

ENCONTRO DE APOIO TÉCNICO REMOTO DO CADÚNICO

TEMA: GERID e Novo Portal do Cadastro Único



EQUIPE DE REFERÊNCIA

Coordenador da COPAS

Ilkaro Flávio de Freitas Cosme

Coordenadora do Cadastro Único

Edvânia Freitas de Lima

Técnico do Cadastro Único

Denilson Dantas Gomes

Pesquisadoras Bolsista do Cadastro Único

Élida Joyce

Nilza Aline Fassanaro Soares Brandão

Gameleira Félix

Coordenador do Programa Bolsa Família

Thiago Wagner Chagas Gomes

Técnico de Referência do PBF

Jairo Bezerra Maia

Pesquisadores Bolsista do Bolsa Família

Jan Pierre Soares

Yara de Nassau

Estagiária do Programa Bolsa Família

Maria Clara Souza da Silva



**RIO GRANDE
DO NORTE**
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO
TRABALHO, DA HABITAÇÃO E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETHAS

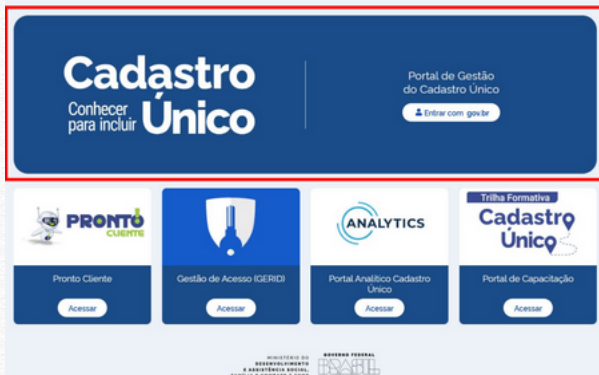
PROGRAMA
BOLSA
família

Cadastro
Único
Conhecer
para incluir

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL
FAMÍLIA E COMBATE À POBREZA

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIDADE E RECONSTRUÇÃO

INFORMAÇÕES IMPORTANTES



Sistema de Gestão do Cadastro Único (consulta)

Formulário offline do Cadastro Único disponível

Sistema Analítico - Analytics (Março)

Sistema de Capacitação Online disponível

Sistema de Análise de Risco

Gestão de Acessos (GERID)

Pronto Cliente - Cadastramento de incidentes

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- **05 de março** - disponibilização do Sistema de Cadastro Único (Versão 7) exclusivamente para a realização de consultas a dados legados, ou seja, dados de famílias e pessoas cadastradas na base até 28 de fevereiro de 2025;
- **Semana de 17 de março** - implantação do novo Sistema de Cadastro Único, no Portal do Cadastro Único;



TERMOS QUE SERÃO UTILIZADOS

- SIGPBF - Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família;
- GERID - Gerenciamento de Identidade e Acesso - Sistema em que são realizadas as inclusões e permissionamentos de acesso ao Portal do CadÚnico;
- Gestor de Organização = Coordenador(a) do CadÚnico;
- Usuário Master - usuário permissionado pelo Gestor que possui as mesmas atribuições de Organização para concessão e cadastro (limite de 2 por unidade);
- Usuário Comum - consulta e final;
- Gestor de Identidade - responsável por cadastrar usuários;
- Gestor de Acesso - responsável por permissionar acessos.





PRIMEIRO PASSO: SIGPBF

- É necessário que o campo **COORDENADOR(A) DO CADASTRO ÚNICO** esteja preenchido com os dados atualizados;
- O e-mail informado deve ser de uso **PESSOAL E EXCLUSIVO**. Então, caso conste algum e-mail de uso coletivo/institucional é necessário atualizar antes de prosseguir;
- O e-mail informado no SIGPBF é o que será utilizado para primeiro acesso e envio da senha do GERID;
- Os dados entre SIGPBF e DATAPREV cruzam 1x ao mês (28 do mês), **com excessão** nesse período de transição (toda sexta-feira há a extração, leva geralmente 3 dias para DATAPREV realizar a carga dos dados);
- **RELEMBRANDO !** Período de adesão ao PBF e CadÚnico até 30 de junho de 2025 mas importante não deixar para última hora.



