

#### **IV EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA MAIS NUTRIÇÃO**

O ESTADO DO CEARÁ, através da SECRETARIA DA PROTEÇÃO SOCIAL, JUSTIÇA, CIDADANIA, MULHERES E DIREITOS HUMANOS – SPS, com sede na Rua Soriano Albuquerque, 230 – Joaquim Távora, Fortaleza-CE, CEP nº 60.130-160, torna público o presente Edital com objetivo de credenciar organizações da sociedade civil (OSCs) que atendam crianças e adolescentes, para recebimento de alimentos e produtos alimentícios diversos em caráter de doação, a fim de complementar as refeições já oferecidas nas OSCs aos seus beneficiários.

#### **1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1.1. O presente edital tem como fundamento a Lei Estadual nº 17.380/2021 e a Lei Federal nº 8.666/93, no que couber.

#### **2. DO PROGRAMA**

2.1. O Programa Mais Nutrição, dentre outras ações, propõe-se a contribuir para o acesso à alimentação saudável de crianças e adolescentes atendidas por organizações da sociedade civil (OSCs) a partir do combate ao desperdício e do aproveitamento e repasse de alimentos excedentes que se encontram em condições adequadas de consumo. Para atendimento desse propósito, o Programa Mais Nutrição operacionaliza, atualmente, dois bancos de Alimentos (*in natura*), uma Fábrica de Mix de Legumes e duas Fábricas de Polpas de Frutas, produtos oriundos de doações, sempre devidamente higienizados, manipulados e processados nas sedes do Programa em Maracanaú e Barbalha.

#### **3. DO OBJETO**

3.1. Constitui objeto do presente edital o credenciamento de organizações da sociedade civil (OSCs) que atendam crianças e adolescentes, para recebimento de alimentos e produtos alimentícios diversos em caráter de doação, com o objetivo de complementar as refeições já oferecidas nas OSCs aos seus beneficiários.

#### **4. DAS VAGAS**

4.1. Para este credenciamento, serão ofertadas vagas da seguinte forma:

a) 30 (trinta) vagas para organizações da sociedade civil com sede em Barbalha, Crato ou Juazeiro do Norte, cuja entrega dos alimentos será feita na sede do Programa Mais Nutrição na Ceasa de Barbalha.

#### **5. DA PARTICIPAÇÃO**

5.1. Poderão participar do presente credenciamento organizações da sociedade civil:

- a) que sejam apertidárias;
- b) que atendam diretamente crianças e adolescentes em algum dos seguintes municípios: Barbalha, Crato ou Juazeiro do Norte;
- c) cujo atendimento seja gratuito, com atividades sistemáticas, presenciais e ofertem refeições na sede da própria entidade;
- d) que o público atendido seja prioritariamente:
  - d.1) crianças e adolescentes em situação de acolhimento (atendimento integral, casas de acolhimento, hospitais filantrópicos, etc); ou
  - d.2) crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, com atividades recreativas,



lúdicas, esportivas, artísticas ou culturais, no mínimo, por 2 (duas) vezes na semana, e com fornecimento de refeições, no mínimo, por 2 (duas) vezes na semana.

## 6. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NO EDITAL

6.1. Não poderão participar deste Edital organizações da sociedade civil que:

- a) sejam especificamente de educação formal (creches, educação infantil, escolas, educação complementar para jovens e adultos, educação especial para pessoas com deficiência, centros de formação profissionais, educação para saúde, cidadania e outras de ações exclusivamente pedagógica);
- b) façam exclusivamente atendimento institucional com o apoio do Estado ou Município, dentro de outras políticas;
- c) tenham atendimento exclusivamente nos finais de semana e não apresente realização de atividades de acordo com o item 5.1;
- d) sejam sediadas em residência de membro que possua vínculo legal com a entidade social, salvo em serviço de atendimento integral e acolhimento;
- e) recebam 100% de subsídios para alimentação a partir de outras fontes ou mantenedores.

