAMPO			03/12/2019	Público-Alvo não Atendido	 



# Incluir Criança de 0 a 36 meses no PCF

Beneficiário

Nome NIS

Nº celular E-mail Nome da mãe

Nome do pai

Data de inclusão no PCF\*

Informações Extras

Domicílio da visita

Endereço Completo

O endereço do domicílio é o mesmo que será realizado a visita?\*

☒ Sim ☐ Não

Vincular Visitador

UF Município Supervisor \* Visitador \*

MG Abre Campo

1º Inserir a data de inclusão no PCF

2º Confirmar se o endereço é o mesmo da visita

**Atenção!**

Caso o endereço do domicílio não seja o mesmo da visita domiciliar, aparecerá uma opção para digitar o CEP do endereço do local onde ocorrerá a visita domiciliar

Vincular Visitador

UF Município Supervisor \* Visitador \*

MG Abre Campo

Salvar Voltar

3º Atribuir um supervisor e visitador ao beneficiário

4º Salvar

# Atenção!

- **A data de inclusão da pessoa** pode ser retroativa, desde o mês anterior.
  - Exemplo: Se o mês vigente é julho, será possível incluir a pessoa de forma retroativa, no máximo, ao mês de junho. Não será possível retroceder ao mês de maio.
- Para fins de pagamento, é considerado **até 34 beneficiários para cada visitador( verificar as regras da Portaria 2.496)**. Mas não há impedimento no sistema para inserção de mais beneficiários para cada visitador.
- O **endereço da visita** pode ser diferente do endereço do domicílio da família. O CEP do endereço da visita deve ser o mesmo do município.

# Incluir Gestante no PCF

Preencha todos os campos relativos ao PCF:

- 1º Data de inclusão no PCF / 2º Confirme o endereço / 3º Data gestacional
- 4º Pré-natal e Zika vírus / 5º Vincule um supervisor e visitador / 6º Clique em salvar

Nome: [redacted] NIS: [redacted] BPC: [redacted]

Data de Nascimento: 19/05/1992 Data de inclusão no PCF\*: [redacted] N° celular: [redacted]

E-mail: [redacted] Nome do pai: [redacted]

Domicílio da visita: [redacted]

Endereço Completo: [redacted]

O endereço do domicílio é o mesmo que será realizado a visita? ☒ Sim ☐ Não

Gestante: [redacted]

Quantas semanas de gestação na data de inclusão? [redacted] Iniciou o pré-natal? ☐ Sim ☐ Não Teve ou tem Zika? ☐ Sim ☐ Não

Vincular Visitador: UF: AC Município: Brasileira Supervisor\*: [redacted] Visitador\*: [redacted]

Salvar Voltar

1º

Data de inclusão no PCF\*

2º

O endereço do domicílio é o mesmo que será realizado a visita?\*

☒ Sim ☐ Não

3º

Quantas semanas de gestação na data de inclusão?

4º

Iniciou o pré-natal?\*

☐ Sim ☐ Não

Teve ou tem Zika?\*

☐ Sim ☐ Não

5º

Supervisor \*

6º

Visitador \*

Salvar



# Incluir Gestante no PCF

Confirmar as Informações da Gestante



A gestante [redacted] com referência na data de (07/07/2020).

Iniciou pré-natal: **Sim.**

Tem ou teve Zika durante a gestação: **Sim**

Atenção: Após confirmar não será possível **alterar as informações de registro**. Será necessário excluir o registro utilizando o **Botão EXCLUIR**.

Cancelar

Confirmar



# Outras ações na função “Buscar Pessoas”



**Editar** – tem a opção de editar dados, desligar ou excluir pessoa do PCF.



**Visualizar** – possibilita visualizar dados de cadastro da pessoa no PCF.



**Visualizar dados da família** – visualiza informações da família, habitação, Educação, Histórico do Bolsa Família, Histórico Visitas e Formulários.