**RIO GRANDE
DO NORTE**
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO
TRABALHO, DA HABITAÇÃO E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETHVS



**Cadastro
Unico**
Conhecer
para incluir

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



SEGUNDO PASSO: SENHA GERID

- É necessário acessar o link: <https://acesso.dataprev.gov.br/clientes/?action=form-sendToken>; **(Para acesso de Gestor e Master)**
- O e-mail corporativo informado será o que consta no SIGPBF, no caso do Gestor de Organização, e o e-mail corporativo informado no ato de cadastramento, no caso do Master;
- Após o recebimento da senha por e-mail, deve-se solicitar a troca no site;
- Deve-se seguir as instruções para a criação da senha do primeiro acesso;
- Após realizar a troca da senha, acessar o link: <https://iam.gerid.dataprev.gov.br/gid>.



SEGUNDO PASSO: SENHA GERID

Avisos Gerais

Usuários do INSS devem previamente cadastrar seu 'Email Confirmação' no link **Atualização de Informações Pessoais**. Para os demais usuários, seu 'Email Confirmação' é o mesmo 'Email Corporativo'.

Envio de Token para Redefinir Senha

Email Corporativo

É seu endereço eletrônico cadastrado na DATAPREV

Email Confirmação

É seu endereço eletrônico cadastrado na DATAPREV



Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Confirmar Envio de Token

Em caso de dúvidas, ou divergências de alguma informação, entre em contato com a DATAPREV ou solicite correções através do link <https://suporte.dataprev.gov.br>



**RIO GRANDE
DO NORTE**
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO
TRABALHO, DA HABITAÇÃO E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETHAS



**Cadastro
Único**
Cadastro
para incluir

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



 Serviços

ESTA PÁGINA É DE USO RESTRITO DE CLIENTES DO SERVIÇO DE DIRETÓRIO DA DATAPREV

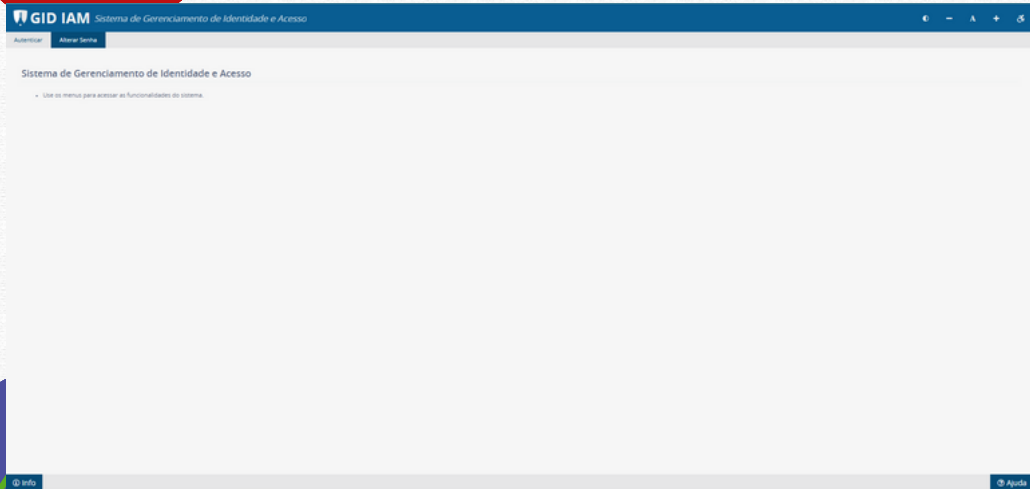
Regras de restrições de senhas

Tamanho mínimo	8	Mínimo de caracteres especiais	1
Mínimo de letras minúsculas	1	Caracteres especiais permitidos	@#%&'()*+,-./:;<=>?[]^_`{ }~
Mínimo de letras maiúsculas	1	Caracteres especiais proibidos	
Mínimo de números	1	A nova senha não deve ser igual às quatro últimas senhas	
É vedado utilizar parte de seu Login ou e-mail	1	É vedado utilizar datas de nascimento/comemorativas	