## 7. DAS ETAPAS DO CREDENCIAMENTO

7.1. O credenciamento ocorrerá após concluídas as etapas abaixo listadas, de acordo com o seguinte cronograma:

ETAPA	DATAS
Divulgação do Edital	06 de fevereiro de 2023
Inscrições	06 a 17 de fevereiro de 2023
Análise de documentos, das informações do formulário de inscrição e visita técnica	23 de fevereiro a 17 de março de 2023
Divulgação do resultado preliminar	20 de março de 2023
Interposição de recursos	21 a 24 de março de 2023
Análise dos recursos	27 a 29 de março de 2023
Divulgação do resultado dos recursos	30 de março de 2023
Divulgação do resultado final	03 de abril de 2023

### 7.2. Etapa 1: Divulgação do Edital

7.2.1. O Edital será divulgado no site da Secretaria da Proteção Social, Justiça, Mulheres e Direitos Humanos – SPS, no endereço [www.sps.ce.gov.br](http://www.sps.ce.gov.br), na área destinada às publicações da Célula de Segurança Alimentar e Nutricional, no **dia 06 de fevereiro de 2023**.

7.2.2. Esclarecimentos e dúvidas referentes ao Edital de Credenciamento deverão ser enviados para o e-mail [maisnutricao@sps.ce.gov.br](mailto:maisnutricao@sps.ce.gov.br), até as 15h dos dias 06 a 08 de fevereiro de 2023; ou pelo **chat** da SPS – Assunto: Vale – Gás, Segurança Alimentar e Mais Nutrição, através do site da SPS; ou pelos telefones (85) 3108-0505 (85) 3108-0504 ou (85) 3108-0353.

### 7.3. Etapa 2: Inscrições

7.3.1. A inscrição no credenciamento ocorrerá mediante a apresentação obrigatória dos seguintes documentos:

- a) Comprovante de inscrição ativa no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ da sede e/ou da unidade onde o projeto será realizado ou que executará o projeto;
- b) Estatuto social e ata de composição da diretoria atual da OSC;

c) **Formulário de Inscrição** obrigatoriamente preenchido e assinado pelo Representante legal da OSC, conforme **modelo constante do ANEXO I**;

d) **Declaração de responsabilidade** quanto ao recebimento e transporte dos alimentos doados, e da existência de outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades previstas, obrigatoriamente assinado pelo Representante legal da OSC, conforme modelo constante no **ANEXO II**.

7.3.2. As OSCs interessadas deverão preencher e enviar os documentos obrigatórios exigidos no item 7.3.1, **exclusivamente em formato digital (pdf)**, para o e-mail institucional **[maisnutricao@sps.ce.gov.br](mailto:maisnutricao@sps.ce.gov.br)**, a partir das **8h do dia 06 de fevereiro de 2023 até as 17 horas do dia 17 de fevereiro de 2023**.

7.3.3. No campo "assunto" do e-mail, deverá ser informado somente o nome da OSC e a participação no VI Edital Programa Mais Nutrição.

7.3.4. No corpo do e-mail deverá constar a identificação da OSC e a listagem de documentos anexados, conforme exigido no item 7.3.1.

7.3.5. Todos os documentos deverão ser encaminhados em uma única mensagem, não sendo permitido quaisquer adendos, acréscimos ou retificações nos conteúdos após entrega da documentação ou após o prazo de inscrição.

7.3.6. Assim que enviar o e-mail, a OSC receberá uma mensagem acusando o recebimento da inscrição. Caso não receba, deverá entrar em contato com a SPS.

7.3.7. Será de responsabilidade da OSC a verificação da confirmação de recebimento da inscrição após análise da equipe avaliadora, com a informação do número do protocolo de inscrição da OSC encaminhada pela SPS.

7.3.8. Não serão aceitas solicitações de inscrição e envio de documentos através de aplicativos de mensagens (ex: WhatsApp, Telegram) ou em formato de fotografia.

7.3.9. Será de responsabilidade da OSC o acompanhamento de cada etapa do credenciamento no site e nas redes sociais da SPS.

7.3.10. Finalizado o prazo de inscrição, nenhuma OSC poderá solicitar a participação no processo de credenciamento.

7.3.11. A SPS não se responsabilizará por eventuais problemas relacionados ao envio da documentação através de e-mail, sendo de responsabilidade da OSC a confirmação do recebimento de sua inscrição, dentro do prazo previsto em Edital.

#### 7.4. Etapa 3: Análise de documentos, das informações do formulário de inscrição e visita técnica

7.4.1. A análise dos documentos exigidos no item 7.3.1 não atribui pontuação à OSC candidata ao credenciamento, todavia, caso não os apresente ou entregue de forma incompleta, desatualizada ou ilegível, não será habilitada para a avaliação das informações do formulário de inscrição.