# Editar dados da Pessoa (público alvo atendido)

Buscar Pessoa







UF \* MG x v Município \* Abre Campo x v NIS BPC

Nome Dia Mês Ano 2019 x v

Origem Pesquisa

☐ Cadastro Único ☒ PCF

Pesquisar Limpar

IBGE	UF	Município	NIS	Nome	Data Nascimento	Situação	Ações
3100302	MG	ABRE CAMPO				Público-Alvo Atendido	  
3100302	MG	ABRE CAMPO				Público-Alvo Atendido	  

1º Selecione o beneficiário

2º Clique no símbolo de um “lápis”

# Editar dados da Pessoa (público alvo atendido)

O campo Data de inclusão no PCF só será editável quando não houver dependência da informação registrada. Quando não houver, é possível editar até o último dia do mês seguinte.

**Campos editáveis**

**Não esqueça de clicar em Salvar ao finalizar a edição**

Beneficiário

Nome NIS BPC Data de Nascimento 02/04/2019 Data de inclusão no PCF 09/07/2020

Nº celular Email Nome da mãe

Domicílio da visita

Endereço Completo 0030 RE CAMPO

O endereço do domicílio é o mesmo que será realizado a visita? ☒ Sim ☐ Não

Vincular Visitador

UF Município Supervisor Visitador

Desligar Excluir Salvar Imprimir Voltar

# Atenção para a edição!

- **Campos editáveis para gestante:** supervisor, visitador e endereço da visita;
- **Campos editáveis para criança:** supervisor, visitador, endereço da visita e data de inclusão no PCF\*

(\*Data de inclusão no PCF: só será editável até o último dia do mês seguinte, isso quando não houver dependência da informação registrada)

**Exemplo: se o beneficiário ainda não tiver registro de visita, você conseguirá alterar a data de inclusão no PCF até o último dia do mês seguinte à data da inclusão.**

# Desligar Pessoa (público alvo atendido)

**Desligar Pessoa (beneficiário) -> Este recurso deve ser utilizado quando o beneficiário por motivos, como: mudou-se, desistiu do PCF, faleceu, saiu da idade da faixa etária ou outro motivo o faz não continuar no Programa Criança Feliz.**

Buscar Pessoa







UF \* MG x v Município \* Abre Campo x v NIS BPC

Nome Dia Mês Ano 2019 x v

Origem Pesquisa

☐ Cadastro Único ☒ PCF

Pesquisar Limpar

IBGE	UF	Município	NIS	Nome	Data Nascimento	Situação	Ações
3100302	MG	ABRE CAMPO				Público-Alvo Atendido	  
3100302	MG	ABRE CAMPO				Público-Alvo Atendido	  

**Clique no símbolo de um “lápis”**

# Desligar Pessoa (público alvo atendido)

Informações Extras

Nome: IMG Data de Nascimento: 02/04/2019 Data de inclusão no PCP: 09/07/2020

Nº celular: Email: Nome da mãe: Nome do pai:

Domicílio da visita:

O endereço do domicílio é o mesmo que será realizado a visita?  
☒ Sim ☐ Não

Vincular Visitador:

UF: IMG Município: Abre Campo

Visitador:

Desligar Excluir Salvar Imprimir Voltar

1º Clique em desligar

2º selecione o motivo do desligamento

Motivo do desligamento \*

Desistiu do Programa

Cancelar

Confirmar

3º Confirme o desligamento

**Atenção!**

Realize todos os registros de visitas domiciliares antes de efetivar o desligamento.