Email Corporativo	É seu endereço eletrônico cadastrado na DATAFREV
Senha atual	A senha atual é necessária
Senha nova	A nova senha é necessária
Confirme a senha nova	É necessário confirmar a nova senha
☐ Não sou um robô	
Confirmar Alteração de Senha	

[Esqueceu a senha, senha expirada ou primeiro acesso? Recupere sua senha através do email de confirmação](#)

SEGUNDO PASSO: SENHA GERID



**RIO GRANDE
DO NORTE**
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO
TRABALHO, DA HABITAÇÃO E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETHAS



**Cadastro
Único**
Conhecer
para incluir

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



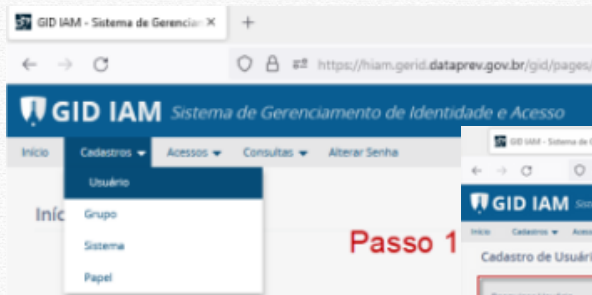


TERCEIRO PASSO: GESTÃO DE IDENTIDADE

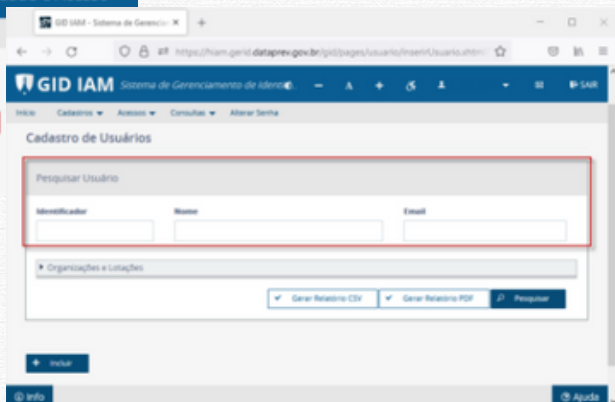
- Antes de incluir um novo usuário, é necessário verificar se o mesmo já está cadastrado no banco de dados do GERID;
- Recomendado realizar a busca pelo CPF no campo do IDENTIFICADOR.
- Caso o usuário **já** esteja cadastrado: editar as informações e permissionar;
- Caso o usuário **não** esteja cadastrado : realizar a inscrição e permissionamento;
- Nome Social: mesmo que não esteja como campo obrigatório * , é necessário que seja preenchido com a junção de Nome Sobrenome;
- Tanto o e-mail Particular e Corporativo devem ser de uso **exclusivo do usuário e diferente**;
- O CNPJ quando copiado pode apresentar erro por conta do espaço;
- Caso apareça mais de um CNPJ selecionar a opção mais completa;



TERCEIRO PASSO: GESTÃO DE IDENTIDADE



Passo 1



TERCEIRO PASSO: GESTÃO DE IDENTIDADE

GID IAM - Sistema de Gerenciamento de Identidade e Acesso

https://iam.gerid.dataprev.gov.br/gid/pages

GID IAM Sistema de Gerenciamento de Identidade e Acesso

Início Cadastros Acessos Consultas Alterar Senha

Cadastro de Usuários

Pesquisar Usuário

Identificador: Nome:

Organizações e Lotações

Passo 2

Iniciar

GID IAM Sistema de Gerenciamento de Identidade e Acesso

Início Cadastros Acessos Consultas Alterar Senha

Cadastrar Usuário

Dados Pessoais

Nome: Sobrenome:

Nome Social: CPF: E-mail Particular:

Nome da Mãe: Data de Nascimento: Telefone:

Dados Profissionais

RG: Matrícula: E-mail Corporativo:

Cidade: Estado:

Organização:

Vínculo Empregatício:

Funções:

Cargos de Confiança

Empregado Doméstico

Estágio Profissional

Externo

Interim

Menor Aprendiz

SEMPROB

Terceirizado

Trabalhador Autônomo

Trabalhador Informal

TERCEIRO PASSO: GESTÃO DE IDENTIDADE

Locações

Procurar por Locação

01612062000123

Locações disponíveis

☐

 CNIS - Ins de Pre-dio Ser Mun de Soc SIO 401612062000123 Instituto de Pre...

☐

 CNIS - GOVIAH PREFEITURA MUNICIPAL01612062000123 GOVIAH PREFEITURA MUNI...

Locações selecionadas

Locações

Procurar por Locação

01612062000123

Locações disponíveis

☐

 CNIS - GOVIAH PREFEITURA MUNICIPAL01612062000123 GOVIAH PREFEITURA MUNI...

Locações selecionadas

☐

 CNIS - Ins de Pre-dio Ser Mun de Soc SIO 401612062000123 Instituto de Pre...

QUARTO PASSO: GESTÃO DE ACESSO

- Passo para permissionar o acesso ao **PORTAL DO CADÚNICO**;
- Neste momento, sempre selecionar cidadania > Portal do CadÚnico;
- Na seção de Papéis do Sistema é o momento que determina quem será perfil master e quem será perfil usuário comum;
- O Gestor de Organização pode cadastrar até 2 usuários master;
- **MASTER** - Portal_CADUNICO > Município e Portal_CADUNICO > Perfil _ GESTOR;
- **USUÁRIO COMUM** - Portal_CADUNICO > Município e Portal_CADUNICO > Perfil _ USUARIO_COMUM;
- Pode selecionar mais de um usuário por vez, contanto que tenha o mesmo perfil de acesso;
- O usuário Master somente consegue permissionar e localizar usuários do seu município;
- Importante que em casos de exoneração, desligamento, finalização de contrato de trabalho ou **alteração do papel de usuário no GERID** não seja feito a exclusão ou bloqueio e sim a **REVOGAÇÃO** do acesso.



**RIO GRANDE
DO NORTE**
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO
TRABALHO, DA HABITAÇÃO E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETHAS

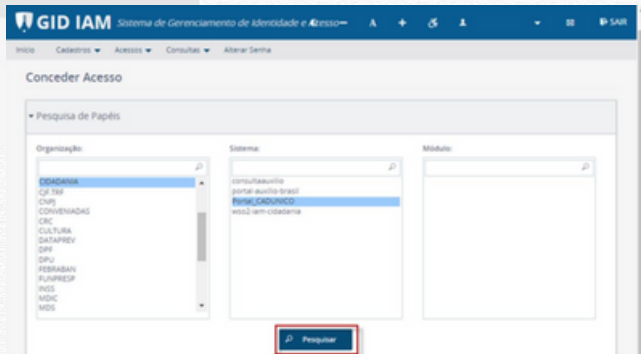
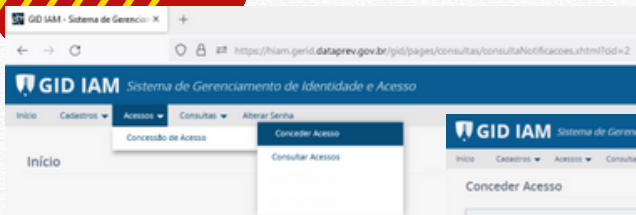