7.4.2. A análise das informações prestadas no formulário de inscrição, exclusiva para as OSCs que apresentaram toda a documentação exigida no edital, terá atribuição de pontos, sendo o máximo de 10 (dez) pontos e desclassificada a OSC que atingir pontuação inferior a 6 (seis).

7.4.3. São critérios para a pontuação de que trata o item 7.4.2:

Critérios de Pontuação	Pontuação atribuída
1. Preenchimento das informações com dados gerais e identificação da Organização da Sociedade Civil.	Máximo 0,5 ponto

<b>CrITÉRIOS de Pontuação</b>	<b>Pontuação atribuída</b>
2. Atendimento do público prioritário (crianças e adolescentes) em situação de vulnerabilidade social e/ou em situação de acolhimento.	1,0 ponto
3. A OSC não recebe doações de programas de segurança alimentar e nutricional de entes públicos ou privados (doação de gêneros alimentícios).	2,0 pontos *
4. Breve histórico de apresentação e missão da Organização da Sociedade Civil.	0,3 ponto
5. Finalidade estatutária da OSC, conforme Estatuto Social.	0,2 ponto
6. Especificado as principais atividades e serviços prestados pela Organização da Sociedade Civil (OSC).	0,5 ponto
7. Especificado o público atendido, informando a meta de atendimento por faixa etária, atividades desenvolvidas e dias de atendimento.	1,3 ponto
8. Caracterizado o público atendido pela OSC.	0,1 ponto
9. Especificado o tipo de refeições servidas.	0,1 ponto
10. Especificado a situação do imóvel da OSC.	0,1 ponto
11. Especificado os espaços físicos disponíveis na OSC.	0,1 ponto
12. Especificado os equipamentos disponíveis na OSC.	0,1 ponto
13. Listado os profissionais e colaboradores da OSC.	0,2 ponto
14. Descreveu o objetivo a ser alcançado pela OSC com as doações de alimentos do Programa Mais Nutrição.	1,0 ponto
15. Descreveu os benefícios que as doações do Programa Mais Nutrição poderá proporcionar para o público atendido pela OSC.	0,8 ponto
16. Localizada em Território de vulnerabilidade social	0,5 ponto
17. Atende o público que apresenta carência alimentar	0,5 ponto
19. Informou média de gastos com despesas gerais.	0,5 ponto
20. Declarado que a OSC possui veículo.	0,1 ponto
<b>TOTAL (10 PONTOS)</b>	

\*Bonificação

**7.4.3.1.** Será concedido 2 (dois) pontos extras à OSC que não participar de outros programas de segurança alimentar e nutricional, público ou privado, com recebimento de doações de gêneros alimentícios, conforme item 3 da tabela de critérios de pontuação.

**7.4.3.2.** Em caso de empate na pontuação atribuída, será priorizada a OSC que não participar de outros programas de segurança alimentar e nutricional, público ou privado, com recebimento de doações de gêneros alimentícios.

**7.4.3.3.** Permanecendo a condição de empate será priorizada a OSC com maior número de pessoas com público prioritário atendidas, conforme quantitativo especificado no formulário de inscrição.

**7.4.4.** Por meio da visita técnica, a SPS, através da Célula de Segurança Alimentar e Nutricional – CSAN, verificará as informações prestadas no formulário de inscrição (ANEXO

I).

7.4.4.1. A OSC poderá ser penalizada com a perda da pontuação atribuída, inclusive da pontuação extra de que trata o item 7.4.3.1, se constatado, em visita técnica, que as informações prestadas no formulário de inscrição não condizem com a realidade.

7.4.5. Após a visita técnica, a Célula de Segurança Alimentar e Nutricional – CSAN emitirá parecer concluindo pela classificação ou desclassificação da OSC.

7.4.6. A OSC não classificada dentro do número de vagas de acordo com a capacidade do Programa Mais Nutrição, conforme especificado no item 4.1, integrará a lista de classificáveis, não implicando, portanto, na obrigatoriedade de atendimento por parte da SPS.

7.4.7. São situações que ensejam a desclassificação das OSC:

- a) a não apresentação dos documentos exigidos no item 7.3.1;
- b) a divergência entre as informações prestadas no formulário de inscrição e na verificação realizada quando da visita técnica;
- c) a apresentação de documentos em nome de OSC diferente;
- d) a não realização da visita técnica por razões exclusivamente relacionadas à OSC;
- e) a inexistência de sede ou projeto da OSC nos municípios de abrangência do Programa;
- f) atingir pontuação inferior a 6 (seis) pontos na análise do Formulário de Inscrição.