# Excluir Pessoa (público alvo atendido)

— Buscar Pessoa —







UF \* MG x v Município \* Abre Campo x v NIS BPC

Nome Dia Mês Ano 2019 x v

Origem Pesquisa

☐ Cadastro Único ☒ PCF

Pesquisar Limpar

IBGE	UF	Município	NIS	Nome	Data Nascimento	Situação	Ações
3100302	MG	ABRE CAMPO				Público-Alvo Atendido	  
3100302	MG	ABRE CAMPO				Público-Alvo Atendido	  

Identifique o  
beneficiário

Clique no símbolo  
de um “lápis”



# Excluir Pessoa (público alvo atendido)

Beneficiário

Informações Extras

Nome NIS BPC

Nº celular E-mail

Domicílio da visita

Endereço Completo

O endereço do domicílio é o mesmo que será realizado a visita?

☒ Sim ☐ Não

Vincular Visitador

UF Município Supervisor\* Visitador\*

MG Abre Campo

Desligar Excluir Salvar Imprimir Voltar



1º Clique em  
excluir

## Atenção!

Ressalta-se que essa funcionalidade é para caso de erro de registro.

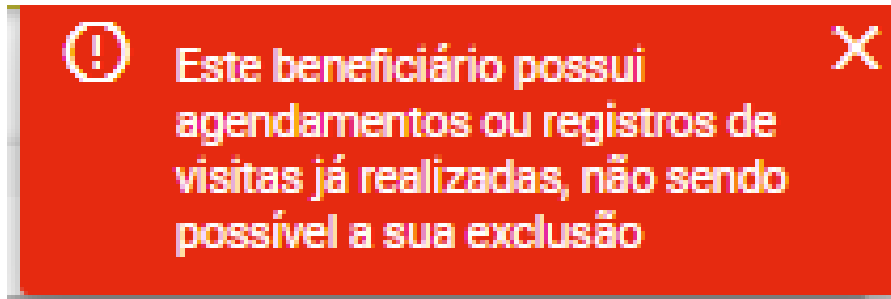
Confirmação

⚠ Deseja confirmar a exclusão do beneficiário?

✓ Sim ✗ Não

2º Confirme a  
exclusão do  
beneficiário

# Excluir Pessoa (público alvo atendido)



Só será possível **excluir** aquelas pessoas que estão incluídas no PCF e que nunca receberam registro de visita domiciliar no sistema e-PCF, tanto para crianças como para as gestantes.

Caso já tenham recebido registro de visitas, só poderão ser **desligados** do sistema e-PCF, conforme abordado anteriormente.

# Resumindo as diferenças

## Desligar beneficiário

- Este recurso deve ser utilizado quando o beneficiário não faz mais parte do PCF por diversos motivos, como: mudou-se, desistiu do PCF, faleceu, saiu da idade da faixa etária ou outro motivo.

## Excluir Pessoa

- Essa funcionalidade é para caso de erro de registro. Por exemplo: uma criança foi incluída no PCF equivocadamente e a família não participa do Programa.

# Visualizar as informações da pessoa (público alvo atendido)

Buscar Pessoa







UF \* MG x v Município \* Abre Campo x v NIS BPC

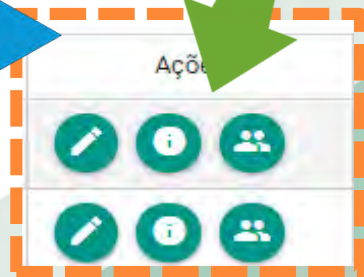
Nome Dia Mês Ano 2019 x v

Origem Pesquisa

☐ Cadastro Único ☒ PCF

Pesquisar Limpar

IBGE	UF	Município	NIS	Nome	Data Nascimento	Situação	Ações
3100302	MG	ABRE CAMPO				Público-Alvo Atendido	  
3100302	MG	ABRE CAMPO				Público-Alvo Atendido	  



# Visualizar as informações da Pessoa (Público Alvo Atendido)

Beneficiário

Nome: NIS: BPC: Data de Nascimento: Data de inclusão no PCF: 17/08/2020

Nº celular: E-mail: Nome da mãe: Nome do pai:

Domicílio da visita

Endereço Completo:

O endereço do domicílio é o mesmo que será realizado a visita?  
☒ Sim ☐ Não

Vincular Visitador

UF: Município: Supervisor: Visitador:

MG Inhauma

Imprimir

Voltar

Informações Extras

Dados da  
Família

Imprimir

Imprimir

Voltar

# Visualizar dados da família

Buscar Pessoa







UF \* MG x v Município \* Abre Campo x v NIS BPC

Nome Dia Mês Ano 2019 x v

Origem Pesquisa

☐ Cadastro Único ☒ PCF

Pesquisar Limpar

IBGE	UF	Município	NIS	Nome	Data Nascimento	Situação	Ações
3100302	MG	ABRE CAMPO				Público-Alvo Atendido	  
3100302	MG	ABRE CAMPO				Público-Alvo Atendido	  

Clicar no  
ícone em  
destaque

# Visualizar dados da família

Pessoa

Fam

Perfil: Criança

Família

CPF:

NIS:

NB: Não informado

Fam

Histórico Bolsa Família

Histórico Visitas

Formulários

Nome	NIS	Apelido	Sexo	Data de nascimento	Relação de parentesco com o Responsável	Pessoa tem Deficiência	Beneficiário	Ação
		Não informado	Masculino	10/02/1982	Cônjuge ou companheiro(a)	Não	Não	
		Não informado	Feminino	30/01/1988	Pessoa Responsável pela Unidade Familiar RF	Não	Não	
		Não informado	Masculino	07/10/2019	Filho(a)	Não	Sim	
		Não informado	Masculino	26/10/2010	Filho(a)	Não	Não	

Família indígena  
Não

Situação domicílio  
Urbana

Família quilombola  
Não

Data de cadastramento  
19/08/2009

Situação de rua  
Não

Data de atualização cadastral  
01/11/2019

Grupos tradicionais e específicos  
Nenhuma

Próximo

Voltar

# Visualizar dados da família

## Informações da Pessoa:

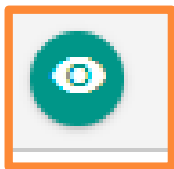
Nome, Perfil, nº Família, CPF, NIS, NB (número do Beneficiário) e Situação

## Informações individuais dos membros da família:

Nome, NIS, Apelido, Sexo, Data de Nascimento, Relação de parentesco com o Responsável, Pessoa tem deficiência, Beneficiário do PCF.

## Outras informações da Família:

Família indígena, Família Quilombola, Situação de Rua, Grupos Tradicionais e Específicos, Situação Domicílio, Data de Cadastramento, Data de Atualização Cadastral.



Visualizar  
informações  
de Beneficiário

Tela “visualizar informações de inclusão”



Incluir Pessoa  
no PCF

Tela de incluir  
Pessoa



# Visualizar dados da família

Pessoa



Nome:

Perfil: Criança

Família:

CPF:

NIS:

NB: Não informado

Situação: Não beneficiário do PBF



Família



Habitação



Educação



Histórico Bolsa Família



Histórico Visitas



Formulários

## Habitação

Espécie do domicílio:  
Particular Permanente

Quantidade de cômodos do domicílio:  
5

Cômodo servindo como dormitório do domicílio:  
1

Material predominante nas paredes externas do domicílio:  
Alvenaria/tijolo com revestimento

Material predominante no piso do domicílio:  
Cimento

Água canalizada do domicílio:  
Sim

Forma de abastecimento de água:  
Rede geral de distribuição

Existência de banheiro:  
Sim

Forma de escoamento sanitário:  
Fossa rudimentar

Forma de coleta do lixo:  
É coletado diretamente

Tipo de iluminação:  
Elétrica com medidor próprio

Calçamento em frente ao seu domicílio:  
Total

Próxima

Voltar

## Informações de Habitação:

Espécie do domicílio, Material predominante do piso, Forma de escoamento sanitário, Quantidade de cômodos do domicílio, Água canalizada do domicílio, Forma de Coleta do Lixo, Cômodo servindo como dormitório do domicílio, Forma de abastecimento de água, Tipo de iluminação, Material predominante nas paredes externas do domicílio, Existência de banheiro, Calçamento em frente ao seu domicílio.

