

ERRATA 001 / 2023

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 015/2023

A Secretaria da Proteção Social – SPS, vem por meio desta, fazer a seguinte errata ao Edital de Chamamento Público nº 015/2023.

ONDE SE LÊ:

PARAMETRIZAÇÃO – LOTE – 01						
DETALHAMENTO DESPESAS DIRETAS						
ELEMENTO DE DESPESA – VANTAGENS E VENCIMENTOS						
Despesa de Pessoal – Salários, encargos sociais sob a folha (horas extras, encargos sociais, rescisões, atestado médico, 13º salário, férias, abono pecuniário, seguro de vida, adicional noturno, vale-transporte e vale-alimentação); substituições conforme demanda, repactuação anual dos salários e vale-alimentação de acordo com a convenção coletiva de trabalho e disponibilidade orçamentária e financeira da SPS, cota patrimonial, serviços de emissão de laudo técnico das condições ambientais, gerenciamento de risco, controle médico de saúde e ocupacional, assessoria e vistoria de segurança do trabalho, conforme demanda.						
1.1. FOLHA DE PAGAMENTO						
1.1.1. Cargo/Função	TURNO	QDE	Vlr. Unit. p/ Cargo/Função			07 meses
			S/BASE	ADC.NOT.	Vr. Função	
Analista de Tecnologia da Informação 1	Diurno	4	7.500,00			
Assessor de Diretoria	Diurno	1	7.079,00			
Assistente Administrativo	Diurno	3	2.113,00			
Técnico de Atendimento em Tecnologia da Informação	Diurno	1	3.083,00			
Assistente Social	Diurno	4	3.703,00			
Psicólogo	Diurno	2	3.703,00			
Pedagogo	Diurno	1	3.703,00			
Supervisor Administrativo	Diurno	2	3.703,00			
Motorista	Diurno	5	1.852,00			
1.1. SUBTOTAL		23				R\$ 623.616,00
1.2. ENCARGOS SOCIAIS						Valor total
A – INSS (26,62%) S/ Vr Folha						
B – FGTS (8,0% S/ Vr Folha)						
C – PIS (1% s/ Vr Folha) e S/ 1/12 de 13 e 1/3 Férias						

D – 13º Salário 01/12 (folha/12)			
E – Ferias 1/3 (33,33% s/folha /12)			
F- Abono pecuniário 1/3			
G – INSS (1/12 13º e 1/3 Férias /26,62%)			
H – FGTS S/ 1/3 de Férias (8,0% E)			
I – FGTS S/13o. Salário (8,0% D)			
J – VT (VT x NVT x NP)-6% Desc Emp(p/mês)			
L – VA (Va (29,00) x (22) p/mês x nº Funcionários			
1.2. SUBTOTAL			R\$ 423.358,53
1.3. PREVISÃO RESCISÃO			Valor total
1.3.1. Férias vencidas	1/12		
1.3.2. Multa rescisórias	1/12		
1.3.3. Atestado médico admissão			
1.3.4. Atestado periódico			
1.3.5. Atestado médico demissão			
1.3.6. Exame toxicológico			
1.3. SUBTOTAL			R\$ 77.556,99
1.4. SUBSTITUIÇÃO			Valor total
1.4.1 Substituição de vaga de acordo com a demanda			9.800,00
1.4 SUBTOTAL			R\$ 9.800,00
SUBTOTAL FOLHA DE PAGAMENTO			R\$ 1.134.331,52
4. EMISSÃO DE LAUDOS			Valor total
4.1 Serviços de emissão de laudo técnico das condições ambientais, gerenciamento de risco e controle médico de saúde e ocupacional, assessoria e vistoria conforme demanda			2.240,00
SUBTOTAL EMISSÃO DE LAUDO			R\$ 2.240,00
5.1. Diárias e ajuda de custo			Valor total
5.1.1. Diárias e ajuda de custo dentro e fora do Estado conforme demanda			72.800,00
SUBTOTAL DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO			R\$ 72.800,00
5.2. Pessoa Física			Valor total
Remuneração de serviços de natureza eventual, incluso com cota patronal conforme demanda (serviços técnicos profissionais, instrutoria, palestrantes, recepcionistas, oficineiros, substituições e pessoal de apoio administrativo).			17.500,00
SUBTOTAL PESSOA FÍSICA			R\$ 17.500,00
5.3 Pessoa Jurídica			Valor total
5.3.1. Fornecimento de alimentação para eventos conforme demanda			16.800,00
5.3.2. Locação de espaço para eventos com serviço de alimentação, equipamentos de multimídia e hospedagem conforme demanda			55.272,00

5.3.3. Locação de veículo (mensal e diária) c/ e s/ motorista e c/ e s/ combustível conforme demanda						581.014,00
5.3.4. Passagem aérea e terrestre conforme demanda						7.000,00
5.3.5. Serviço de apólice de risco (seguro de vida) conforme demanda						840,00
5.3.6. Serviço de confecção de material personalizado para eventos conforme demanda						20.394,01
5.3.7. Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme demanda						14.000,00
5.3.8. Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia conforme demanda						11.200,00
5.3.9. Serviço de apoio e infraestrutura logística e operacional para eventos conforme demanda						3.500,00
5.3.10. Serviços técnicos profissionais, assessoria, treinamento e instrutoria conforme demanda						3.500,00
5.3.11. Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional conforme demanda						2.800,00
SUBTOTAL PESSOA JURÍDICA						R\$ 716.320,01
5.4 Material de Consumo						Valor total
5.4.1. Combustíveis e lubrificantes conforme demanda						7.000,00
5.4.2. Gêneros alimentícios conforme demanda						3.500,00
5.4.3. Material de expediente, didático, pedagógico e esportivo conforme demanda						22.169,49
5.4.4. Material de tecnologia da informação e suprimento de informática conforme demanda						15.869,49
5.4.5. Material para conservação, limpeza e higiene conforme demanda						3.500,00
5.4.6. Vestuários e uniformes em geral conforme demanda						4.200,00
5.4.7. Material personalizado e de consumo para eventos conforme demanda						16.569,49
SUBTOTAL MATERIAL DE CONSUMO						R\$ 72.808,47
TOTAL – VANTAGENS E VENCIMENTOS E DESPESAS DIRETAS						R\$ 2.016.000,00
DETALHAMENTO DESPESAS INDIRETAS						
1. VANTAGENS E VENCIMENTOS						
1.1. FOLHA DE PAGAMENTO						
1.1.1. Cargo/Função		TURNO	QDE	Vlr. Unit. p/ Cargo/Função		07 meses
				S/BASE	ADC.NOT.	Vr. Função
1.2. ENCARGOS SOCIAIS						Valor total
1.3. PREVISÃO RESCISÃO						Valor total