## 7.5. Etapa 4: Divulgação do resultado preliminar

7.5.1. O resultado preliminar das OSCs classificadas, classificáveis e desclassificadas no Programa Mais Nutrição será divulgado no site da SPS, na área destinada às publicações da Célula de Segurança Alimentar e Nutricional, na data indicada na tabela do item 7.1.

## 7.6. Etapa 5: Interposição de recursos

7.6.1. O prazo para interposição de recurso da OSC desclassificada ou interessada na revisão da ordem de classificação é o indicado na tabela do item 7.1.

7.6.2. Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail institucional: [maisnutricao@sps.ce.gov.br](mailto:maisnutricao@sps.ce.gov.br) a partir das 8 horas do dia 06 de junho de 2023 até as 17 horas do dia 12 de junho de 2023, contendo as razões de recurso de forma clara e objetiva.

7.6.3. Não serão aceitos recursos após a data e horário definidos.

## 7.7. Etapa 6: Análise dos recursos

7.7.1. Os recursos serão analisados pela equipe da Célula de Segurança Alimentar e Nutricional, no prazo indicado na tabela do item 7.1.

7.7.2. As decisões tomadas pela Célula de Segurança Alimentar e Nutricional em sede recurso não poderão ser objeto de novo recurso.

## 7.8. Etapa 7: Divulgação do resultado dos recursos

7.8.1. O resultado da interposição de recursos será divulgado no site da SPS, na área destinada às publicações da Célula de Segurança Alimentar e Nutricional, na data indicada na tabela do item 7.1.

## 7.9. Etapa 8: Divulgação do resultado final

7.9.1. O resultado final do credenciamento (classificadas, classificáveis e desclassificadas) será divulgado no site da Secretaria da Proteção Social, Justiça, Cidadania, Mulheres e Direitos Humanos (SPS), na área destinada às publicações da Célula de Segurança Alimentar e Nutricional, na data indicada na tabela do item 7.1.



## 8. DA CONVOCAÇÃO

8.1. As OSCs classificadas serão convocadas via e-mail e/ou contato telefônico, conforme dados indicados no formulário de inscrição, para participar da capacitação inicial do Programa Mais Nutrição, ocasião que serão apresentadas informações sobre o Programa Mais Nutrição, tais como seu funcionamento e dias e horários de recebimento das doações.

8.2. As OSCs classificadas assinarão termo de compromisso para participar do Programa Mais Nutrição.

## 9. DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do credenciamento das organizações da sociedade civil no Programa Mais Nutrição será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do Termo de Compromisso, podendo ser prorrogado com a anuência de ambas as partes, por período igual ou inferior.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Cabe à Secretaria da Proteção Social, Justiça, Cidadania, Mulheres e Direitos Humanos – SPS a coordenação do credenciamento das organizações da sociedade civil, a realização do plano de capacitação junto ao público do Programa, bem como o monitoramento e avaliação das ações.

10.2. Compete à CEASA executar de forma direta, sob orientação da Secretaria de Desenvolvimento Agrário - SDA, a coordenação das ações de captação, produção e distribuição dos alimentos do Programa Mais Nutrição, inclusive quanto à deliberação do quantitativo a ser doado para cada organização da sociedade civil credenciada, a depender da capacidade operativa do Programa.

10.3. O credenciamento no Programa Mais Nutrição não implicará o atendimento obrigatório de doações de alimentos *in natura*, mix de legumes e polpa de frutas, bem como o programa não exige qualquer exclusividade de parceria da OSC, podendo formalizar adesão de novos parceiros.

10.4. É de responsabilidade da OSC a observância dos prazos previstos e atualizações deste Edital, não sendo de responsabilidade da Secretaria da Proteção Social, Justiça, Cidadania, Mulheres e Direitos Humanos (SPS) a comunicação por meio de ligações telefônicas, mensagens ou e-mails.

10.5. As situações não previstas neste processo de credenciamento serão encaminhadas para análise e decisão do Comitê Gestor do Programa Mais Nutrição, bem como, outras estratégias de atendimento, em especial para situações pandêmicas ou outras emergenciais.