# Visualizar dados da família

Pessoa

 Nome: [Redacted] Perfil: Criança Família: [Redacted] CPF: [Redacted] NIS: [Redacted] NB: Não informado

Situação: Não beneficiário do PBF

  ****   

**Educação**

Nome	Data de nascimento	Sabe ler e escrever?	Frequenta escola?	Curso que frequenta	Ano e série que frequenta	Curso mais elevado que frequentou	Último ano e série	Concluiu o curso?
[Redacted]	10/02/1982	Sim	-	Não informado	-	Ensino Fundamental regular (duração 9 anos)	Sétimo(a)	Não
[Redacted]	30/01/1988	Sim	-	Não informado	-	Ensino Médio especial	Terceiro(a)	Sim
[Redacted]	07/10/2019	Não	-	Não informado	-	Não informado	-	-
[Redacted]	26/10/2010	Sim	Sim	Ensino Fundamental regular (duração 8 anos)	Primeiro(a)	Não informado	-	-


[Próximo](#) [Voltar](#)

## Informações de Educação:







Nome do membro da família, Data de nascimento, Sabe ler e escrever?, Frequenta a escola?, Curso que frequenta, Ano e série que frequenta, Curso mais elevado que frequentou, Último ano e série, Concluiu o curso?.

# Visualizar dados da família

**Histórico Bolsa Família**

Pessoa  Nome:  Perfil: Criança Família  CPF:  NIS:  NB: Não informado

Situação: Não beneficiário do PBF

 Família  Habitação  Educação  **Histórico Bolsa Família**  Histórico Visitas  Formulários

**Histórico Bolsa Família**

Sem registro histórico de pagamento.

**Próximo** Voltar

Traz o histórico de pagamento se a família for beneficiária do Programa Bolsa Família.

# Visualizar dados da família

Pessoa



Nome: [redacted] Perfil: [redacted] Família: [redacted] CPF: [redacted] NIS: [redacted] NB: Não informado

Situação: Não beneficiário do PBF



Família



Habitação



Educação



Histórico Bolsa Família



Histórico Visitas



Formulários

## Histórico Visitas

### Histórico de Registro de Visitas da Família

Data da Visita	NIS	Nome	BPC	Perfil no dia da Visita	Visitador
27/07/2020	[redacted]	[redacted]	Não informado	Criança 0-24 meses	[redacted]
24/07/2020	[redacted]	[redacted]	Não informado	Criança 0-24 meses	[redacted]

1

Total de registros: 2

Próximo

Voltar

**Informações das visitas do beneficiário do PCF:**

**Data da Visita, NIS, Nome do beneficiário, BPC, Perfil do beneficiário no dia da visita, Nome do visitador que realizou a visita.**

# Visualizar dados da família

Pessoa

Nome: [Redacted] Família: [Redacted] CPF: [Redacted] NIS: [Redacted] NB: Não informado

Situação: Não beneficiário do PBF

Família Habitação Educação Histórico Bolsa Família Histórico Visitas Formulários

Formulário

• Formulário Família

Anna Beatriz Felix Ribeiro

- 1 Formulário da Criança - 27/07/2020
- 2 Observação inicial do desenvolvimento infantil (12 meses a 18 meses) - 27/07/2020

Voltar

Visualizar formulários do beneficiário do PCF:

Família: Formulário de Família

Criança: Formulário de Caracterização da Criança, Formulário de Observação Inicial de Desenvolvimento Infantil, Avaliação do Desenvolvimento da Criança ao Final da Faixa Etária.

Gestante: Formulário de Caracterização da Gestante