CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA PROTEÇÃO SOCIAL

ERRATA 002 / 2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 015/2023

A Secretaria da Proteção Social – SPS, vem por meio desta, fazer a seguinte errata ao Edital de Chamamento Público nº 015/2023.

OS ITENS CITADOS ABAIXO PASSARÃO A VIGORAR DA SEGUINTE FORMA:

-Item 6.2, tabela 2:

Tabela 2

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA	PERÍODO
01	Divulgação do Edital de Chamamento Público (Decreto Estadual 32.810/2018, art. 21, *caput*)	11/12/2023 a 17/01/2024
02	Envio das propostas pelas OSCs (Decreto Estadual 32.810/2018, art. 21, §1°)	18/01 a 02/02/2024 Horário: 8:00 às12:00 e das 13:00 às 16:30
03	Etapa de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção	05/02 a 23/02/2024
04	Divulgação do resultado preliminar	29/02/2024
05	Interposição de recursos contra o resultado preliminar (Decreto Estadual 32.810/2018, art. 29)	01/03 a 08/03/2024
06	Divulgação das interposições dos recursos	11/03/2024
07	Interposição de contrarrazões (Decreto Estadual 32.810/2018, art. 29)	12/03 a 18/03/2024
08	Análise dos recursos e das contrarrazões pela Comissão de Seleção (Decreto Estadual 32.810/2018, art. 29, §1°)	20/03 a 01/04/2024
09	Divulgação da análise dos recursos e das contrarrazões pela Comissão de Seleção	05/04/2024
10	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção	05/04/2024
11	Etapa de Celebração (Decreto Estadual n° 32.810/2018, art. 44)	08/04 a 31/05/2024

6.4. Etapa 2: Envio das propostas pelas OSCs

6.4.1. O prazo para apresentação de propostas e documentos de avaliação será de acordo com a **TABELA 2, do item 6.2.**

ANEXO III - REFERÊNCIAS E PARÂMETROS PARA A PROPOSTA

MODALIDADE DE ATENDIMENTO CONTEMPLADA NESTE EDITAL:

1)Acompanhamento e monitoramento das ações finalísticas continuadas, na operacionalização do Cartão Mais Infância – CMIC, no Estado do Ceará– **Lote 01**.

8. DAS DESPESAS

8.1.Poderão ser contemplados no orçamento do projeto os seguintes itens de despesas:

8.1.DESPESAS DIRETAS

8.1.1.Vantagens e vencimentos

-Pessoal: Salários e encargos sobre a folha (encargos sociais, rescisões, atestado médico, 13º salário, férias, abono pecuniário, adicional noturno, vale-transporte e vale-alimentação); substituições conforme demanda; repactuação anual dos salários e vale-alimentação de acordo com a convenção coletiva de trabalho e disponibilidade orçamentária e financeira da SPS; cota patronal.

8.1.4. Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

-Fornecimento de alimentação para eventos, conforme demanda;

-Locação de espaço para eventos com serviços de alimentação, equipamento de multimídia e hospedagem, conforme demanda;

-Locação de veículo (mensal e diária) com e sem motorista, com e sem combustível, conforme a demanda; (para transporte de pessoas aos municípios, deverão ser locados veículos tipo **CAMINHONETE CABINE DUPLA 4X4**, potência mínima de 120 CV, combustível diesel, transmissão manual, capacidade para 05 pessoas, capacidade de carga mínima de 1.000 kg, com direção assistida, ar-condicionado, vidros e travas elétricas, rádio AM/FM com mp3 player, serviço de rastreamento, monitoramento, seguro total e no máximo 03 anos de uso/fabricação.

Poderão ser locados veículos, tipo **Hatch**, **Sedan** e/ou tipo **ônibus,** com ar-condicionado, com seguro total, para transporte de pessoas de acordo com a demanda das ações e prévia autorização da SPS).

A locadora contratada pela OSC, será responsável pela manutenção e substituição dos veículos, caso apresentem defeitos que interrompam por mais de uma semana as ações do Projeto.

-Passagem aérea e terrestre, conforme a demanda;

-Serviço de apólice de risco (seguro de vida), conforme a demanda;

-Serviço de confecção de material personalizado para eventos, conforme demanda;

-Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme a demanda;

-Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia, conforme a demanda;

-Serviços de apoio e infraestrutura logística e operacional para eventos, conforme a demanda;

-Serviços técnicos profissionais, assessorias, treinamentos e instrutorias, conforme a demanda;

-Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional, conforme a demanda;

-Serviços de emissão de laudo técnico das condições ambientais, gerenciamento de risco e controle médico de saúde e ocupacional, assessoria e vistoria de segurança do trabalho, conforme demanda.

8.2. DESPESAS INDIRETAS

8.2.1.Vantagens e vencimentos

-Pessoal: Salários e encargos sobre a folha (encargos sociais, rescisões, atestado médico, 13º salário, férias, adicional noturno, abono pecuniário, vale-transporte e vale-alimentação); substituições conforme demanda; repactuação anual dos salários; cota patronal.

9. DA PARAMETRIZAÇÃO

PARAMETRIZAÇÃO – LOTE – 01						
DETALHAMENTO DESPESAS DIRETAS						
1 – VANTAGENS E VENCIMENTOS						
1. 1. FOLHA DE PAGAMENTO						
1.1.1. Cargo/Função	**TURNO**	**QDE**	**Vlr. Unit. p/ Cargo/Função**			**07 meses**
			S/BASE	**ADC.NOT.**	**Vr. Função**	
Analista de Tecnologia da Informação 1	Diurno	4	7.500,00			
Assessor de Diretoria	Diurno	1	7.079,00			
Assistente Administrativo	Diurno	3	2.113,00			
Técnico de Atendimento em Tecnologia da Informação	Diurno	1	3.083,00			
Assistente Social	Diurno	4	3.703,00			
Psicologo	Diurno	2	3.703,00			
Pedagogo	Diurno	1	3.703,00			
Supervisor Administrativo	Diurno	2	3.703,00			
Motorista	Diurno	5	1.852,00			
1.1. SUBTOTAL		**23**				**R$ 623.616,00**
1.2. ENCARGOS SOCIAIS						**Valor total**
A – INSS (26,62%) S/ Vr Folha						

B – FGTS (8,0% S/ Vr Folha)			
C – PIS (1% s/ Vr Folha) e S/ 1/12 de 13 e 1/3 Férias			
D – 13ºSalário 01/12 (folha/12)			
E – Ferias 1/3 (33,33% s/folha /12)			
F- Abono pecuniário 1/3			
G – INSS (1/12 13º e 1/3 Férias /26,62%)			
H – FGTS S/ 1/3 de Férias (8,0% E)			
I – FGTS S/13º Salário (8,0% D)			
J – VT (VT x NVT x NP)-6% Desc. Emp.(p/mês)			
L – VA (VA (29,00) x (22) p/mês x nº Funcionários			
1.2. SUBTOTAL			**R$ 423.358,53**
1.3. PREVISÃO RESCISÃO			**Valor total**
1.3.1. Férias vencidas	1/12		
1.3.2. Multa rescisórias	1/12		
1.3.3. Atestado médico admissão			
1.3.4. Atestado periódico			
1.3.5. Atestado médico demissão			
1.3.6. Exame toxicológico			
1.3. SUBTOTAL			**R$ 77.556,99**
1.4. SUBSTITUIÇÃO			**Valor total**
1.4.1 Substituição de vaga de acordo com a demanda			9.800,00
1.4 SUBTOTAL			**R$ 9.800,00**
TOTAL FOLHA DE PAGAMENTO			**R$ 1.134.331,52**
2. Diárias e ajuda de custo			**Valor total**
2.1. Diárias e ajuda de custo dentro e fora do Estado conforme demanda			72.800,00
TOTAL DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO			**R$ 72.800,00**
3. Pessoa Física			**Valor total**
3.1. Remuneração de serviços de natureza eventual, incluso com cota patronal conforme demanda (serviços técnicos profissionais, instrutoria, palestrantes, recepcionistas, oficineiros, substituições e pessoal de apoio administrativo).			17.500,00
TOTAL PESSOA FÍSICA			**R$ 17.500,00**
4. Pessoa Jurídica			**Valor total**
4.1. Fornecimento de alimentação para eventos conforme demanda			16.800,00
4.2. Locação de espaço para eventos com serviço de alimentação, equipamentos de multimídia e hospedagem conforme demanda			55.272,00
4.3. Locação de veículo (mensal e diária) c/ e s/ motorista e c/ e s/ combustível conforme demanda			581.014,00

4.4. Passagem aérea e terrestre conforme demanda						7.000,00
4.5. Serviço de apólice de risco (seguro de vida) conforme demanda						840,00
4.6. Serviço de confecção de material personalizado para eventos conforme demanda						20.394,01
4.7. Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme demanda						14.000,00
4.8. Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia conforme demanda						11.200,00
4.9. Serviço de apoio e infraestrutura logística e operacional para eventos conforme demanda						3.500,00
4.10. Serviços técnicos profissionais, assessoria, treinamento e instrutoria conforme demanda						3.500,00
4.11. Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional conforme demanda						2.800,00
4.12. Serviços de emissão de laudo técnico das condições ambientais, gerenciamento de risco e controle médico de saúde e ocupacional, assessoria e vistoria conforme demanda						2.240,00
TOTAL PESSOA JURÍDICA						**R$ 718.560,01**
5. Material de Consumo						**Valor total**
5.1. Combustíveis e lubrificantes conforme demanda						7.000,00
5.2. Gêneros alimentícios conforme demanda						3.500,00
5.3. Material de expediente, didático, pedagógico e esportivo conforme demanda						22.169,49
5.4. Material de tecnologia da informação e suprimento de informática conforme demanda						15.869,49
5.5. Material para conservação, limpeza e higiene conforme demanda						3.500,00
5.6. Vestuários e uniformes em geral conforme demanda						4.200,00
5.7. Material personalizado e de consumo para eventos conforme demanda						16.569,49
TOTAL MATERIAL DE CONSUMO						**R$ 72.808,47**
TOTAL – VANTAGENS E VENCIMENTOS E DESPESAS DIRETAS						**R$ 2.016.000,00**
DETALHAMENTO DESPESAS INDIRETAS						
1. VANTAGENS E VENCIMENTOS						
1.1. FOLHA DE PAGAMENTO						
1.1.1. Cargo/Função	**TURNO**	**QDE**	**Vlr. Unit. p/ Cargo/Função**			**07 meses**
			S/BASE	**ADC.NOT.**	**Vr. Função**	
1.2. ENCARGOS SOCIAIS						**Valor total**
1.3. PREVISÃO RESCISÃO						**Valor total**

1.4. SUBSTITUIÇÃO	**Valor total**
1.4.1. Substituição de vaga de acordo com a demanda	
2. DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO	**Valor total**
2.1. Diárias e ajuda de custo dentro e fora do Estado conforme demanda	
3. PESSOA FÍSICA	**Valor total**
3.1. Remuneração de serviços de natureza eventual, incluso com cota patronal conforme demanda	
4. PESSOA JURÍDICA	**Valor total**
4.1. Contas públicas (energia, telefone, celular, internet, água) conforme demanda	
4.2. Fornecimento de alimentação para eventos conforme demanda	
4.3. Locação de imóveis com e sem condomínio conforme demanda	
4.4. Locação de veículo c/ e s/ combustível e c/ e s/ motorista (mensal e diária) conforme demanda	
4.5. Passagem aérea e terrestre conforme demanda	
4.6. Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional conforme demanda	
4.7. Serviço de apólice de risco (seguro de vida) conforme demanda	
4.8. Serviços de apoio e infraestrutura logística e operacional conforme demanda	
4.9. Serviços de pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda	
4.10. Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia conforme demanda	
4.11. Serviços técnicos profissionais, assessoria, treinamento e instrutoria conforme demanda	
4.12. Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme demanda	
5. MATERIAL DE CONSUMO	**Valor total**
5.1. Combustíveis e lubrificantes conforme demanda	
5.2. Gêneros alimentícios conforme demanda	
5.3. Material de expediente, didático, pedagógico e esportivo conforme demanda	
5.4. Material de tecnologia da informação e suprimento de informática conforme demanda	
5.5. Material para conservação, limpeza e higiene conforme demanda	
5.6. Material de pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda	
5.7. Vestuários e uniformes em geral conforme demanda	
5.8. Material personalizado e de consumo para eventos conforme demanda	
TOTAL – DESPESAS INDIRETAS	**R$ 224.000,00**
TOTAL GERAL DO PROJETO	**R$ 2.240.000,00**

ANEXO III - REFERÊNCIAS E PARÂMETROS PARA A PROPOSTA

MODALIDADE DE ATENDIMENTO CONTEMPLADA NESTE EDITAL:

2)Acompanhamento, assessoramento e monitoramento da execução de ações continuadas, na gestão e operacionalização de Programas Estaduais e Federais executados no Estado do Ceará, no âmbito da Proteção Social Básica – PSB – **Lote 02.**

8. DAS DESPESAS

8.1.Poderão ser contemplados no orçamento do projeto os seguintes itens de despesas:

8.1.DESPESAS DIRETAS

8.1.1.Vantagens e vencimentos

-Pessoal: Salários e encargos sobre a folha (encargos sociais, rescisões, atestado médico, 13º salário, férias, abono pecuniário, adicional noturno, vale-transporte e vale-alimentação); substituições conforme demanda; repactuação anual dos salários e vale-alimentação de acordo com a convenção coletiva de trabalho e disponibilidade orçamentária e financeira da SPS; cota patronal.

8.1.4. Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

-Fornecimento de alimentação para eventos, conforme demanda;

-Locação de espaço para eventos com serviços de alimentação, equipamento de multimídia e hospedagem, conforme demanda;

-Locação de veículo (mensal e diária) com e sem motorista, com e sem combustível, conforme a demanda; (para transporte de pessoas aos municípios, deverão ser locados veículos tipo **CAMINHONETE CABINE DUPLA 4X4**, potência mínima de 120 CV, combustível diesel, transmissão manual, capacidade para 05 pessoas, capacidade de carga mínima de 1.000 kg, com direção assistida, ar-condicionado, vidros e travas elétricas, rádio AM/FM com mp3 player, serviço de rastreamento, monitoramento, seguro total e no máximo 03 anos de uso/fabricação.

Poderão ser locados veículos, tipo **Hatch**, **Sedan** e/ou tipo **ônibus,** com ar-condicionado, com seguro total, para transporte de pessoas de acordo com a demanda das ações e prévia autorização da SPS).

A locadora contratada pela OSC, será responsável pela manutenção e substituição dos veículos, caso apresentem defeitos que interrompam por mais de uma semana as ações do Projeto.

-Passagem aérea e terrestre, conforme a demanda;

-Serviço de apólice de risco (seguro de vida), conforme a demanda;

-Serviço de confecção de material personalizado para eventos, conforme demanda;

-Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme a demanda;

-Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia, conforme a demanda;

-Serviços de apoio e infraestrutura logística e operacional para eventos, conforme a demanda;

-Serviços técnicos profissionais, assessorias, treinamentos e instrutorias, conforme a demanda;

-Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional, conforme a demanda.

-Serviços de emissão de laudo técnico das condições ambientais, gerenciamento de risco, controle médico de saúde e ocupacional, assessoria e vistoria de segurança do trabalho, conforme demanda.

8.2. DESPESAS INDIRETAS

8.2.1.Vantagens e vencimentos

-Pessoal: Salários e encargos sobre a folha (encargos sociais, rescisões, atestado médico, 13º salário, férias, adicional noturno, abono pecuniário, vale-transporte e vale-alimentação); substituições conforme demanda; repactuação anual dos salários; cota patronal.

9. DA PARAMETRIZAÇÃO

PARAMETRIZAÇÃO – LOTE – 02						
DETALHAMENTO DESPESAS DIRETAS						
1 – VANTAGENS E VENCIMENTOS						
1. 1.FOLHA DE PAGAMENTO						
1.1.1. Cargo/Função	**TURNO**	**QDE**	**Vlr. Unit. p/ Cargo/Função**			**07 meses**
			S/BASE	**ADC.NOT.**	**Vr. Função**	
Assistente Administrativo	Diurno	6	2.113,00			
Assistente Técnico	Diurno	2	2.250,00			
Assistente Social	Diurno	14	3.703,00			
Economista Doméstico	Diurno	3	3.703,00			
Pedagogo	Diurno	9	3.703,00			
Psicólogo	Diurno	2	3.703,00			
Sociólogo	Diurno	1	3.703,00			
Supervisor Adm.	Diurno	6	3.703,00			
Tecnólogo em Gestão Adm.	Diurno	1	3.703,00			
1.1. SUBTOTAL		**44**				**R$ 1.053.402,00**
1.2. ENCARGOS SOCIAIS						**Valor total**
A – INSS (26,62%) S/ Vr Folha						
B – FGTS (8,0% S/ Vr Folha)						
C – PIS (1% s/ Vr Folha) e S/ 1/12 de 13 e 1/3 Férias						

D – 13º Salário 01/12 (folha/12)			
E – Ferias 1/3 (33,33% s/folha /12)			
F- Abono pecuniário 1/3			
G – INSS (1/12 13º e 1/3 Férias /26,62%)			
H – FGTS S/ 1/3 de Férias (8,0% E)			
I – FGTS S/13º Salário (8,0% D)			
J – VT (VT x NVT x NP)-6% Desc. Emp.(p/mês)			
L – VA (VA (29,00) x (22) p/mês x nº Funcionários			
1.2. SUBTOTAL			**R$ 737.945,93**
1.3. PREVISÃO RESCISÃO			**Valor total**
1.3.1. Férias vencidas	1/12		
1.3.2. Multa rescisória	1/12		
1.3.3. Atestado médico admissão			
1.3.4. Atestado periódico			
1.3.5. Atestado médico demissão			
1.3.6. Exame toxicológico			
1.3. SUBTOTAL			**R$ 129.196,83**
1.4. SUBSTITUIÇÃO			**Valor total**
1.4.1 Substituição de vaga de acordo com a demanda			9.800,00
1.4 SUBTOTAL			**R$ 9.800,00**
TOTAL FOLHA DE PAGAMENTO			**R$ 1.930.344,76**
2. Diárias e ajuda de custo			**Valor total**
2.1. Diárias e ajuda de custo dentro e fora do Estado conforme demanda			71.400,00
TOTAL DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO			**R$ 71.400,00**
3. Pessoa Física			**Valor total**
3.1. Remuneração de serviços de natureza eventual, incluso com cota patronal conforme demanda (serviços técnicos profissionais, instrutoria, palestrantes, recepcionistas, oficineiros, substituições e pessoal de apoio administrativo, pequenos reparos de bens móveis e imóveis)			10.500,00
TOTAL PESSOA FÍSICA			**R$ 10.500,00**
4. Pessoa Jurídica			**Valor total**
4.1. Fornecimento de alimentação para eventos conforme demanda			115.305,00
4.2. Locação de espaço para eventos com serviço de alimentação, equipamentos de multimídia e hospedagem conforme demanda			7.000,00
4.3. Locação de veículo (mensal e diária) c/ e s/ motorista e c/ e s/ combustível conforme demanda			17.150,00
4.4. Passagem aérea e terrestre conforme demanda			7.000,00

4.5. Serviço de apólice de risco (seguro de vida) conforme demanda	1.540,00
4.6. Serviço de confecção de material personalizado para eventos conforme demanda	3.500,00
4.7. Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme demanda	10.500,00
4.8. Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia conforme demanda	21.000,00
4.9. Serviço de apoio e infraestrutura logística e operacional para eventos conforme demanda	707.686,24
4.10. Serviços técnicos profissionais, assessoria, treinamento e instrutoria conforme demanda	5.600,00
4.11. Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional conforme demanda	8.400,00
4.12. Serviços de emissão de laudo técnico das condições ambientais, gerenciamento de risco e controle médico de saúde e ocupacional, assessoria e vistoria conforme demanda	2.240,00
TOTAL PESSOA JURÍDICA	**R$ 906.921,24**
5. Material de Consumo	**Valor total**
5.1. Combustíveis e lubrificantes conforme demanda	5.250,00
5.2. Gêneros alimentícios conforme demanda	7.700,00
5.3. Material de expediente, didático, pedagógico e esportivo conforme demanda	40.500,12
5.4. Material de tecnologia da informação e suprimento de informática conforme demanda	14.000,00
5.5. Material para conservação, limpeza e higiene conforme demanda	4.900,00
5.6. Vestuários e uniformes em geral conforme demanda	7.000,00
5.7. Material para pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda	6.650,00
5.8. Material personalizado e de consumo para eventos conforme demanda	48.100,08
TOTAL MATERIAL DE CONSUMO	**R$ 134.100,20**
TOTAL – DESPESAS DIRETAS	**R$ 3.053.266,20**

DETALHAMENTO DESPESAS INDIRETAS

1. VANTAGENS E VENCIMENTOS						
1.1. FOLHA DE PAGAMENTO						
1.1.1. Cargo/Função	**TURNO**	**QDE**	**Vlr. Unit. p/ Cargo/Função**			**07 meses**
			S/BASE	**ADC.NOT.**	**Vr. Função**	
1.2. ENCARGOS SOCIAIS						**Valor total**
1.3. PREVISÃO RESCISÃO						**Valor total**