10.6. Integram este Edital os seguintes anexos:

a) ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO;

b) ANEXO II - DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES, TRANSPORTE E CONDIÇÕES MATERIAIS.

Fortaleza – CE, 06 de fevereiro de 2023.

Sandro Camilo Carvalho  
Secretário-Executivo de Planejamento e Gestão Interna  
Secretaria da Proteção Social, Justiça, Mulheres e Direitos Humanos - SPS



**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**  
**IV EDITAL DE CREDENCIAMENTO DO PROGRAMA MAIS NUTRIÇÃO**

<b>1-DADOS GERAIS E IDENTIFICAÇÃO*</b> (Máximo 0,5 ponto) – Preenchimento Obrigatório de todos os campos			
Município:			
<b>1.1. INFORMAÇÕES DA OSC</b> (0,3 ponto)			
Nome da OSC:			
CNPJ da OSC:			
Endereço (Projeto e/ou local de realização das atividades)			
Nº	CEP:	Bairro:	
CEP:			
Telefone Fixo:		Telefone Celular:	
E-mail:			
<b>1.2. CONTATO RESPONSÁVEL</b> (0,1 ponto)			
Nome do Responsável:			
Cargo/ função:			
E-mail:			
Telefone Fixo:		Telefone Celular:	
<b>1.2. OUTRO CONTATO</b> (0,1 ponto)			
Nome:			
Cargo/ função:			
E-mail:			
Telefone Fixo:		Telefone Celular:	
<b>2. Quantitativo de atendimento público prioritário</b> (1,0 ponto)			
Número de crianças (1 a 11 anos)			
Número de adolescentes (12 a 18 anos)			
<b>TOTAL</b> (somatório)			
<b>3. A OSC recebe algum apoio público ou privado na área de Alimentação?</b> (caso não receba pontua, bonificação com 2,0 pontos*). Caso seja constatado em visita técnica o recebimento de doações, a OSC perderá a bonificação.			
<b>4. Breve histórico de apresentação e missão da Organização da Sociedade Civil (OSC)</b> (0,3 ponto)			



5. Descrever a finalidade estatutária da OSC, conforme Estatuto Social (0,2 ponto). A pontuação só será atribuída em consonância com o Estatuto.

6. Quais os principais atividades/ serviços prestados pela Organização da Sociedade Civil (OSC)? Por favor, especificar todas as atividades desenvolvidas. (0,5 ponto)

Tipos de Atividades	Sim, qual (is)? Descrever especificando todas as atividades desenvolvidas
Atividades recreativas, lúdicas, artísticas e culturais	
Atividades Esportivas	
Atividades relacionadas a trabalho e renda	
Abrigamento	
Nenhuma	

Se outros, especificar:

7. Especificar o público atendido – informando a meta de atendimento e a faixa etária das crianças, adolescentes e públicos diversos. (1,3 ponto)

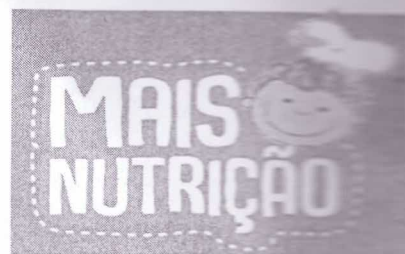
Faixa etária	Quantitativo de Atendimento por Sexo e faixa – etária		Qual Atividade Desenvolvida e Turno/ horário de Atendimento para cada faixa – etária?
	Masculino	Feminino	
Crianças de 1 a 11 anos (público prioritário)	Número de atendimento, não será aceito "X"	Número de atendimento, não será aceito "X"	Atividade(s) Desenvolvida (s): Descrever as atividades desenvolvidas por faixa etária
			Dia (s) de atendimento(s): Descrever os dias de atendimento para a faixa – etária
			Turno (s) e Horário (s): Descrever o turno e horário de atendimento para a faixa – etária
Adolescentes de 12 a 18 anos (público prioritário)	Número de atendimento, não será aceito "X"	Número de atendimento, não será aceito "X"	Atividade(s) Desenvolvida (s): Descrever as atividades desenvolvidas por faixa etária
			Dia (s) de atendimento(s): Descrever os dias de atendimento para a faixa – etária
			Turno (s) e Horário (s): Descrever o turno e horário de atendimento para a faixa – etária
TOTAL			