**Cadastro
Único**
Contador
para incluir

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



QUARTO PASSO: GESTÃO DE ACESSO



Papéis do Sistema "Portal_CADUNICO"

Papéis Disponíveis

CIDADANIA > PPSM_CADUNICO > (N/A) > MUNICÍPIO MG GOVAMAM5208707

Papéis Selecionados

Receptores

Pesquisa de usuários por Nome ou CPF:

05241479083

Filtrar

Usuários Disponíveis

05241479083 - Teste SGA - CHRG

Usuários e Grupos Selecionados

Cancelar

Confirmar



QUINTO PASSO: CONCESSÃO DE GESTÃO

- A concessão do perfil de Gestor de Identidade e Gestor de Acesso é uma ação **exclusiva** do Gestor de Organização;
- Cuidado ao copiar o CPF e CNPJ, pode dar erro por conta de espaço;
- Não há como dar perfil de Gestor de Acesso e Gestor de Identidade ao mesmo tempo, é necessário fazer um por vez;
- Na Gestor de Identidade, não deve ser preenchido o Item de Gestão, diferente da concessão de Gestão de Acesso;
- Nesta etapa, somente será possível visualizar os usuários master que já foram permissionado este perfil;
- A concessão de gestão fica a critério da gestão municipal.



**RIO GRANDE
DO NORTE**
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO
TRABALHO, DA HABITAÇÃO E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETHAS

PROGRAMA
POLSA
família

**Cadastro
Único**
Cadastro
para incluir

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

GESTÃO DE ACESSO

The screenshot displays the GID IAM (Sistema de Gerenciamento de Identidade e Acesso) web application. The interface includes a top navigation bar with the application name and a sidebar with a menu. The 'Acessos' menu is expanded, showing options like 'Conceder Acesso', 'Consultar Acessos', 'Conceder Gestão', and 'Consultar Gestões'. The 'Conceder Gestão' option is highlighted. The main content area shows a search for 'CIDADANIA' under the 'Papel de Acesso' section. The search results list the 'CIDADANIA' organization with a role of 'gestor' and a status of 'ativo'. The role is highlighted in blue. A red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. Another red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A third red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fourth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fifth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A sixth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A seventh red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. An eighth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A ninth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A tenth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A eleventh red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A twelfth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A thirteenth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fourteenth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fifteenth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A sixteenth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A seventeenth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. An eighteenth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A nineteenth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A twentieth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A twenty-first red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A twenty-second red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A twenty-third red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A twenty-fourth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A twenty-fifth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A twenty-sixth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A twenty-seventh red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A twenty-eighth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A twenty-ninth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A thirtieth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A thirty-first red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A thirty-second red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A thirty-third red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A thirty-fourth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A thirty-fifth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A thirty-sixth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A thirty-seventh red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A thirty-eighth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A thirty-ninth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fortieth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A forty-first red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A forty-second red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A forty-third red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A forty-fourth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A forty-fifth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A forty-sixth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A forty-seventh red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A forty-eighth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A forty-ninth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fiftieth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fifty-first red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fifty-second red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fifty-third red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fifty-fourth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fifty-fifth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fifty-sixth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fifty-seventh red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fifty-eighth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A fifty-ninth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A sixtieth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A sixty-first red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A sixty-second red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A sixty-third red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A sixty-fourth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A sixty-fifth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A sixty-sixth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A sixty-seventh red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A sixty-eighth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A sixty-ninth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A seventieth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A seventy-first red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A seventy-second red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A seventy-third red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A seventy-fourth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A seventy-fifth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A seventy-sixth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A seventy-seventh red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A seventy-eighth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A seventy-ninth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. An eightieth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. An eighty-first red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. An eighty-second red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. An eighty-third red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. An eighty-fourth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. An eighty-fifth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. An eighty-sixth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. An eighty-seventh red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. An eighty-eighth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. An eighty-ninth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A ninetieth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A ninety-first red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A ninety-second red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A ninety-third red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A ninety-fourth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A ninety-fifth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A ninety-sixth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A ninety-seventh red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A ninety-eighth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A ninety-ninth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header. A hundredth red box highlights the 'Papel de Acesso' section header.