1.4. SUBSTITUIÇÃO	**Valor total**
1.4.1. Substituição de vaga de acordo com a demanda	
2. DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO	**Valor total**
2.1. Diárias e ajuda de custo dentro e fora do Estado conforme demanda	
3. PESSOA FÍSICA	**Valor total**
3.1. Remuneração de serviços de natureza eventual, incluso com cota patronal conforme demanda (serviços técnicos profissionais, instrutoria, palestrantes, recepcionistas, oficineiros, substituições e pessoal de apoio administrativo, pequenos reparos de bens móveis e imóveis)	
4. PESSOA JURÍDICA	**Valor total**
4.1. Contas públicas (energia, telefone, celular, internet, água) conforme demanda	
4.2. Fornecimento de alimentação para eventos conforme demanda	
4.3. Locação de imóveis com e sem condomínio conforme demanda	
4.4. Locação de veículo c/ e s/ combustível e c/ e s/ motorista (mensal e diária) conforme demanda	
4.5. Passagem aérea e terrestre conforme demanda	
4.6. Remuneração de serviços de natureza eventual na área técnica e operacional conforme demanda	
4.7. Serviço de apólice de risco (seguro de vida) conforme demanda	
4.8. Serviços de apoio e infraestrutura logística e operacional conforme demanda	
4.9. Serviços de pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda	
4.10. Serviços gráficos, reprográficos e de serigrafia conforme demanda	
4.11. Serviços técnicos profissionais, assessoria, treinamento e instrutoria conforme demanda	
4.12. Serviço de locação de equipamentos de informática, rede e link, conforme demanda	
5. MATERIAL DE CONSUMO	**Valor total**
5.1. Combustíveis e lubrificantes conforme demanda	
5.2. Gêneros alimentícios conforme demanda	
5.3. Material de expediente, didático, pedagógico e esportivo conforme demanda	
5.4. Material de tecnologia da informação e suprimento de informática conforme demanda	
5.5. Material para conservação, limpeza e higiene conforme demanda	
5.6. Material de pequenos reparos de bens móveis e imóveis conforme demanda	
5.7. Vestuários e uniformes em geral conforme demanda	
5.8. Material personalizado e de consumo para eventos conforme demanda	
TOTAL – DESPESAS INDIRETAS	**R$ 339.251,80**
TOTAL GERAL DO PROJETO	**R$ 3.392.518,00**

ANEXO IV – PLANO DE TRABALHO

MEMÓRIA DE CÁLCULO – Modelo para Despesas Diretas e Indiretas

Observação: A OSC deverá detalhar uma planilha para despesas diretas e outra para despesas indiretas

1. VANTAGENS E VENCIMENTOS							
1.1. FOLHA DE PAGAMENTO							
1.1.1. Cargo/Função	TURNO	QDE	Vlr. Unit. p/ Cargo/Função			Mês	7 meses
			S/BASE	ADC.NOT.	Vr. Função		
1.1. SUBTOTAL							
1.2. ENCARGOS SOCIAIS							
A - INSS (26,62%) S/ Vr Folha							
B - FGTS (8,0% S/ Vr Folha)							
C - PIS (1% s/ Vr Folha) e S/ 1/12 de 13 e 1/3 Férias							
D – 13° Salário 01/12 (folha/12)							
E – Férias 1/3 (33,33% s/folha /12)							
F - INSS (1/12 13° e 1/3 Férias /26,62%)							
G - FGTS S/ 1/3 de Férias (8,0% E)							
H - FGTS S/13° Salário (8,0% D)							
I - VT (Vr VT x NVT x NP)-6% Desc Emp(p/mês)						-	-
J - VR (Vr (29,00) x (22) p/mês x nº Funcionários						-	-
1.2. SUBTOTAL							
1.3. PREVISÃO RESCISÃO						Mês	Projeto
1.3.1. Férias vencidas	1/12						
1.3.2. Multa rescisória	1/12						
1.3.3. Atestado médico ADM							
1.3.4. Atestado periódico							
1.3.5. Atestado médico DEM							
1.3.6. Exame toxicológico							
1.3. SUBTOTAL							
2. DESPESAS						Mês	Projeto
ESPECIFICAR TODOS OS ELEMENTOS/ITENS DE DESPESAS UTILIZADOS.						-	-
2.1							
2.1. SUBTOTAL							
2.2							
2.2. SUBTOTAL							
2.3							
2.3. SUBTOTAL							
2.4							
2.4. SUBTOTAL							
VALOR TOTAL						Mês	Projeto

Comissão Institucional de Credenciamento e Avaliação de Projetos – CICAP Básica

Fortaleza, 12 de janeiro de 2024.