8. Qual a caracterização do público atendido pela OSC? Por favor, marcar somente com um "X" no campo em branco: (0,1 ponto)

Caracterização do público	Sim	Não
Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social		
Pessoa com deficiência		
Vítima de violência		



Se outros, especificar:					
9. Especificar o tipo de refeições servidas. Por favor, marcar somente com um "X" no campo em branco: (0,1 ponto)					
Refeições	Café da manhã	Lanche da manhã	Almoço	Lanche da tarde	Jantar
Observações:					
10. Qual a situação do imóvel da OSC? Por favor, marcar somente com um "X" no campo em branco: (0,1 ponto)					
Próprio		Cedido			
Alugado		Outro, qual?			
Observações:					
11. Quanto aos espaços físicos disponíveis, a OSC possui? Por favor, marcar somente com um "X" no campo em branco: (0,1 ponto)					
Cozinha:		Dispensa:			
Refeitório:		Banheiro (s):			
Escritório:		Sala de convivência:			
Auditório:		Quadra esportiva:			
Brinquedoteca:		Se outros, quais? Especificar no campo ao lado:			
Observações:					
12. Quais os equipamentos disponíveis na OSC? Por favor, marcar somente com um "X" no campo em branco: (0,1 ponto)					
Geladeira:		Freezer:			
Fogão:		Micro-ondas:			
Televisão:		Computador:			
Mesa e cadeira de refeitório		Utensílios:			
Acesso a internet		Se outros, quais? Especificar no campo ao lado			
Observações:					
13. Quanto aos profissionais e colaboradores que atuam na entidade (Máximo 0,2 ponto)					
13.1. Quantos funcionários? Quais ocupações/ funções? (0,1 ponto)					
13.2. A OSC possui em seu quadro de funcionários relacionado ao local de preparo das refeições (Por favor, marcar somente com um "X" no campo em branco): (0,1 ponto)					
Cozinheiro (a)		Nutricionista			
Auxiliar de Cozinha/merendeira		Economista Doméstica			
14. Descrever o objetivo a ser alcançado pela OSC com as doações de alimentos do Programa Mais Nutrição (In					



Natura, Mix de Legumes de Polpa de Fruta). (1,0 ponto)

Resp.:

15. Quais os benefícios que as doações do Programa Mais Nutrição poderá proporcionar para o público atendido pela OSC. (0,8 ponto)

Resp.:

16. A OSC está localizada em Território de vulnerabilidade social? Solicitamos um breve relato. (0,5 ponto)

Resp.:

17. A OSC atende o público que apresenta carência alimentar? Solicitamos um breve relato (0,5 ponto)

Resp.:

18. Gastos da OSC, por favor informar os dados abaixo (0,5 ponto)

Média de Gastos	Antes do Programa
Média de gastos totais da OSC (Despesa corrente e permanente)	R\$
Média de gastos com alimentação	R\$

19. A OSC possui veículo? (0,1 ponto). A pontuação será atribuída, se em consonância com as informações prestadas no Anexo II

Próprio		Cedido		Alugado		Emprestado	
---------	--	--------	--	---------	--	------------	--

Observações:

Conforme dias de atendimentos da OSC, indique com "X" 2 (duas) opções de dias da semana para apreciação e análise recebimento, de forma quinzenal, das doações pelo Programa Mais Nutrição. \*\*

Segundas	Terças	Quartas	Quintas	Sextas

\*\* Indicação será analisada e o dia de atendimento será conforme capacidade diária do Banco de Alimentos. Solicitamos que OSCs com atendimento tipo abrigo ou acolhimento 24 horas/ período integral priorizem as entregas às sextas – feiras.

Local – UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202x.

Assinatura

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA PROTEÇÃO SOCIAL,  
JUSTIÇA, CIDADANIA, MULHERES  
E DIREITOS HUMANOS



## ANEXO II

### DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES, TRANSPORTE E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, para fins de participação do IV edital de Credenciamento do Programa Mais Nutrição, que  
a \_\_\_\_\_ Organização \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Sociedade \_\_\_\_\_ Civil \_\_\_\_\_  
dispõe de instalações físicas  
adequadas à participação no Programa e responsabiliza-se pelo recebimento, transporte  
\_\_\_\_\_ (especificar o tipo: próprio, alugado ou cedido) e utilização dos  
alimentos doados, a fim de complementar a refeição já oferecidas na OSC aos beneficiários.

Local – UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)