

SECRETARIA DA
PROTEÇÃO SOCIAL



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO

Orientações sobre o Processo de Transição da Gestão Municipal em Decorrência do Pleito Eleitoral 2024

Procedimentos e Responsabilidades dos Gestores

Nos termos do **Artigo nº 37**, da **Constituição Federal de 1988**, a **Administração Pública** direta e indireta de qualquer dos Poderes (União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios) obedecerá aos princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**.

Tais princípios aplicam-se às **transições de governos**, criando a **obrigatoriedade** para os entes públicos de prestar aos novos gestores todas as **informações e documentos relativos às contas públicas, aos programas e aos projetos** do governo, incluindo os **convênios, contratos de repasse e instrumentos correlatos**, de modo a não prejudicar ou retardar as ações e serviços públicos, **evitando a descontinuidade administrativa**.

Procedimentos e Responsabilidades dos Gestores

A transição governamental caracteriza-se, sobretudo, por propiciar condições para que:

O(a) chefe do Poder Executivo em término de mandato possa informar ao candidato(a) eleito(a) sobre as ações, os projetos e os programas em andamento, visando dar continuidade à gestão pública; e

O(a) candidato(a) eleito(a), antes da sua posse, possa conhecer, avaliar e receber do(a) chefe do Poder Executivo atual, todos os dados e informações necessários à elaboração e implementação do programa do novo governo”.

Procedimentos e Responsabilidades da Gestão Municipal

Portaria SNAS Nº 124, de 29 de junho 2017 que trata da Guarda e Gestão Documental.

- Regulamenta os procedimentos relativos à guarda e ao arquivamento dos processos e documentos comprobatórios das despesas realizadas com recursos federais transferidos na modalidade fundo a fundo, destinados ao cofinanciamento dos serviços, programas e projetos socioassistenciais, e das transferências voluntárias de emendas parlamentares ou de programação orçamentária própria no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – Suas.
- Período de Arquivamento: no mínimo 10 anos.

Procedimentos e Responsabilidades da Gestão Municipal



Participação no Processo de Transição da Gestão Municipal.

Atualização de Diagnóstico da Assistência Social.

Elaboração de Relatório de Gestão com base no Plano de Assistência Social, considerando potencialidades, desafios e pendências na sua execução.

Procedimentos e Responsabilidades da Gestão Municipal




Relação atualizada dos bens patrimoniais e levantamento do bens de consumo existentes no almoxarifado.

Relacionar assuntos que requeiram a **adoção de providências**, ação ou decisão na Assistência Social da nova gestão;

Atualização dos dados dos **Sistemas Federais, Estadual e Municipal** (se houver).

Procedimentos e Responsabilidades da Gestão Municipal



Organização de Documentos (Leis, Decretos, Regimentos Internos, Relatórios, Prontuário Suas, Planos Individuais de Atendimento etc.)

Relação nominal de servidores e colaboradores.

Elaboração de Termo de Entrega e Recebimento do Acervo da PAS.

Normativas e Documentos

- Decreto de Regulamento que institui ou altera a Estrutura do Órgão Gestor Municipal da Assistência Social;
- Lei de criação Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS;
- Lei de criação e Regimento Interno do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS;
- Lei e Decreto de Regulamentação dos Benefícios Eventuais ou Lei do Suas;
- Lei Municipal do Suas (Observar se não contempla as anteriores);
- Conselhos ligados a Secretaria Municipal de Assistência Social: Livro de Ata ou similar; Resoluções emitidas; Portaria de Nomeação dos(as) atuais Conselheiros(as);
- Projetos de Leis, relacionados ao Suas, em tramitação;
- Prontuários das Famílias;
- Termo de Cessão de Uso dos Cras e Creas - construção estadual - para os imóveis já inaugurados ou de outras políticas públicas do município e contratos de alugueis;
- Outros documentos de Gestão da Política de Assistência Social.

Planos Municipais

- Plano Municipal de Assistência Social (2022 – 2025);
- Plano de Contingência nos casos de situação de emergência e calamidade pública (se o plano de contingenciamento estiver em execução, apontar e identificar processos realizados, no caso de créditos extraordinários apontar onde foram empregados, programação financeira e fase de execução);
- Plano Plurianual do município (2022 – 2025);
- Plano Municipal de Educação Permanente - PEP (2022 – 2025);
- Plano Decenal de Assistência Social (2016 – 2026);
- Plano Municipal de Enfrentamento ao Trabalho Infantil;
- Plano Municipal de Atendimento a População em situação e superação de rua;
- Plano Municipal de Acolhimento Institucional;
- Plano de Ação do Acesso ao Trabalho;
- Plano de Acompanhamento Intersectorial do Programa BPC na Escola;
- Plano de Providências, quando houver.