GESTÃO DE ACESSO

The screenshot displays the 'Gestão de Acesso' (Access Management) interface, which is divided into two main sections: 'Domínios' (Domains) and 'Receptores' (Receivers).

Domínios Section:

- Seleção de Domínio:** A dropdown menu is set to 'CNPJ'. The search field contains '01612062000123'. A 'Filtrar' button is present.
- Domínios Disponíveis:** A list of available domains. The entry 'GOIÂNIA PREFEITURA MUNICIPAL/01612062000123 (GOIÂNIA PREFEITURA MUNICIPAL)' is highlighted with a red box. A red arrow points to the selection icon (a square with a right-pointing arrow) next to this entry.
- Domínios Selecionados:** A list for selected domains, currently empty.

Receptores Section:

- Seleção de Usuário:** A dropdown menu is set to 'CPF'. The search field contains '999999999'. A 'Filtrar' button is present.
- Usuários Disponíveis:** A list of available users. The entry '999999999 Anderson CNPJ' is highlighted with a red box. A red arrow points to the selection icon (a square with a right-pointing arrow) next to this entry.
- Usuários e Grupos Selecionados:** A list for selected users and groups, currently empty.

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm). The 'Confirmar' button is highlighted with a red box.



**RIO GRANDE
DO NORTE**
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO
TRABALHO, DA INDÚSTRIA E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETHAS

PROGRAMA
POLSA
família

**Cadastro
Único**
Conectar
para incluir

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

GESTÃO DE ACESSO

Itens de Gestão

Organização:

Domínio:

Matrícula:

Papel:

Adicionar Papel Selecionado

Itens Adicionados

CIDADANIA + PREFM_CADUNICO + (NIR) + MUNICIPONGOWGOWANAMT20670

Domínios

Tipo de Domínio: Pesquisar Domínio:

Domínios Disponíveis

- ☐ Ins de Pre dos Ser Mun de Goi GO 401612062000123 (Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Goiânia GO)
- ☒ GOIANIA PREFEITURA MUNICIPIAL 01612062000123 GOIANIA PREFEITURA (MUNICIPIAL)

Domínios Selecionados



RIO GRANDE DO NORTE
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO
TRABALHO, DA HABITAÇÃO E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETHAS

PROGRAMA
POLSA
família

Cadastro Único
Conhecer para incluir

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

GESTÃO DE ACESSO

Receptores

Busca de Usuários por Nome ou CPF:

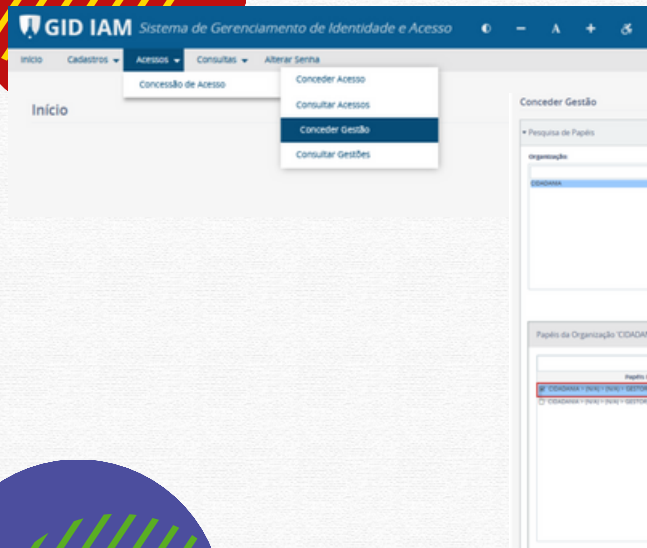
anderson

Usuários Disponíveis

	999999999999 Anderson	Chfj
---	-----------------------	------

Usuários e Grupos Selecionados

GESTÃO DE IDENTIDADE



GESTÃO DE IDENTIDADE

• Domínios

Tipo de Domínio: CNPJ | Perquirir Domínio: 01612062000123 | Filtrar

Domínios Originários

☐ Ins de Pre dos Ser Mun de Ger GO 401612062000123 (Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Goiânia GO)