1.4. SUBSTITUIÇÃO	Valor total
Substituição de vaga de acordo com a demanda	
2. DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO	Valor total
Diárias e ajuda de custo dentro e fora do Estado conforme demanda	
3. PESSOA FÍSICA	Valor total
Remuneração de serviços de natureza eventual, inclusa cota patronal, conforme a demanda nas áreas administrativas, técnica e operacional (assessoria técnica, serviços contábeis, jurídicos, substituições, e pequenos reparos de bens móveis e imóveis).	
4. PESSOA JURÍDICA	Valor total
Contas públicas (energia, telefone, celular, internet, água) conforme demanda	
Fornecimento de alimentação para eventos conforme demanda	
Locação de imóveis com e sem condomínio conforme demanda	
Locação de veículo c/ e s/ combustível e c/ e s/ motorista (mensal e diária) conforme demanda	
Passagem aérea e terrestre conforme demanda	
Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional conforme demanda	
Serviço de apólice de risco (seguro de vida) conforme demanda	
Serviços de apoio e infraestrutura logística e operacional conforme demanda	
Serviços de pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda	
Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia conforme demanda	
Serviços técnicos profissionais, assessoria, treinamento e instrutoria conforme demanda	
Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme a demanda;	
5. MATERIAL DE CONSUMO	Valor total
Combustíveis e lubrificantes conforme demanda	
Gêneros alimentícios conforme demanda	
Material de expediente, didático, pedagógico e esportivo conforme demanda	
Material de tecnologia da informação e suprimento de informática conforme demanda	
Material para conservação, limpeza e higiene conforme demanda	
Material de pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda	
Vestuários e uniformes em geral conforme demanda	
Material personalizado e de consumo para eventos conforme demanda	
TOTAL – DESPESAS INDIRETAS	R\$ 224.000,00
TOTAL GERAL DO PROJETO	R\$ 2.240.000,00

LEIA-SE:**PARAMETRIZAÇÃO – LOTE – 01****DETALHAMENTO DESPESAS DIRETAS****ELEMENTO DE DESPESA – VANTAGENS E VENCIMENTOS**

Despesa de Pessoal – Salários, encargos sociais sob a folha (horas extras, encargos sociais, rescisões, atestado médico, 13º salário, férias, abono pecuniário, seguro de vida, adicional noturno, vale-transporte e vale-alimentação); substituições conforme demanda, repactuação anual dos salários e vale-alimentação de acordo com a convenção coletiva de trabalho e disponibilidade orçamentária e financeira da SPS, cota patrimonial, serviços de emissão de laudo técnico das condições ambientais, gerenciamento de risco, controle médico de saúde e ocupacional, assessoria e vistoria de segurança do trabalho, conforme demanda.

1. FOLHA DE PAGAMENTO

1.1. Cargo/Função	TURNO	QDE	Vlr. Unit. p/ Cargo/Função			07 meses
			S/BASE	ADC.NOT.	Vr. Função	
Analista de Tecnologia da Informação 1	Diurno	4	7.500,00			
Assessor de Diretoria	Diurno	1	7.079,00			
Assistente Administrativo	Diurno	3	2.113,00			
Técnico de Atendimento em Tecnologia da Informação	Diurno	1	3.083,00			
Assistente Social	Diurno	4	3.703,00			
Psicólogo	Diurno	2	3.703,00			
Pedagogo	Diurno	1	3.703,00			
Supervisor Administrativo	Diurno	2	3.703,00			
Motorista	Diurno	5	1.852,00			
1.1. SUBTOTAL		23				R\$ 623.616,00
1.2. ENCARGOS SOCIAIS						Valor total
A – INSS (26,62%) S/ Vr Folha						
B – FGTS (8,0% S/ Vr Folha)						
C – PIS (1% s/ Vr Folha) e S/ 1/12 de 13 e 1/3 Férias						
D – 13ºSalário 01/12 (folha/12)						
E – Ferias 1/3 (33,33% s/folha /12)						
F- Abono pecuniário 1/3						
G – INSS (1/12 13º e 1/3 Férias /26,62%)						
H – FGTS S/ 1/3 de Férias (8,0% E)						
I – FGTS S/13º Salário (8,0% D)						
J – VT (VT x NVT x NP)-6% Desc. Emp.(p/mês)						

L – VA (VA (29,00) x (22) p/mês x nº Funcionários			
1.2. SUBTOTAL			R\$ 423.358,53
1.3. PREVISÃO RESCISÃO			Valor total
1.3.1. Férias vencidas	1/12		
1.3.2. Multa rescisórias	1/12		
1.3.3. Atestado médico admissão			
1.3.4. Atestado periódico			
1.3.5. Atestado médico demissão			
1.3.6. Exame toxicológico			
1.3. SUBTOTAL			R\$ 77.556,99
1.4. SUBSTITUIÇÃO			Valor total
1.4.1 Substituição de vaga de acordo com a demanda			9.800,00
1.4 SUBTOTAL			R\$ 9.800,00
TOTAL FOLHA DE PAGAMENTO			R\$ 1.134.331,52
2. Diárias e ajuda de custo			Valor total
2.1. Diárias e ajuda de custo dentro e fora do Estado conforme demanda			72.800,00
TOTAL DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO			R\$ 72.800,00
3. Pessoa Física			Valor total
3.1. Remuneração de serviços de natureza eventual, incluso com cota patronal conforme demanda (serviços técnicos profissionais, instrutoria, palestrantes, recepcionistas, oficineiros, substituições e pessoal de apoio administrativo).			17.500,00
TOTAL PESSOA FÍSICA			R\$ 17.500,00
4. Pessoa Jurídica			Valor total
4.1. Fornecimento de alimentação para eventos conforme demanda			16.800,00
4.2. Locação de espaço para eventos com serviço de alimentação, equipamentos de multimídia e hospedagem conforme demanda			55.272,00
4.3. Locação de veículo (mensal e diária) c/ e s/ motorista e c/ e s/ combustível conforme demanda			581.014,00
4.4. Passagem aérea e terrestre conforme demanda			7.000,00
4.5. Serviço de apólice de risco (seguro de vida) conforme demanda			840,00
4.6. Serviço de confecção de material personalizado para eventos conforme demanda			20.394,01
4.7. Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme demanda			14.000,00
4.8. Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia conforme demanda			11.200,00
4.9. Serviço de apoio e infraestrutura logística e operacional para eventos conforme demanda			3.500,00
4.10. Serviços técnicos profissionais, assessoria, treinamento e instrutoria conforme demanda			3.500,00
4.11. Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional			2.800,00

conforme demanda						
4.12. Serviços de emissão de laudo técnico das condições ambientais, gerenciamento de risco e controle médico de saúde e ocupacional, assessoria e vistoria conforme demanda						2.240,00
TOTAL PESSOA JURÍDICA						R\$ 718.560,01
5. Material de Consumo						Valor total
5.1. Combustíveis e lubrificantes conforme demanda						7.000,00
5.2. Gêneros alimentícios conforme demanda						3.500,00
5.3. Material de expediente, didático, pedagógico e esportivo conforme demanda						22.169,49
5.4. Material de tecnologia da informação e suprimento de informática conforme demanda						15.869,49
5.5. Material para conservação, limpeza e higiene conforme demanda						3.500,00
5.6. Vestuários e uniformes em geral conforme demanda						4.200,00
5.7. Material personalizado e de consumo para eventos conforme demanda						16.569,49
TOTAL MATERIAL DE CONSUMO						R\$ 72.808,47
TOTAL – VANTAGENS E VENCIMENTOS E DESPESAS DIRETAS						R\$ 2.016.000,00
<u>DETALHAMENTO DESPESAS INDIRETAS</u>						
1. VANTAGENS E VENCIMENTOS						
1.1. FOLHA DE PAGAMENTO						
1.1.1. Cargo/Função	TURNO	QDE	Vlr. Unit. p/ Cargo/Função			07 meses
			S/BASE	ADC.NOT.	Vr. Função	
1.2. ENCARGOS SOCIAIS						Valor total
1.3. PREVISÃO RESCISÃO						Valor total
1.4. SUBSTITUIÇÃO						Valor total
1.4.1. Substituição de vaga de acordo com a demanda						
2. DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO						Valor total
2.1. Diárias e ajuda de custo dentro e fora do Estado conforme demanda						
3. PESSOA FÍSICA						Valor total
3.1. Remuneração de serviços de natureza eventual, incluso com cota patronal conforme demanda						
4. PESSOA JURÍDICA						Valor total
4.1. Contas públicas (energia, telefone, celular, internet, água) conforme demanda						

4.2. Fornecimento de alimentação para eventos conforme demanda	
4.3. Locação de imóveis com e sem condomínio conforme demanda	
4.4. Locação de veículo c/ e s/ combustível e c/ e s/ motorista (mensal e diária) conforme demanda	
4.5. Passagem aérea e terrestre conforme demanda	
4.6. Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional conforme demanda	
4.7. Serviço de apólice de risco (seguro de vida) conforme demanda	
4.8. Serviços de apoio e infraestrutura logística e operacional conforme demanda	
4.9. Serviços de pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda	
4.10. Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia conforme demanda	
4.11. Serviços técnicos profissionais, assessoria, treinamento e instrutoria conforme demanda	
4.12. Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme demanda	
5. MATERIAL DE CONSUMO	Valor total
5.1. Combustíveis e lubrificantes conforme demanda	
5.2. Gêneros alimentícios conforme demanda	
5.3. Material de expediente, didático, pedagógico e esportivo conforme demanda	
5.4. Material de tecnologia da informação e suprimento de informática conforme demanda	
5.5. Material para conservação, limpeza e higiene conforme demanda	
5.6. Material de pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda	
5.7. Vestuários e uniformes em geral conforme demanda	
5.8. Material personalizado e de consumo para eventos conforme demanda	
TOTAL – DESPESAS INDIRETAS	R\$ 224.000,00
TOTAL GERAL DO PROJETO	R\$ 2.240.000,00

ONDE SE LÊ:

PARAMETRIZAÇÃO – LOTE – 02
<u>DETALHAMENTO DESPESAS DIRETAS</u>
ELEMENTO DE DESPESA – VANTAGENS E VENCIMENTOS
Despesa de Pessoal – Salários, encargos sociais sob a folha (horas extras, encargos sociais, rescisões, atestado médico, 13º salário, férias, abono pecuniário, seguro de vida, adicional noturno, vale-transporte e vale-alimentação); substituições conforme demanda, repactuação anual dos salários e vale-alimentação de acordo com a convenção coletiva de trabalho e disponibilidade orçamentária e financeira da SPS, cota patrimonial, serviços de emissão de laudo técnico das condições ambientais, gerenciamento de risco, controle médico de saúde e ocupacional, assessoria e vistoria de segurança do trabalho, conforme demanda.

1.1. FOLHA DE PAGAMENTO						
1.1.1. Cargo/Função	TURNO	QDE	Vlr. Unit. p/ Cargo/Função		Vr. Função	07 meses
			S/BASE	ADC.NOT.		
Assistente Administrativo	Diurno	6	2.113,00			
Assistente Técnico	Diurno	2	2.250,00			
Assistente Social	Diurno	14	3.703,00			
Economista Doméstico	Diurno	3	3.703,00			
Pedagogo	Diurno	9	3.703,00			
Psicólogo	Diurno	2	3.703,00			
Sociólogo	Diurno	1	3.703,00			
Supervisor Administrativo	Diurno	6	3.703,00			
Tecnólogo em Gestão Administrativa	Diurno	1	3.703,00			
1.1. SUBTOTAL		44				R\$ 1.053.402,00
1.2. ENCARGOS SOCIAIS						Valor total
A – INSS (26,62%) S/ Vr Folha						
B – FGTS (8,0% S/ Vr Folha)						
C – PIS (1% s/ Vr Folha) e S/ 1/12 de 13º e 1/3 Férias						
D – 13º. Salário 01/12 (folha/12)						
E – Ferias 1/3 (33,33% s/folha /12)						
F- Abono pecuniário 1/3						
G – INSS (1/12 13o e 1/3 Férias /26,62%)						
H – FGTS S/ 1/3 de Férias (8,0% E)						
I – FGTS S/13º Salário (8,0% D)						
J – VT (VT x NVT x NP)-6% Desc Emp(p/mês)						
L – VA (VA (29,00) x (22) p/mês x nº Funcionários						
1.2. SUBTOTAL						R\$ 737.945,93
1.3. PREVISÃO RESCISÃO						Valor total
1.3.1. Férias vencidas	1/12					
1.3.2. Multa rescisórias	1/12					
1.3.3. Atestado médico admissão						
1.3.4. Atestado periódico						
1.3.5. Atestado médico demissão						
1.3.6. Exame toxicológico						
1.3. SUBTOTAL						R\$ 129.196,83
1.4. SUBSTITUIÇÃO						Valor total

1.4.1 Substituição de vaga de acordo com a demanda	9.800,00
1.4 SUBTOTAL	R\$ 9.800,00
SUBTOTAL FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 1.930.344,76
4. EMISSÃO DE LAUDOS	Valor total
4.1 Serviços de emissão de laudo técnico das condições ambientais, gerenciamento de risco e controle médico de saúde e ocupacional, assessoria e vistoria conforme demanda	2.240,00
SUBTOTAL EMISSÃO DE LAUDO	R\$ 2.240,00
5.1. Diárias e ajuda de custo	Valor total
5.1.1. Diárias e ajuda de custo dentro e fora do Estado conforme demanda	71.400,00
SUBTOTAL DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO	R\$ 71.400,00
5.2. Pessoa Física	Valor total
Remuneração de serviços de natureza eventual, incluso com cota patronal conforme demanda (serviços técnicos profissionais, instrutoria, palestrantes, recepcionistas, oficineiros, substituições e pessoal de apoio administrativo, pequenos reparos de bens móveis e imóveis)	10.500,00
SUBTOTAL PESSOA FÍSICA	R\$ 10.500,00
5.3 Pessoa Jurídica	Valor total
5.3.1. Fornecimento de alimentação para eventos conforme demanda	115.305,00
5.3.2. Locação de espaço para eventos com serviço de alimentação, equipamentos de multimídia e hospedagem conforme demanda	7.000,00
5.3.3. Locação de veículo (mensal e diária) c/ e s/ motorista e c/ e s/ combustível conforme demanda	17.150,00
5.3.4. Passagem aérea e terrestre conforme demanda	7.000,00
5.3.5. Serviço de apólice de risco (seguro de vida) conforme demanda	1.540,00
5.3.6. Serviço de confecção de material personalizado para eventos conforme demanda	3.500,00
5.3.7. Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme demanda	10.500,00
5.3.8. Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia conforme demanda	21.000,00
5.3.9. Serviço de apoio e infraestrutura logística e operacional para eventos conforme demanda	707.686,24
5.3.10. Serviços técnicos profissionais, assessoria, treinamento e instrutoria conforme demanda	5.600,00
5.3.11. Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional conforme demanda	8.400,00
SUBTOTAL PESSOA JURÍDICA	R\$ 904.681,24
5.4 Material de Consumo	Valor total
5.4.1. Combustíveis e lubrificantes conforme demanda	5.250,00
5.4.2. Gêneros alimentícios conforme demanda	7.700,00
5.4.3. Material de expediente, didático, pedagógico e esportivo conforme demanda	40.500,04
5.4.4. Material de tecnologia da informação e suprimento de informática conforme demanda	14.000,00

5.4.5. Material para conservação, limpeza e higiene conforme demanda						4.900,00
5.4.6. Vestuários e uniformes em geral conforme demanda						7.000,00
5.4.7. Material para pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda						6.650,00
5.4.8. Material personalizado e de consumo para eventos conforme demanda						48.100,08
SUBTOTAL MATERIAL DE CONSUMO						R\$ 134.100,12
TOTAL – DESPESAS DIRETAS						R\$ 3.053.266,12
<u>DETALHAMENTO DESPESAS INDIRETAS</u>						
1. VANTAGENS E VENCIMENTOS						
1.1. FOLHA DE PAGAMENTO						
1.1.1. Cargo/Função	TURNO	QDE	Vlr. Unit. p/ Cargo/Função			07 meses
			S/BASE	ADC.NOT.	Vr. Função	
1.2. ENCARGOS SOCIAIS						Valor total
1.3. PREVISÃO RESCISÃO						Valor total
1.4. SUBSTITUIÇÃO						Valor total
Substituição de vaga de acordo com a demanda						
2. DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO						Valor total
Diárias e ajuda de custo dentro e fora do Estado conforme demanda						
3. PESSOA FÍSICA						Valor total
Remuneração de serviços de natureza eventual, incluso com cota patronal conforme demanda (serviços técnicos profissionais, instrutoria, palestrantes, recepcionistas, oficineiros, substituições e pessoal de apoio administrativo, pequenos reparos de bens móveis e imóveis)						
4. PESSOA JURÍDICA						Valor total
Contas públicas (energia, telefone, celular, internet, água) conforme demanda						
Fornecimento de alimentação para eventos conforme demanda						
Locação de imóveis com e sem condomínio conforme demanda						
Locação de veículo c/ e s/ combustível e c/ e s/ motorista (mensal e diária) conforme demanda						
Passagem aérea e terrestre conforme demanda						
Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional conforme demanda						

Serviço de apólice de risco (seguro de vida) conforme demanda	
Serviços de apoio e infraestrutura logística e operacional conforme demanda	
Serviços de pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda	
Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia conforme demanda	
Serviços técnicos profissionais, assessoria, treinamento e instrutoria conforme demanda	
Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme a demanda;	
5. MATERIAL DE CONSUMO	Valor total
Combustíveis e lubrificantes conforme demanda	
Gêneros alimentícios conforme demanda	
Material de expediente, didático, pedagógico e esportivo conforme demanda	
Material de tecnologia da informação e suprimento de informática conforme demanda	
Material para conservação, limpeza e higiene conforme demanda	
Material de pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda	
Vestuários e uniformes em geral conforme demanda	
Material personalizado e de consumo para eventos conforme demanda	
TOTAL – DESPESAS INDIRETAS	R\$ 339.251,88
TOTAL GERAL DO PROJETO	R\$ 3.392.518,00

LEIA-SE:

PARAMETRIZAÇÃO – LOTE – 02						
<u>DETALHAMENTO DESPESAS DIRETAS</u>						
ELEMENTO DE DESPESA – VANTAGENS E VENCIMENTOS						
Despesa de Pessoal – Salários, encargos sociais sob a folha (horas extras, encargos sociais, rescisões, atestado médico, 13º salário, férias, abono pecuniário, seguro de vida, adicional noturno, vale-transporte e vale-alimentação); substituições conforme demanda, repactuação anual dos salários e vale-alimentação de acordo com a convenção coletiva de trabalho e disponibilidade orçamentária e financeira da SPS, cota patrimonial, serviços de emissão de laudo técnico das condições ambientais, gerenciamento de risco, controle médico de saúde e ocupacional, assessoria e vistoria de segurança do trabalho, conforme demanda.						
1. FOLHA DE PAGAMENTO						
1.1. Cargo/Função	TURNO	QDE	Vlr. Unit. p/ Cargo/Função		Vr. Função	07 meses
			S/BASE	ADC.NOT.		
Assistente Administrativo	Diurno	6	2.113,00			
Assistente Técnico	Diurno	2	2.250,00			
Assistente Social	Diurno	14	3.703,00			
Economista Doméstico	Diurno	3	3.703,00			

Pedagogo	Diurno	9	3.703,00			
Psicologo	Diurno	2	3.703,00			
Sociólogo	Diurno	1	3.703,00			
Supervisor Adm.	Diurno	6	3.703,00			
Tecnólogo em Gestão Adm.	Diurno	1	3.703,00			
1.1. SUBTOTAL		44				R\$ 1.053.402,00
1.2. ENCARGOS SOCIAIS						Valor total
A – INSS (26,62%) S/ Vr Folha						
B – FGTS (8,0% S/ Vr Folha)						
C – PIS (1% s/ Vr Folha) e S/ 1/12 de 13 e 1/3 Férias						
D – 13º Salário 01/12 (folha/12)						
E – Ferias 1/3 (33,33% s/folha /12)						
F- Abono pecuniário 1/3						
G – INSS (1/12 13º e 1/3 Férias /26,62%)						
H – FGTS S/ 1/3 de Férias (8,0% E)						
I – FGTS S/13º Salário (8,0% D)						
J – VT (VT x NVT x NP)-6% Desc. Emp.(p/mês)						
L – VA (VA (29,00) x (22) p/mês x nº Funcionários						
1.2. SUBTOTAL						R\$ 737.945,93
1.3. PREVISÃO RESCISÃO						Valor total
1.3.1. Férias vencidas	1/12					
1.3.2. Multa rescisória	1/12					
1.3.3. Atestado médico admissão						
1.3.4. Atestado periódico						
1.3.5. Atestado médico demissão						
1.3.6. Exame toxicológico						
1.3. SUBTOTAL						R\$ 129.196,83
1.4. SUBSTITUIÇÃO						Valor total
1.4.1 Substituição de vaga de acordo com a demanda						9.800,00
1.4 SUBTOTAL						R\$ 9.800,00
TOTAL FOLHA DE PAGAMENTO						R\$ 1.930.344,76
2. Diárias e ajuda de custo						Valor total
2.1. Diárias e ajuda de custo dentro e fora do Estado conforme demanda						71.400,00
TOTAL DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO						R\$ 71.400,00
3. Pessoa Física						Valor total
3.1. Remuneração de serviços de natureza eventual, incluso com cota patronal conforme						10.500,00

demanda (serviços técnicos profissionais, instrutoria, palestrantes, recepcionistas, oficinairos, substituições e pessoal de apoio administrativo, pequenos reparos de bens móveis e imóveis)					
TOTAL PESSOA FÍSICA					R\$ 10.500,00
4. Pessoa Jurídica					Valor total
4.1. Fornecimento de alimentação para eventos conforme demanda					115.305,00
4.2. Locação de espaço para eventos com serviço de alimentação, equipamentos de multimídia e hospedagem conforme demanda					7.000,00
4.3. Locação de veículo (mensal e diária) c/ e s/ motorista e c/ e s/ combustível conforme demanda					17.150,00
4.4. Passagem aérea e terrestre conforme demanda					7.000,00
4.5. Serviço de apólice de risco (seguro de vida) conforme demanda					1.540,00
4.6. Serviço de confecção de material personalizado para eventos conforme demanda					3.500,00
4.7. Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme demanda					10.500,00
4.8. Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia conforme demanda					21.000,00
4.9. Serviço de apoio e infraestrutura logística e operacional para eventos conforme demanda					707.686,24
4.10. Serviços técnicos profissionais, assessoria, treinamento e instrutoria conforme demanda					5.600,00
4.11. Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional conforme demanda					8.400,00
4.12. Serviços de emissão de laudo técnico das condições ambientais, gerenciamento de risco e controle médico de saúde e ocupacional, assessoria e vistoria conforme demanda					2.240,00
TOTAL PESSOA JURÍDICA					R\$ 906.921,24
5. Material de Consumo					Valor total
5.1. Combustíveis e lubrificantes conforme demanda					5.250,00
5.2. Gêneros alimentícios conforme demanda					7.700,00
5.3. Material de expediente, didático, pedagógico e esportivo conforme demanda					40.500,12
5.4. Material de tecnologia da informação e suprimento de informática conforme demanda					14.000,00
5.5. Material para conservação, limpeza e higiene conforme demanda					4.900,00
5.6. Vestuários e uniformes em geral conforme demanda					7.000,00
5.7. Material para pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda					6.650,00
5.8. Material personalizado e de consumo para eventos conforme demanda					48.100,08
TOTAL MATERIAL DE CONSUMO					R\$ 134.100,20
TOTAL – DESPESAS DIRETAS					R\$ 3.053.266,20
<u>DETALHAMENTO DESPESAS INDIRETAS</u>					
1. VANTAGENS E VENCIMENTOS					
1.1. FOLHA DE PAGAMENTO					
1.1.1. Cargo/Função	TURNO	QDE	Vlr. Unit. p/ Cargo/Função		07 meses

			S/BASE	ADC.NOT.	Vr. Função	
1.2. ENCARGOS SOCIAIS						Valor total
1.3. PREVISÃO RESCISÃO						Valor total
1.4. SUBSTITUIÇÃO						Valor total
1.4.1. Substituição de vaga de acordo com a demanda						
2. DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO						Valor total
2.1. Diárias e ajuda de custo dentro e fora do Estado conforme demanda						
3. PESSOA FÍSICA						Valor total
3.1. Remuneração de serviços de natureza eventual, incluso com cota patronal conforme demanda (serviços técnicos profissionais, instrutoria, palestrantes, recepcionistas, oficinairos, substituições e pessoal de apoio administrativo, pequenos reparos de bens móveis e imóveis)						
4. PESSOA JURÍDICA						Valor total
4.1. Contas públicas (energia, telefone, celular, internet, água) conforme demanda						
4.2. Fornecimento de alimentação para eventos conforme demanda						
4.3. Locação de imóveis com e sem condomínio conforme demanda						
4.4. Locação de veículo c/ e s/ combustível e c/ e s/ motorista (mensal e diária) conforme demanda						
4.5. Passagem aérea e terrestre conforme demanda						
4.6. Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional conforme demanda						
4.7. Serviço de apólice de risco (seguro de vida) conforme demanda						
4.8. Serviços de apoio e infraestrutura logística e operacional conforme demanda						
4.9. Serviços de pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda						
4.10. Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia conforme demanda						
4.11. Serviços técnicos profissionais, assessoria, treinamento e instrutoria conforme demanda						
4.12. Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme demanda						
5. MATERIAL DE CONSUMO						Valor total
5.1. Combustíveis e lubrificantes conforme demanda						
5.2. Gêneros alimentícios conforme demanda						
5.3. Material de expediente, didático, pedagógico e esportivo conforme demanda						
5.4. Material de tecnologia da informação e suprimento de informática conforme demanda						

5.5. Material para conservação, limpeza e higiene conforme demanda	
5.6. Material de pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda	
5.7. Vestuários e uniformes em geral conforme demanda	
5.8. Material personalizado e de consumo para eventos conforme demanda	
TOTAL – DESPESAS INDIRETAS	R\$ 339.251,80
TOTAL GERAL DO PROJETO	R\$ 3.392.518,00

ONDE SE LÊ:

**ANEXO II - MATRIZ DE AVALIAÇÃO
EDITAL N° 015/2023**

OSC PROPONENTE:	
PROCESSO N°:	DATA DE ABERTURA DO PROCESSO:
LOTE:	

ANÁLISE DOS ITENS 4.2 e 6.4.1.1 – EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO	
MEMBRO DA CICAP:	CPF N°:
QUESITO	CONCLUSÃO
a) A OSC apresentou a Certidão de Regularidade e Adimplência comprovando que está cadastrada no Sistema e-Parcerias? (Item 4.2, “a”)	() SIM () NÃO
b) A OSC apresentou Declaração conforme modelo constante no ANEXO I – Declaração de Ciência e Concordância? (Item 4.2, “b”)	() SIM () NÃO
c) A OSC apresentou a proposta contendo o detalhamento das despesas através de memória de cálculo? (Item 6.4.1.1, “c”)	() SIM () NÃO
d) A proposta está assinada pelo representante legal da OSC? (item 6.4.2.3)	() SIM () NÃO
e) A OSC apresentou a Ata de eleição e posse do quadro dirigente atual? (Item 6.4.1.1, “e”)	() SIM () NÃO
f) A OSC apresentou comprovante de inscrição do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e o Comprovante de Entrega de Documentação Anual, referente ao ano de 2023. (Item 6.4.1.1, “f”) (quando se aplicar)	() SIM () NÃO
g) A OSC apresentou a declaração do (a) Secretário (a) Municipal de Assistência Social, ou outra autoridade competente, acerca da inserção da entidade no Cadastro Nacional de Entidades e Organizações da Assistência Social – CNEAS. (Item 6.4.1.1, “g”)(quando se aplicar)	() SIM () NÃO
DECLASSIFICADA SEM ANÁLISE DA PROPOSTA	() SIM () NÃO

DATA DA ANÁLISE:
ASSINATURA: Membro da CICAP (Portaria 414/2023, publicada no D.O.E dia 09/11/2023)

ANÁLISE TÉCNICA					
MEMBRO DA COMISSÃO:				CPF N°:	
ITEM	CRITÉRIO DE JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA	
				DO CRITÉRIO	DO ITEM
(A) DA PROPOSTA: Informações sobre a adequação da proposta (ações a serem executadas, metas a serem atingidas, resultados a serem alcançados e o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações). OBS: A atribuição de nota “zero” em qualquer um dos critérios deste item implica em eliminação da proposta.	A proposta apresenta os quesitos “o que?”, “quando?” e “onde?”, bem como as ações que serão desenvolvidas durante o período de execução?	1,5	6,0		
	A proposta apresenta o cronograma das ações a serem executadas em coerência com o atendimento à demanda.	1,0			
	As metas a serem atingidas estão elencadas de forma clara, com indicadores físicos (unidade e quantidade), valor total e período de execução (inicial e final).	1,0			
	A proposta apresenta Resultados a	1,0			

	serem alcançados				
	A proposta apresenta o detalhamento das despesas, inclusive os custos indiretos, através de memória de cálculo, com informações suficientes para a aferição dos gastos, nos termos do item 6.4.1.1, “c”.	0,5			
	A proposta apresenta, de forma separada, as despesas diretas da execução do objeto e os custos indiretos.	0,5			
	A proposta apresenta valor global.	0,5			
(B) DA ADEQUAÇÃO À POLÍTICA PÚBLICA: Adequação da proposta aos objetivos, princípios e diretrizes da política pública de que trata o item 2 do Edital. OBS: A atribuição de nota “zero” neste item implica em eliminação da proposta.	A proposta apresenta objetivos, princípios e diretrizes adequados à política pública de que trata o item 2 do Edital.	1,5	1,5		
(C) DA CONTEXTUALIZAÇÃO : Descrição da realidade objeto da parceria e do nexos entre esta e a atividade proposta. OBS: A atribuição de nota	A proposta está contextualizada com dados de pesquisas recentes.	1,0	2,5		
	A proposta apresenta embasamento	1,5			

“zero” em qualquer um dos critérios deste item implica em eliminação da proposta.	teórico com as devidas referências.				
(D) DA CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL: Comprovar, por meio de portfólio, experiência na execução de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, destacando a capacidade de atendimento e a capilaridade da organização. OBS: A atribuição de nota “zero” em qualquer um dos critérios deste item implica em eliminação da proposta.	Comprovar parcerias e experiências firmadas em cumprimento ao item 7.2.6 “h” para execução do mesmo objeto ou de natureza semelhante, sendo aceitos instrumentos celebrados nos últimos 5 (cinco) anos. (Cada instrumento será equivalente a 0,25 ponto)	1,5	2,0		
	Comprovar atividades da instituição através de matérias em sítios eletrônicos, jornais, revistas, cartazes, publicações e/ou certificados de participações em eventos, dentre outros. (Cada comprovação será equivalente a 0,25 ponto)	0,5			
(E) ORGANIZAÇÃO DA PROPOSTA: Atender aos critérios estabelecidos no item 6.4.2.3. OBS: A atribuição de nota “zero” em qualquer um dos critérios deste item implica em eliminação da proposta.	A proposta atendeu integralmente o item 6.4.2.3.	0,50	0,50		

(F) MONITORAMENTO DA OSC: No caso da OSC já ter firmado Termo de Colaboração e/ou Fomento com a SPS nos últimos 5 (cinco) anos, será feita a análise do instrumento.	Se houve rescisão do instrumento por razão não consensual.	Pontuação negativa de 10% (dez por cento) da totalidade dos pontos.			
PONTUAÇÃO POSITIVA TOTAL ATRIBUÍDA À PROPOSTA					
PONTUAÇÃO NEGATIVA TOTAL ATRIBUÍDA À PROPOSTA					
PONTUAÇÃO FINAL DA PROPOSTA					12,50
ANÁLISE/PARECER:					
DILIGÊNCIA/PARECER:					
DATA DA ANÁLISE:					
ASSINATURA: Membro da CICAP (Portaria 414/2023, publicada no D.O.E dia 09/11/2023)					

LEIA-SE:

**ANEXO II - MATRIZ DE AVALIAÇÃO
EDITAL Nº 015/2023**

OSC PROPONENTE:	
PROCESSO Nº:	DATA DE ABERTURA DO PROCESSO:
LOTE:	

ANÁLISE DOS ITENS 4.2 e 6.4.1.1 – EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO	
MEMBRO DA CICAP:	CPF Nº:
QUESITO	CONCLUSÃO
a) A OSC apresentou a Certidão de Regularidade e Adimplência comprovando que está cadastrada no Sistema e-Parcerias? (Item 4.2, “a”)	() SIM () NÃO
b) A OSC apresentou Declaração conforme modelo constante no ANEXO I – Declaração de Ciência e Concordância? (Item 4.2, “b”)	() SIM () NÃO

c) A OSC apresentou a proposta contendo o detalhamento das despesas através de memória de cálculo? (Item 6.4.1.1, “c”)	() SIM () NÃO
d) A proposta está assinada pelo representante legal da OSC? (item 6.4.2.3)	() SIM () NÃO
e) A OSC apresentou a Ata de eleição e posse do quadro dirigente atual? (Item 6.4.1.1, “d”)	() SIM () NÃO
f) A OSC apresentou comprovante de inscrição do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e o Comprovante de Entrega de Documentação Anual, referente ao ano de 2023. (Item 6.4.1.1, “f”) (quando se aplicar)	() SIM () NÃO
g) A OSC apresentou a declaração do (a) Secretário (a) Municipal de Assistência Social, ou outra autoridade competente, acerca da inserção da entidade no Cadastro Nacional de Entidades e Organizações da Assistência Social – CNEAS. (Item 6.4.1.1, “g”)(quando se aplicar)	() SIM () NÃO
DECLASSIFICADA SEM ANÁLISE DA PROPOSTA	() SIM () NÃO
DATA DA ANÁLISE:	
ASSINATURA: Membro da CICAP (Portaria 414/2023, publicada no D.O.E dia 09/11/2023)	

ANÁLISE TÉCNICA					
MEMBRO DA COMISSÃO:				CPF Nº:	
ITEM	CRITÉRIO DE JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA	
				DO CRITÉRIO	DO ITEM
(A) DA PROPOSTA: Informações sobre a adequação da proposta (ações a serem executadas, metas a serem atingidas, resultados a serem alcançados e o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações). OBS: A atribuição de nota “zero” em qualquer um dos critérios deste item implica em eliminação da proposta.	A proposta apresenta os quesitos “o que?”, “quando?” e “onde?”, bem como as ações que serão desenvolvidas durante o período de execução?	1,5	6,0		
	A proposta apresenta o cronograma das	1,0			

	ações a serem executadas em coerência com o atendimento à demanda.				
	As metas a serem atingidas estão elencadas de forma clara, com indicadores físicos (unidade e quantidade), valor total e período de execução (inicial e final).	1,0			
	A proposta apresenta Resultados a serem alcançados	1,0			
	A proposta apresenta o detalhamento das despesas, inclusive os custos indiretos, através de memória de cálculo, com informações suficientes para a aferição dos gastos, nos termos do item 6.4.1.1, “c”.	0,5			
	A proposta apresenta, de forma separada, as despesas diretas da execução do objeto e os custos indiretos.	0,5			
	A proposta apresenta valor global.	0,5			
(B) DA ADEQUAÇÃO À	A proposta	1,5	1,5		

POLÍTICA PÚBLICA: Adequação da proposta aos objetivos, princípios e diretrizes da política pública de que trata o item 2 do Edital. OBS: A atribuição de nota “zero” neste item implica em eliminação da proposta.	apresenta objetivos, princípios e diretrizes adequados à política pública de que trata o item 2 do Edital.				
(C) DA CONTEXTUALIZAÇÃO: Descrição da realidade objeto da parceria e do nexos entre esta e a atividade proposta. OBS: A atribuição de nota “zero” em qualquer um dos critérios deste item implica em eliminação da proposta.	A proposta está contextualizada com dados de pesquisas recentes.	1,0	2,5		
	A proposta apresenta embasamento teórico com as devidas referências.	1,5			
(D) DA CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL: Comprovar, por meio de portfólio, experiência na execução de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, destacando a capacidade de atendimento e a capilaridade da organização. OBS: A atribuição de nota “zero” em qualquer um dos critérios deste item implica em eliminação da proposta.	Comprovar parcerias e experiências firmadas em cumprimento ao item 7.2.6 “g” para execução do mesmo objeto ou de natureza semelhante, sendo aceitos instrumentos celebrados nos últimos 5 (cinco) anos. (Cada instrumento será equivalente a 0,25 ponto)	1,5	2,0		
	Comprovar atividades da instituição através de matérias em sítios eletrônicos, jornais, revistas, cartazes,	0,5			

	publicações e/ou certificados de participações em eventos, dentre outros. (Cada comprovação será equivalente a 0,25 ponto)				
(E) ORGANIZAÇÃO DA PROPOSTA: Atender aos critérios estabelecidos no item 6.4.2.3. OBS: A atribuição de nota “zero” em qualquer um dos critérios deste item implica em eliminação da proposta.	A proposta atendeu integralmente o item 6.4.2.3.	0,50	0,50		
(F) MONITORAMENTO DA OSC: No caso da OSC já ter firmado Termo de Colaboração e/ou Fomento com a SPS nos últimos 5 (cinco) anos, será feita a análise do instrumento.	Se houve rescisão do instrumento por razão não consensual.	Pontuação negativa de 10% (dez por cento) da totalidade dos pontos.			
PONTUAÇÃO POSITIVA TOTAL ATRIBUÍDA À PROPOSTA					
PONTUAÇÃO NEGATIVA TOTAL ATRIBUÍDA À PROPOSTA					
PONTUAÇÃO FINAL DA PROPOSTA					12,50
ANÁLISE/PARECER:					
DILIGÊNCIA/PARECER:					
DATA DA ANÁLISE:					
ASSINATURA: Membro da CICAP (Portaria 414/2023, publicada no D.O.E dia 09/11/2023)					

Comissão Institucional de Credenciamento e Avaliação de Projetos – CICAP Básica

Fortaleza, 22 de dezembro de 2023.