Relatórios Municipais

- Relatório de Gestão (2021 – 2024);
- Relatório da última Conferência de Assistência Social realizada em 2023;
- Questionários do Censo SUAS 2024;
- Diagnóstico Socioterritorial atualizado – a realidade do município, as ofertas de serviços com os endereços de toda a rede socioassistencial, as desproteções existentes que precisam de estruturação ou ampliação de serviços;
- Relação contendo todos os veículos automotores - pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social, inclusive aqueles que não estejam sendo utilizados;
- Relação de todos os móveis e equipamentos eletro/eletrônicos existentes na Secretaria Municipal de Assistência Social com o devido tombamento - por setor;
- Relação contendo todos os bens imóveis pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Relação de materiais de consumo no almoxarifado;
- Relação de itens de consumo (utensílios domésticos) das unidades SCFV, Cras, Creas, CADUNICO, etc.;

Gestão Financeira:

- PPA e LOA (apenas a parte relacionada à Assistência Social);
- Plano de Ação - do *Suasweb* (Em 2020 e em 2021 o Ministério da Cidadania não abriu o sistema);
- Demonstrativo Sintético Anual Físico-Financeiro do Suas - Prestação de contas do Exercício 2023 em PDF (se adequar ao novo modelo de prestação de conta do FNAS) e já se adequar ao novo modelo de prestação de contas do FNAS, sendo necessário o município já iniciar a prestação de contas por meio do BB Gestão Ágil das informações do Exercício de 2024 e já se preparar para a integração dessas informações no AgilizaSUAS que é a interface de integração das informações do BB Ágil com FNAS, para mais informações visite: www.fnas.mds.gov.br;
- Quanto a prestação de contas do ano de 2024 se dará no ano de 2025, sendo assim verificar todos os documentos comprobatórios para a devida prestação de contas;

Gestão Financeira

- Relação nominal de servidores, quantidade por Setores/Serviços/Equipamentos, nomenclatura dos cargos, para garantir o empenho do pagamento referente ao mês de dezembro de 2024;
- Saldo de todas as contas vinculadas ao FMAS (municipais, estaduais e federais), bem como (Extrato bancário do mês de dezembro da conta corrente e da aplicação);
- Os saldos das contas vinculadas ao FMAS de recursos federais, podem ser acessados Saldo em conta do FMAS através: SUASweb: https://aplicacoes.mds.gov.br/suaswebcons/restrito/execute.jsf?b=*tbmepQbsdfmbtQbhbtNC&event=*fyjcjs
- Sobre os recursos extraordinários atentar para os empenhos, pois eles devem ser usados até dezembro de 2024 (observar os recursos das Portarias nº 378 e nº 369/2020);
- Para prestação de contas os documentos comprobatórios das despesas deverão ser mantidos e arquivados em boa ordem e conservação, devidamente identificados e à disposição da Secretaria Nacional de Assistência Social - SNAS e dos órgãos de controle interno e externo, conforme instruções da Portaria da SNAS Nº 124, de 29 de junho de 2017, a mesma logística para os repasses estadual.

Procedimentos da Coordenação da Gestão do Suas

Diagnóstico Municipal

Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social - CGSuas

Identificação		
Município:	Região:	Porte:
Secretário (a):		
E-mail:	Telefone:	
Técnico (a) de Gestão:		
E-mail:	Telefone:	
Técnico (a) da Vigilância Social:		
E-mail:	Telefone:	

1.0 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA GESTÃO DO SUAS	Sim, Informal	Sim, no Organograma	Não
1.1 Estrutura organizacional do Órgão Gestor de acordo com o Suas			
1.2 Vigilância Socioassistencial Implantada			
1.3 Observações:			

Procedimentos da Coordenação da Gestão do Suas

2.0 Rede Socioassistencial	Sim	Não	Nº de Unidades
2.1 Centro de Referência da Assistência Social - Cras			
2.2 Centro de Convivência			
2.3 Centro de Referência Especializado de Assistência Social - Creas			
2.4 Centro de Referência Especializado de Assistência Social Regional			
2.5 Centro Pop			
2.6 Centro Dia e Similares			
2.7 Família Acolhedora			
2.8 Unidade de Acolhimento – Criança e Adolescente			
2.9 Unidade de Acolhimento – Adultos e Famílias			
2.10 Unidade de Acolhimento – Mulheres em Situação de Violência			
2.11 Unidade de Acolhimento – Jovens e Adultos com Deficiência			
2.12 Unidade de Acolhimento – Idosos			
2.13 Unidade de Acolhimento Regional			
2.14 Posto do Cadastro Único			
2.15 Observação:			

Procedimentos da Coordenação da Gestão do Suas

3.0 Índice de Desenvolvimento dos <u>CRAS</u> , <u>CREAS</u> e Centro POP	Notas
3.1 <u>ID-CRAS</u>	
3.2 <u>ID-CREAS</u>	

4.0 Programas e Benefícios	Sim	Não	Nº de Beneficiados
4.1 Programa de Transferência de Renda – Bolsa Família/ Auxílio Brasil			
4.2 Programa de Transferência de Renda – Cartão Mais Infância			
4.3 Programa Primeira Infância no Suas			
4.4 Benefício Eventual – Cofinanciamento Estadual			
4.5 <u>BPC</u> na Escola			
4.6 Observações:			

Procedimentos da Coordenação da Gestão do Suas

5.0 Registros/ Documentos da Política de Assistência Social

Normativas	Sim	Não	Ano
5.1 Lei Municipal de Assistência Social / Suas			
5.2 Lei de Criação do Conselho Municipal de Assistência Social			
5.3 Regimento Interno			
5.4 Lei de Criação do Fundo Municipal de Assistência Social			
5.5 Lei de Benefícios Eventuais			
5.6 Decreto de Regulamentação dos Benefícios Eventuais			
5.7 Observações:			

6.0 Planos

	Sim	Não	Período
6.1 Plano de Assistência Social			
6.2 Plano Municipal de Educação Permanente			
6.3 Observações:			

7.0 Relatórios

	Sim	Não	Ano
7.1 Relatório de Gestão			
7.2 Observações: Com Resolução CMAS			

Procedimentos da Coordenação da Gestão do Suas

8.0 Sistemas da Rede Suas	Sim	Não
8.1 Plano de Ação dos Recursos Financeiros (União)		
8.2 Demonstrativo Sintético de Execução Físico-financeira (União)		

Sistemas do Estado	Sim	Não
8.3 Censo do Mapa de Risco Pessoal e Social – Cemarís 2022		
8.4 Plano de Ação dos Recursos Financeiros (Estado)		
8.5 Demonstrativo Sintético de Execução Físico-financeira (Estado)		
8.6 Observações:		

Procedimentos da Coordenação da Gestão do Suas

9.0 Censo e Mapa de Riscos Pessoal e Social – Cemarís 2022	
Riscos Registrados	Número de Notificações
9.1 Abandono	
9.2 Ameaça de Morte	
9.3 Assédio Moral	
9.4 Autor de Ato Infracional em Cumprimento de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto	
9.5 Cárcere Privado	
9.6 Exploração Patrimonial	
9.7 Homofobia	
9.8 Racismo	
9.9 Ruptura de Vínculos	
9.10 Pessoa em Situação de Rua	
9.11 Trabalho Análogo ao Escravo	
9.12 Trabalho Infantil	
9.13 Tráfico de Seres Humanos	
9.14 Pessoas em Risco Pessoal e Social em Decorrência do Uso de Álcool e Outras Drogas	
9.15 Violência Doméstica (Física, Psicológica e Negligência)	
9.16 Violência Sexual (Abuso Sexual e Exploração Sexual).	
Total	
9.17 Observações:	

Procedimentos da Coordenação da Gestão do Suas

10. Censo Suas	Sim	Não
10.1 Censo Suas - Gestão Municipal		
10.2 Censo Suas - Fundo Municipal		
10.3 Censo Suas - Conselho Municipal		
10.4 Censo Suas - Cras		
10.5 Censo Suas - Creas		
10.6 Censo Suas - Centro de Convivência		
10.7 Censo Suas - Centro Pop		
10.8 Censo Suas - Centro Dia e Similares		
10.9 Censo Suas - Acolhimento		
10.10 Censo Suas - Família Acolhedora		
10.11 Censo Suas - Postos do Cadastro Único		
10.12 Observações:		

11. Controle Social	Sim	Não
11.1 CMAS Paritário		
11.2 CMAS com a 3 representações da Sociedade Civil		
11.3 CNEAS com pendências		
11.4 Observações:		

Procedimentos da Coordenação da Gestão do Suas

12. Sistema de Justiça	Sim	Não
12.1 O sistema de Justiça encaminha demanda que não se configura como política de assistência social?		
12.2 Se, SIM, Quais?		
12.3 Há fluxo formalizado entre o Órgão Gestor e o Sistema de Justiça?		
12.4 Observações:		

Procedimentos da Coordenação da Gestão do Suas

13. Programa de transferência de renda com recurso próprio	Sim	Não
13.1 O município possui Programa de transferência de renda com recurso próprio?		
13.2 O Programa está regulamentado em Lei?		
13.3 Critério de Seleção e Valor.		
13.4 Observações:		

14.1 Observações

14.2 Responsáveis

Coordenadoria de Gestão do Suas - CGSuas

(85) 3108-0361/3108-0367

gestao.suas@sps.ce.gov.br

Vigilância Socioassistencial

(85) 3108.0609

vigilanciasocial@sps.ce.gov.br