☒ GOIÂNIA PRESTIÇÃO MUNICIPAL 401612062000123 (GOIÂNIA PRESTIÇÃO MUNICIPAL)

Domínios Selecionados

Receptores

Perquirir de Usuários por Nome ou CPF: | Filtrar

Usuários Originários

☒ Anderson | CPF

Usuários e Grupos Selecionados

Cancelar Confirmar



**RIO GRANDE
DO NORTE**
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO
TRABALHO, DA HABITAÇÃO E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETHAS

PROGRAMA
POLSA
família

**Cadastro
Único**
Conhecer
para incluir

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

PORTAL DO CADASTRO ÚNICO

gov.br

CADASTRO ÚNICO

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

MDS Acesso à informação

Portal de
Gestão
CADASTRO
ÚNICO

Entrar com gov.br

gov.br

CADASTRO ÚNICO

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

MDS Acesso à informação

NELZA ALINE FRIGASSARI SOARES BRANCO GAMBELERA FELIX - RIO GRANDE NORTE

Mural de comunicação

Panel gerencial

Famílias

Buscar

Consultas

Consulta escolaridade atualizada (Sistema Presença)

Consulta da renda atualizada (CRIS)

Consulta qualificação

Questionário qualificação 2024

Mural de comunicação

Comunicado

Podcast - Cadastro em movimento

Publicado em 30/12/2024 às 17:45

Cadastro
em movimento

EPISÓDIO 11 NO AR!
■ Situação de Emergência

Ouçã agora o décimo primeiro
episódio do Podcast Cadastro em

Calendário

Nov 2024							Dez 2024						
Do	Se	Te	Qu	Qui	Se	Sa	Do	Se	Te	Qu	Qui	Se	Sa
26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7

08/02/2025
Indisponibilidade do Portal

08/02/2025
Indisponibilidade do sistema v7

08/02/2025

ATENÇÃO MUNICÍPIOS!!!

1. **Finalizar** o Termo de Adesão do PBF/CADÚNICO no SIGPBF;
2. **Vincular** as coordenações as devidas pastas com e-mail pessoal e de uso exclusivo;
3. **Criar** de contas do GOV.BR para equipe;
4. **Cadastrar** usuário e vincular perfil ao Portal do CadÚnico no GERID;
5. **Realizar** imediatamente as capacitações do novo Portal do CadÚnico.



**RIO GRANDE
DO NORTE**
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO
TRABALHO, DA MOBILIDADE E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETHAB

PROGRAMA
POLSA
família

Cadastro
Conhecer
para incluir **Unico**

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
união e reconstrução



TAREFAS DO ESTADO

1. **Mobilizar** e **apoiar** os municípios para realizarem a capacitação;
2. **Acompanhar** e monitorar a realização da capacitação pelos municípios;
3. **Apoiar** tecnicamente nas demandas diárias de forma articulada com o MDS/SAGICAD e Dataprev.



**RIO GRANDE
DO NORTE**
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO
TRABALHO, DA MOBILIZAÇÃO E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL – SETHAB



**Cadastro
Único**
Conhecer
para incluir

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



OBRIGADA!



**RIO GRANDE
DO NORTE**
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO
TRABALHO DA HABITAÇÃO E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETHAS

PROGRAMA
POISA
família

**Cadastro
Unico**
Conhecer
para incluir

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL
FAMÍLIA E COMBATE À POBREZA

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO