



**FNAS**  
FUNDO NACIONAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA NACIONAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,  
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



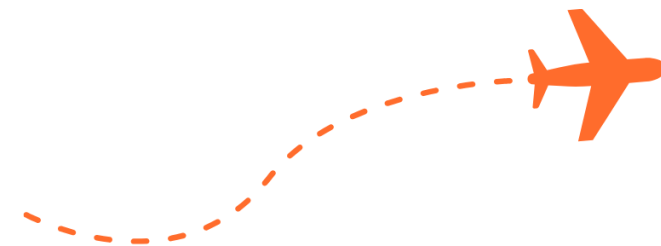


- ✓ Orçamento Público (Introdução)
- ✓ Recursos Financeiros do FNAS
- ✓ Transferências de Recursos Financeiros
- ✓ Fundo a Fundo – Portaria nº 1.044/2024
- ✓ Contratos de Repasse
- ✓ MobSUAS

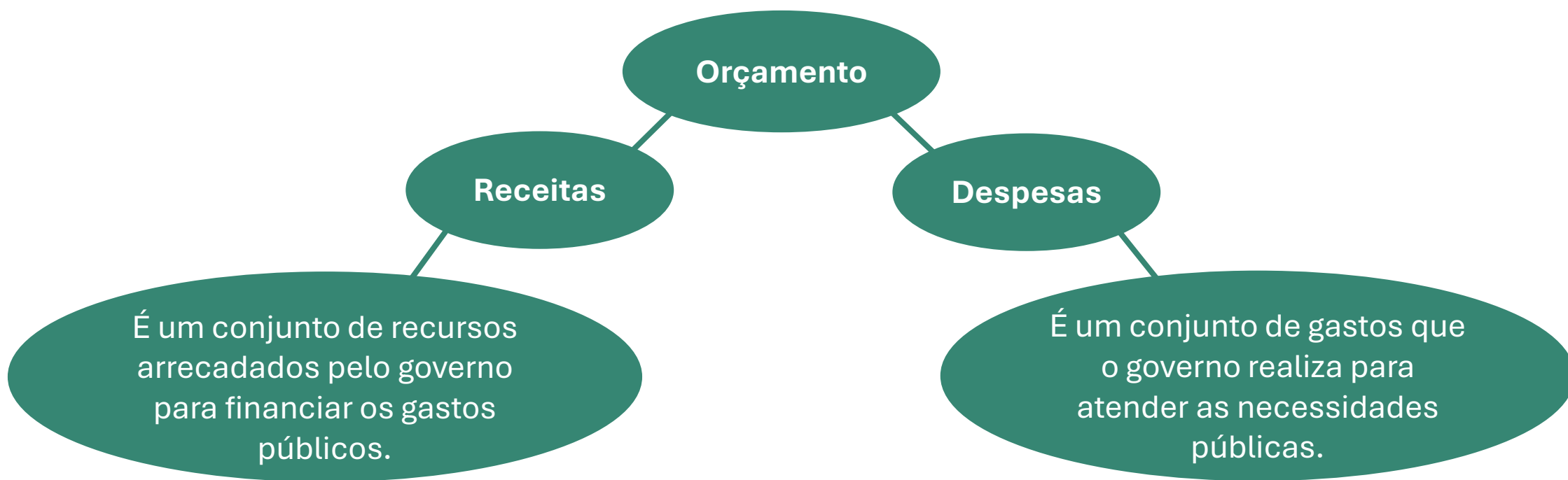




# Orçamento Público

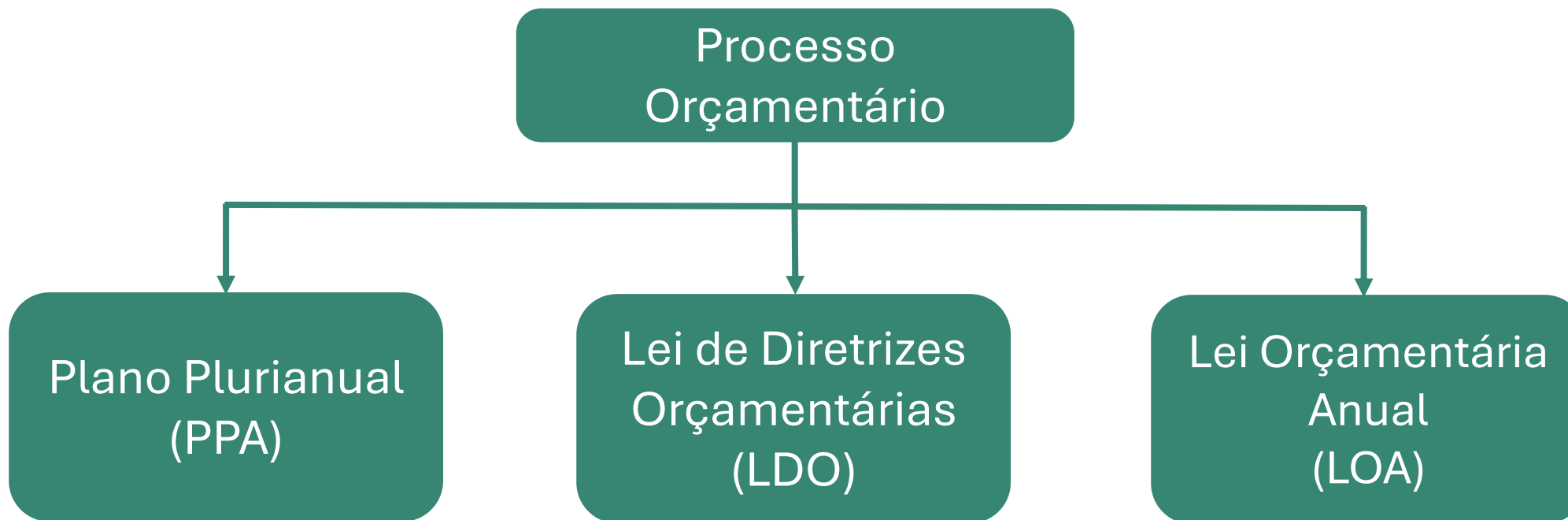


O **orçamento público** é um instrumento de planejamento do governo que permite a organização dos recursos financeiros, durante um exercício financeiro, a serem utilizados nas **despesas** destinadas ao funcionamento dos serviços públicos e outras finalidades, mediante a arrecadação de **receitas**.





# O Processo Orçamentário e as Leis Orçamentárias



- Essas leis tem o intuito de **planejar**, **coordenar** e **controlar** os recursos financeiros do governo.





# O Processo Orçamentário e as Leis Orçamentárias

## Plano Plurianual – PPA

É um instrumento de planejamento orçamentário de **médio prazo** do Governo Federal que define as **diretrizes, objetivos e metas** da administração pública federal para um período de **quatro anos**.

## Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO

É uma lei que estabelece as **prioridades e metas** do governo para o próximo ano fiscal. É um instrumento que orienta a elaboração da LOA e define as bases para a execução do orçamento.

## Lei Orçamentária Anual – LOA

É a lei que estabelece a **previsão de receitas e despesas** do governo para o próximo ano fiscal. É um instrumento que detalha as ações e programas definidos na LDO e define as bases para a execução do orçamento.



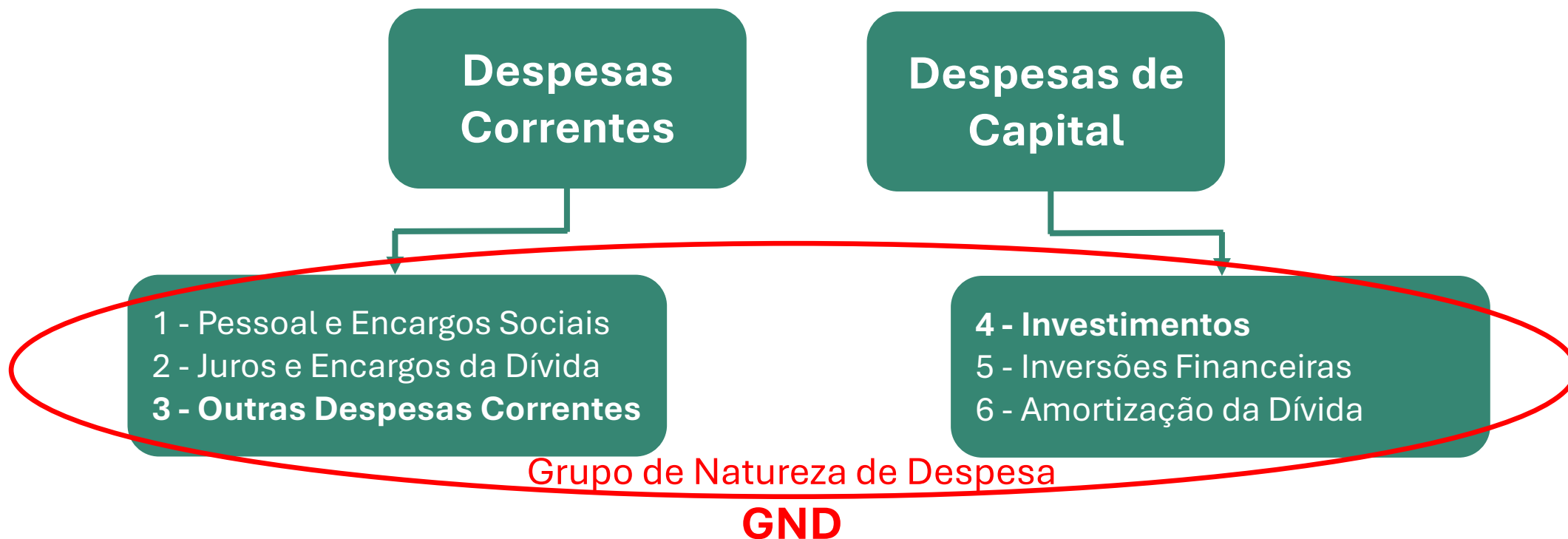


# Classificação Orçamentária das Receitas e Despesas





# Categorias Econômicas da Despesa e suas Classificações



- Os principais Grupo de Natureza da Despesas que iremos abordar são: **GND 3** e **GND 4**.





# Recursos Financeiros



Principais os Recursos Financeiros de Transferências Voluntárias, são:

- ✓ **Emendas Parlamentares**
  - Individual
  - Bancada
  - Comissão
- ✓ **Programação Orçamentária Própria  
(Recursos Discricionários)**







# O que é o Identificador do Resultado Primário – RP

É um **código** que auxilia na identificação das despesas na apuração do resultado primário em determinado exercício. Assim, temos:

- ✓ Das Emendas Parlamentares
  - Individual – **RP6**
  - Bancada – **RP7**
  - Comissão – **RP8**
- ✓ Das Programação Orçamentária Própria – **RP2**

\* As **Programações Orçamentárias Próprias** são os **recursos discricionários** inseridos no Orçamento Geral da União – OGU destinados à Política da Assistência Social para atender as metas e prioridades do Plano Estratégico do Ministério durante o exercício.





# O que é uma Emenda?

- ✓ **Sob um conceito mais amplo de emenda:**

A emenda é um dispositivo pelo qual se propõe alterações no texto de um Projeto de Lei.

- ✓ **Sob um conceito mais restrito na Lei Orçamentária:**

A **emenda parlamentar** é o instrumento que o Congresso Nacional possui para participar da elaboração do orçamento anual. Em outras palavras, é a oportunidade que os **Deputados** e **Senadores** têm de acrescentarem novas programações orçamentárias com o objetivo de atender as demandas das **comunidades que representam**.





# Qual a composição dos parlamentares do Congresso Nacional?

**594**

**PARLAMENTARES**

**81 SENADORES**

**513 DEPUTADOS**





# Qual a composição de parlamentares do Congresso Nacional por Estado?

**DEPUTADOS  
FEDERAIS**

**+**

**3 SENADORES**

Acre	8	Paraíba	12
Alagoas	9	Pernambuco	25
Amazonas	8	Piauí	10
Amapá	8	Paraná	30
Bahia	39	Rio de Janeiro	46
Ceará	22	Rio Grande do Norte	8
Distrito Federal	8	Rondônia	8
Espírito Santo	10	Roraima	8
Goiás	17	Rio Grande do Sul	31
Maranhão	18	Santa Catarina	16
Minas Gerais	53	Sergipe	8
Mato Grosso do Sul	8	São Paulo	70
Mato Grosso	8	Tocantins	8
Pará	17		



# QUAL O VALOR QUE CADA PARLAMENTAR PODE APRESENTAR EM EMENDAS INDIVIDUAIS?

5



# QUAL O VALOR QUE CADA PARLAMENTAR PODE APRESENTAR EM EMENDAS INDIVIDUAIS?



# QUAL O VALOR QUE CADA PARLAMENTAR PODE APRESENTAR EM EMENDAS INDIVIDUAIS?



# QUAL O VALOR QUE CADA PARLAMENTAR PODE APRESENTAR EM EMENDAS INDIVIDUAIS?





# QUAL O VALOR QUE CADA PARLAMENTAR PODE APRESENTAR EM EMENDAS INDIVIDUAIS?



# QUAL O VALOR QUE CADA PARLAMENTAR PODE APRESENTAR EM EMENDAS INDIVIDUAIS?



# QUAL O VALOR QUE CADA PARLAMENTAR PODE APRESENTAR EM EMENDAS INDIVIDUAIS?





## Qual o valor que cada parlamentar pode apresentar de Emenda Individual?



### Importante!

- ✓ Esses valores equivalem a **2%** das receitas correntes líquidas do exercício anterior, sendo **1,55%** para os deputados e **0,45%** para os senadores.
- ✓ A **metade desses recursos** dos parlamentares são destinados **obrigatoriamente** para as ações de **Saúde**.





# Orçamento Impositivo

O **orçamento impositivo** é uma medida em que obriga o governo a executar as emendas parlamentares individuais e de bancada previstas no orçamento.

O que diz os **parágrafos 11 e 12 do artigo 166 da Constituição Federal**:

*“§ 11. É **obrigatória** a execução orçamentária e financeira das programações oriundas de **emendas individuais**, em montante correspondente ao limite a que se refere o § 9º deste artigo, conforme os critérios para a execução equitativa da programação definidos na lei complementar prevista no § 9º do art. 165 desta Constituição, observado o disposto no § 9º-A deste artigo.”*

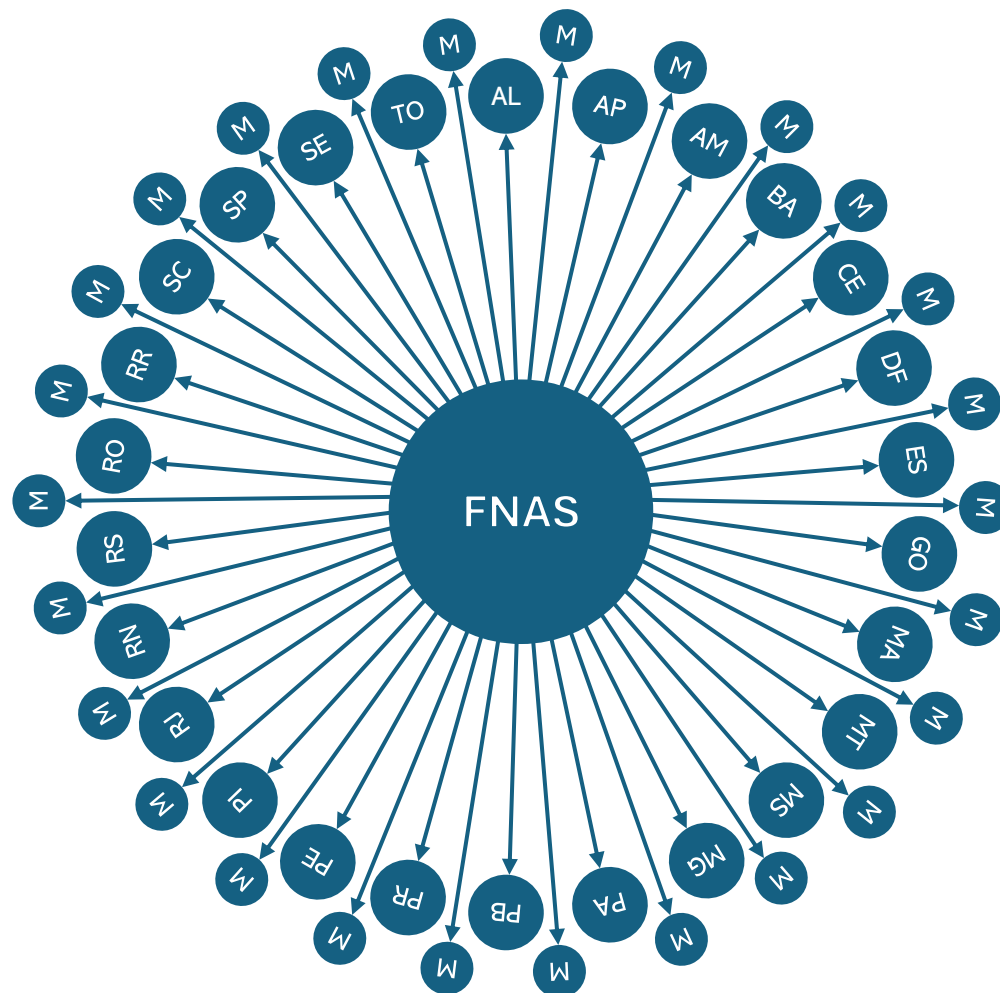
e

*“§ 12. A **garantia de execução** de que trata o § 11 deste artigo aplica-se também às programações incluídas por todas as **emendas** de iniciativa **de bancada de parlamentares** de Estado ou do Distrito Federal, no montante de até 1% (um por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior.”*





# Transferências de Recursos Financeiros



Já foram repassados recursos financeiros para os **26 Estados**, o **Distrito Federal** e **5.497 (5.570) municípios**.





# Quem pode receber recursos financeiros do FNAS?

As transferências de recursos realizadas pelo **Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS** das ações orçamentárias 219G para a Estruturação da Rede de Serviços e Fortalecimento da Gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS são para os...

**Municípios**, na oferta dos serviços da Proteção Social { **Básica**  
**Especial**

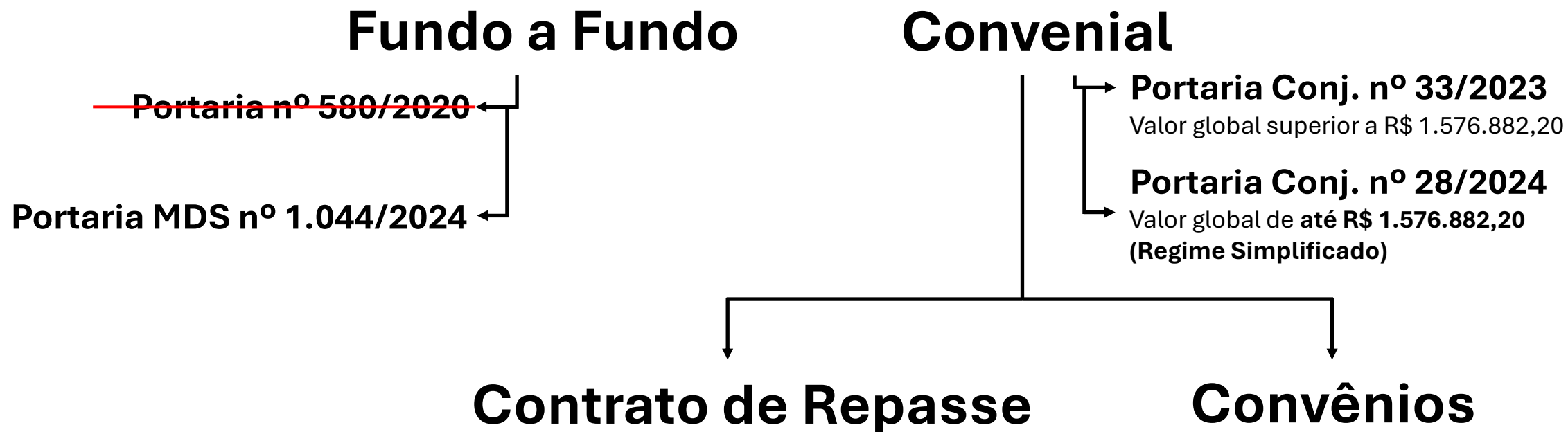
**Distrito Federal**, na oferta dos serviços da Proteção Social { **Básica**  
**Especial**

**Estados**, na oferta dos serviços da Proteção Social **Especial**





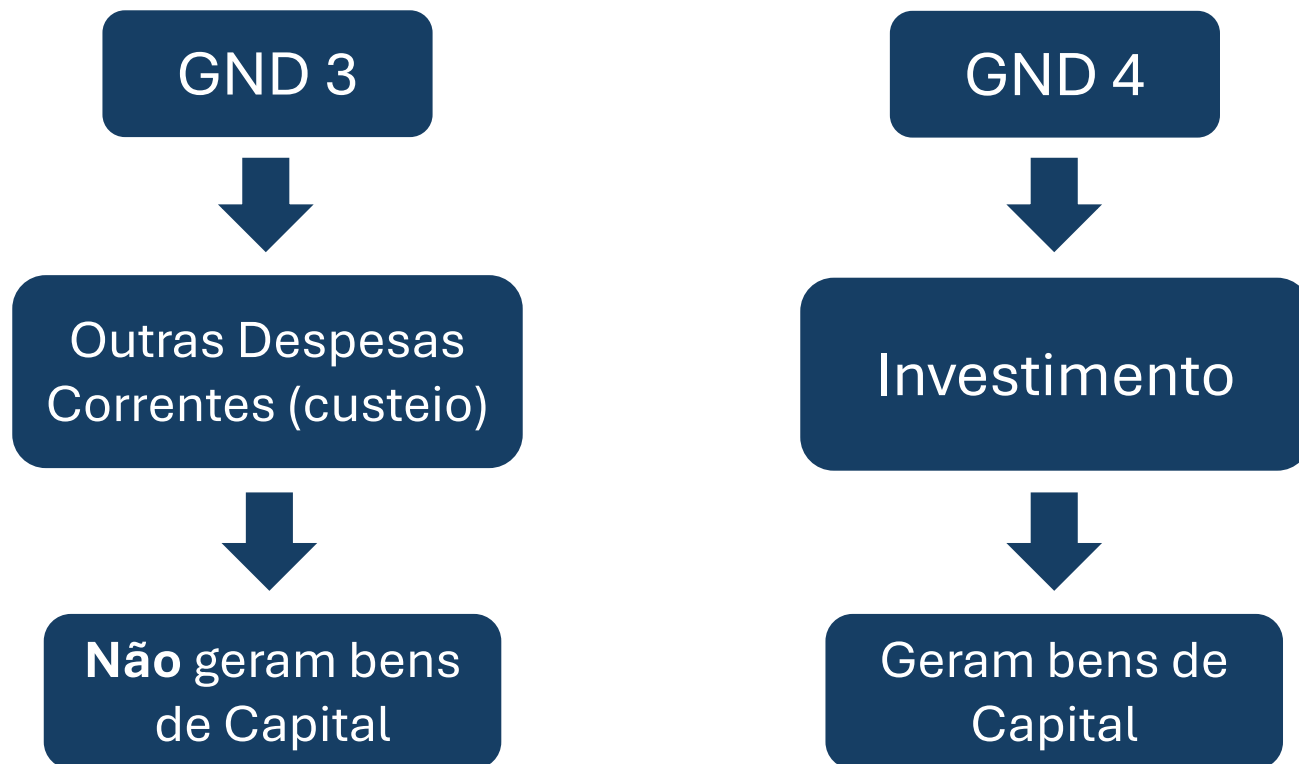
# Quais as modalidades de transferências dos recursos?







# Quais são os Grupos de Natureza de Despesas?





# Grupos de Natureza de Despesas – GND 3 (Custeio):

GND 3

Outras Despesas  
Correntes  
(custeio)

Fundo a Fundo

Contrato de Repasse

**Incrementar de maneira temporária** as transferências regulares e automáticas para fins de custeio dos serviços socioassistenciais e aprimoramento da gestão no âmbito do SUAS.

**Obs.: NÃO** poderão ser utilizados para a execução de obras.

**Reformar, Recuperar e Adaptar** as edificações públicas que ofertam os serviços socioassistenciais no âmbito do SUAS.





# Grupos de Natureza de Despesas – GND 4 (Investimento):

GND 4

Investimento

Fundo a Fundo

Contrato de Repasse

Para aquisição de **equipamentos, materiais permanentes e veículos** a serem vinculados às ofertas de serviços socioassistenciais e na estruturação e fortalecimento da gestão, no âmbito do SUAS, obedecendo o rol padronizado de itens, **Portaria nº 104/2024**.

**Obs.: NÃO** poderão ser utilizados para a execução de obras.

**Construir ou ampliar** edificações públicas para ofertar serviços socioassistenciais no âmbito do SUAS.





# Em quais Sistemas são operacionalizados esses recursos?

Os recursos de  
**Fundo a Fundo**



ESTRUTURA  
**SUAS**

Os recursos de  
**Contrato de Repasse  
e Convênio**



**Transfere  
gov.br**





# Portaria nº 1.044/2024 e o EstruturaSUAS



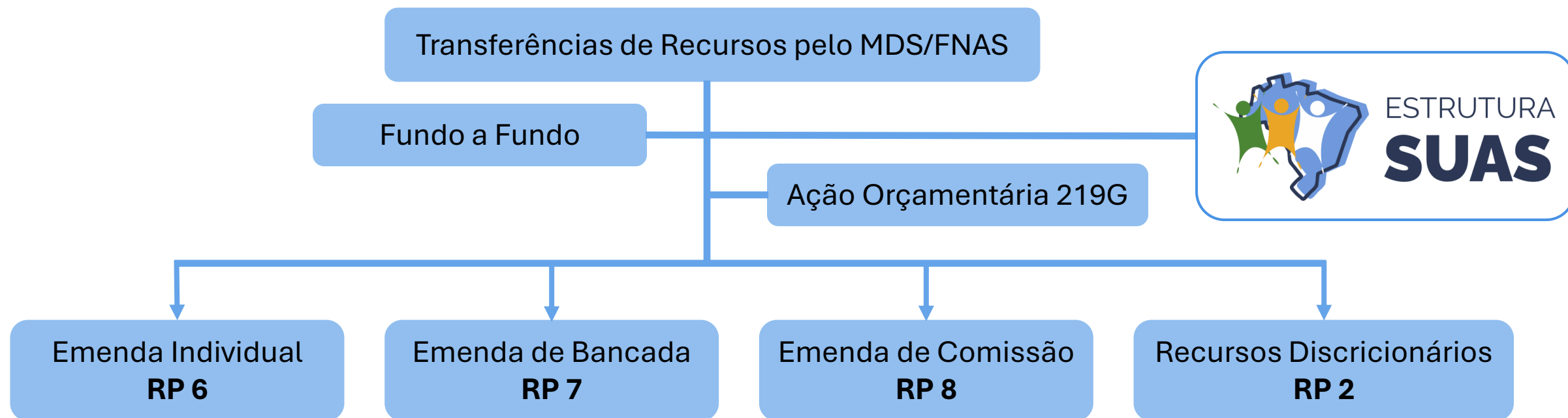
ESTRUTURA  
**SUAS**





# O que é a Portaria MDS nº 1.044/2024?

Esta Portaria vem tratar...





# O que é o EstruturaSUAS?



O EstruturaSUAS é um **sistema próprio** gerido pelo **Fundo Nacional de Assistência Social** criado para operacionalizar a transferências de recursos oriundos de **Emendas Parlamentares** e as **programações orçamentárias próprias**, conforme estabelecido pela **Portaria MDS nº 1.044**, de 24 de dezembro de 2024.

No EstruturaSUAS serão geradas as **Programações**.

As transferências dos recursos se darão do **Fundo Nacional de Assistência Social** diretamente aos **Fundos de Assistência Social** (municipal, estadual ou do Distrito Federal), isto é, por meio de **Fundo a Fundo**.

## Importante!

- ✓ Esses recursos transferidos pelo EstruturaSUAS **NÃO** poderão ser utilizados para a **execução de obras**.





# Quais são os procedimentos para o cadastro das programações?

Para **emendas parlamentares**:

Os parlamentares indicarão os **entes públicos** no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP e esses dados serão migrados para o **EstruturaSUAS**.

No EstruturaSUAS, o Parlamentar deverá:

- ✓ **indicar** as Unidades Beneficiárias (**Fundo de Assistência Social** ou **Unidade Beneficiada** – entidade privada); ou
- ✓ **delegar** ao Ente a competência de informar a unidade que será beneficiária.

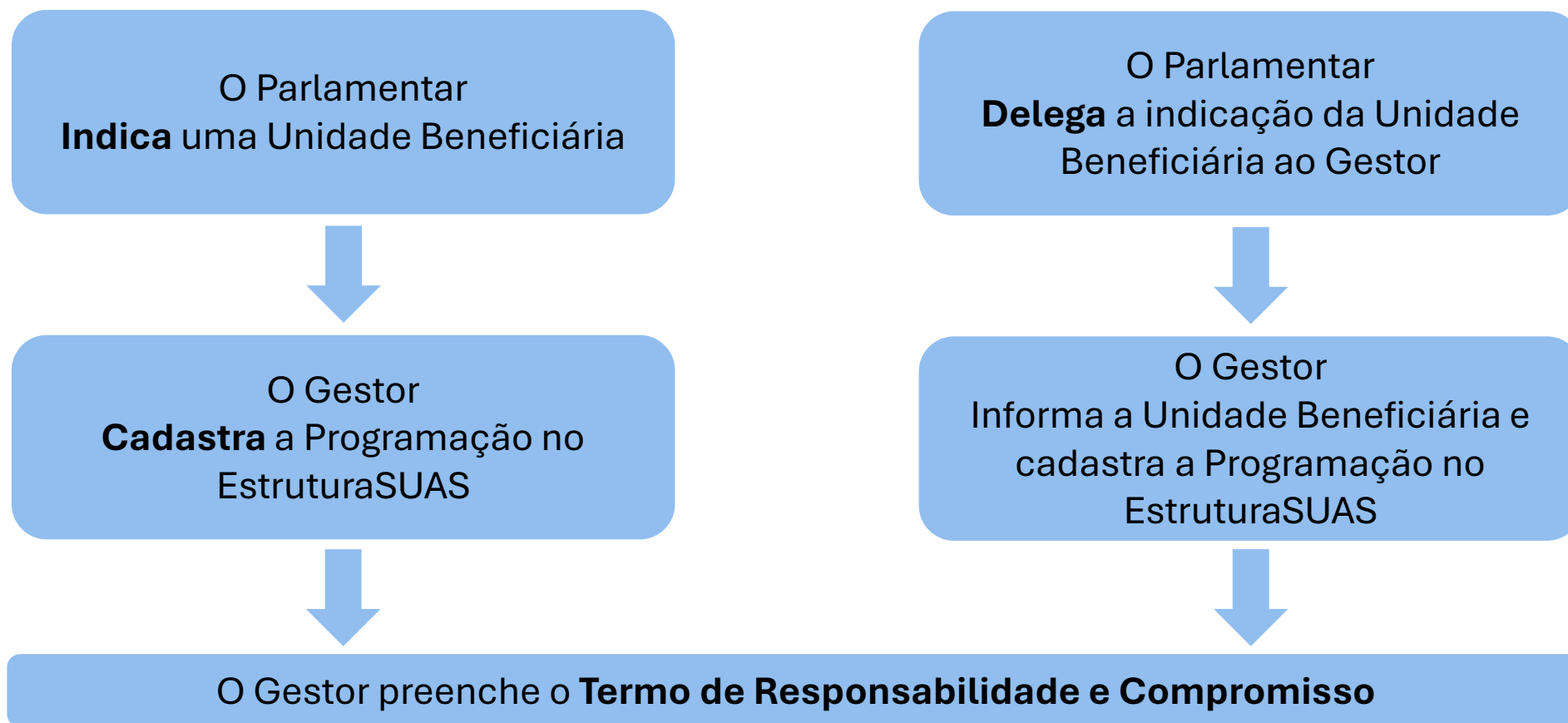






# Quais são os procedimentos para o cadastro das programações?

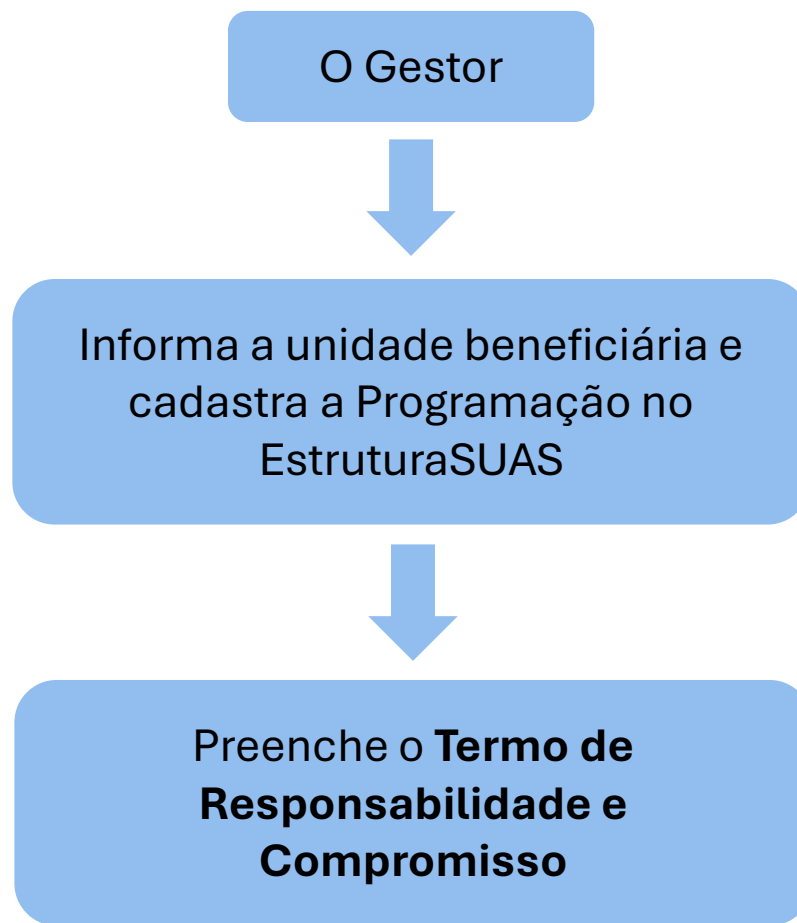
Para recursos provenientes de **Emendas Parlamentares**.





# Quais são os procedimentos para o cadastro das programações?

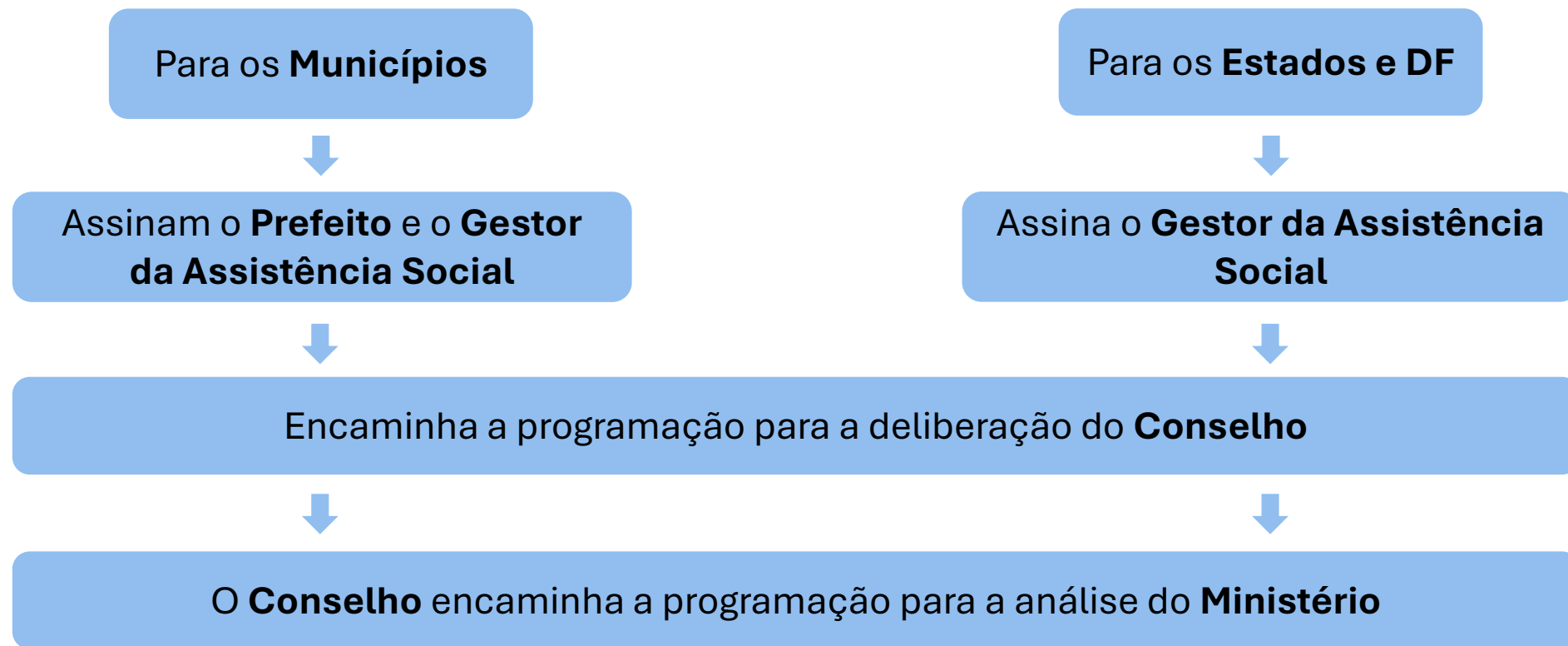
Para recursos provenientes de **programação orçamentária própria**.





# Quais são os procedimentos para o cadastro das programações?

O Gestor preencheu o **Termo de Responsabilidade e Compromisso**, mas quem deve assinar?



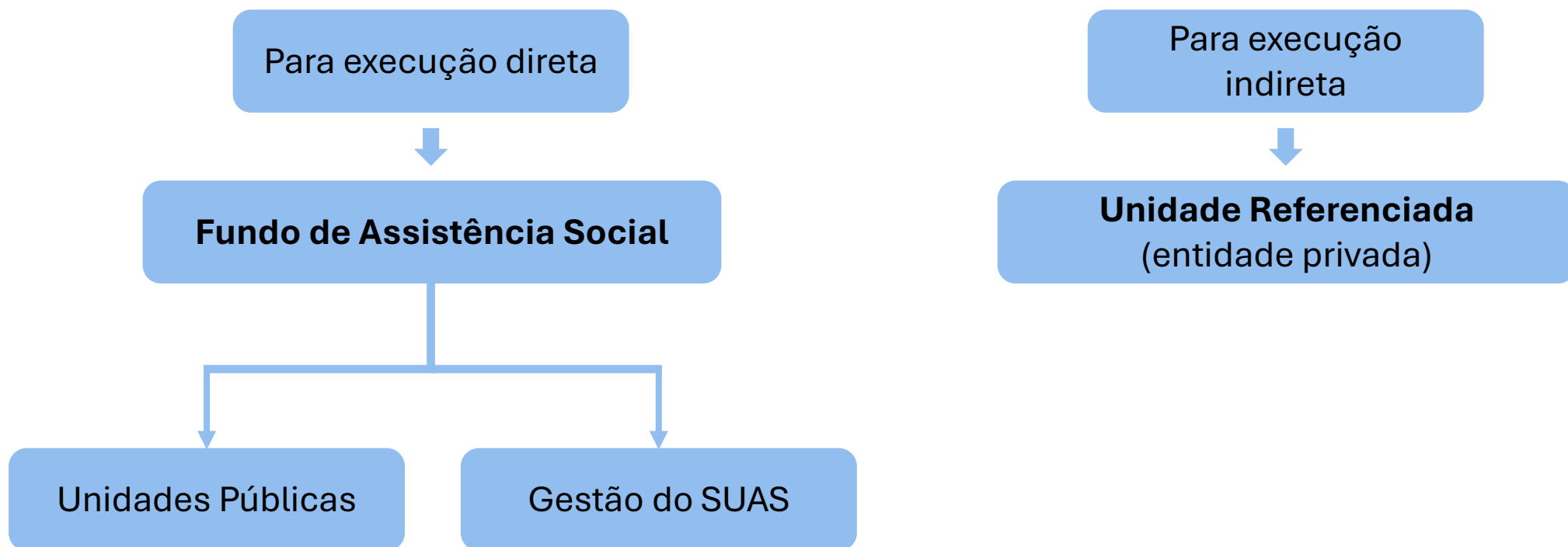
## Importante!

- ✓ Tanto o Gestor quanto o Conselho deverão ficar atentos às solicitações de esclarecimentos do Ministério.





# Quais são as Unidades Beneficiárias?





# Quais são as Unidades Beneficiárias?

## Fundo de Assistência Social

O Fundo deve aplicar os recursos nas **unidades públicas** estatais que ofertam serviços socioassistenciais reconhecidos nacionalmente e cadastradas no Sistema de Cadastro Nacional do SUAS - **CadSUAS**, (<https://aplicacoes.mds.gov.br/cadsuas>). Os dados dessas unidades devem estar atualizados no CadSUAS, inclusive com o contato do responsável pelo cadastramento.

### PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA



- Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS;
- Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua – CENTRO POP;
- Centro Dia de Referência; e
- Unidades de Acolhimento.

- Centro de Referência de Assistência Social – CRAS; e
- Centro Público de Convivência.



### PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL





# Quais são as Unidades Beneficiárias?

**Fundo de Assistência Social** pode, ainda, aplicar na **Gestão do SUAS**.

Entende-se como a **gestão do órgão gestor da política de assistência social** dos Estados, Municípios e do Distrito Federal, e seus demais órgãos subordinados ou vinculados, desde que estejam vinculados ao SUAS, compreendendo a **coordenação do SUAS, do fundo de assistência social, da vigilância socioassistencial, das proteções sociais básica e especial, a gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família e o apoio ao controle social do SUAS**.





# Quais são as Unidades Beneficiárias?

## Unidades Referenciadas (Entidades Privadas)

São as entidades privadas sem fins lucrativos que compõem a rede de serviços socioassistencial, inscritas no **Conselho de Assistência Social**, e que esteja com cadastro concluído no **Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social – CNEAS**, integrante da Rede de Serviços de Proteção Social Básica e(ou) Especial do ente proponente, e que ofereça pelo menos um dos serviços abrangidos na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, **Resolução SNAS nº 109/2009**, ou ainda da **Resolução CNAS nº 34**, de 28 de novembro de 2011, para a habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social.





# Requisitos para uma unidade referenciada receber recursos?

- ✓ Possuir o **cadastro no CNEAS** com o status de concluído há, **no mínimo, 1 (um) ano**, com a mesma oferta do serviço socioassistencial nacionalmente reconhecido e declarada na inscrição do conselho de assistência social do Município ou do Distrito Federal, e esse serviço deve ser prestado no território do município;
- ✓ Possuir o cadastro do **CNEAS atualizado há pelo menos 2 (dois) anos**, caso a unidade referenciada já possua o CNEAS há muito tempo.
  - Devem estar atualizadas no CNEAS:
    - informações cadastrais a respeito da entidade;
    - questões gerais sobre gestão e monitoramento das entidades de assistência social;
    - informações da oferta de serviços; e
    - parecer do gestor local após a visita.
- ✓ Possuir declaração do registro de inscrição no respectivo conselho de assistência social do Município ou do Distrito Federal no ano vigente, detalhando a oferta realizada. Essa declaração deverá ser vinculada ao EstruturaSUAS.

## Importante!

- ✓ Não há necessidade da entidade ter a Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social - CEBAS.







# Quais são serviços prestados pelas Unidades Beneficiadas?

## Unidades Referenciadas (Entidades Privadas)

### PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA



- Serviço de Abordagem Social;
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
- Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
- Serviço de Acolhimento; e
- Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora
- Habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua inclusão à vida comunitária.

- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SFCV; e
- Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas



### PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL





# Manuais e Tutoriais

Acrescentar, se estiver disponível, links com a matéria no site do FNAS, os guias, tutoriais e vídeos explicativos sobre o CNEAS





# Quais são as obrigações do Conselho de Assistência Social?

O Conselho, em reunião do colegiado, deverá deliberar a respeito da programação e **aprová-la** ou **não**.

## Se aprovar:

- ✓ Preencher no EstruturaSUAS o Parecer do Conselho com o número da Ata ou a Resolução da Reunião, com sua respectiva data, e os nomes dos conselheiros que deliberaram;
- ✓ Assinar um **Termo de Responsabilidade e Compromisso**; e
- ✓ Enviar para a análise técnica do Ministério, via EstruturaSUAS.

## Se não aprovar:

A programação deverá retornar ao Gestor para as correções que se fizerem necessárias.

## Importante!

- ✓ O cadastro do Conselho deverá estar atualizado no **CadSUAS**; e
- ✓ A participação de todos os membros titulares do Conselho na deliberação da programação, o acompanhamento e a fiscalização das transferências voluntárias de recursos, contribui para uma gestão pública mais transparente e eficaz.





# Quais são as obrigações do Conselho de Assistência Social?

Caso a programação possua uma unidade referenciada, entidade privada, o Conselho deverá avaliar:

- ✓ se a unidade referenciada já possui parceria para prestação de serviços, a fim de evitar financiamento superior ao necessário para oferta dos serviços socioassistenciais; e
- ✓ se a unidade referenciada atende ao requisitos da **Resolução CNAS nº 21**, de 24 de novembro de 2016, que estabelece requisitos para a celebração de parcerias no âmbito do SUAS, conforme a Lei nº 13.019/2014 - MROSC;

## Importante!

- ✓ O **não** atendimento ao item 2 é motivo de reprovação da programação por parte do conselho de assistência social.





# Qual o valor mínimo de uma programação?



Municípios					Estados	Distrito Federal
Pequeno Porte I	Pequeno Porte II	Médio Porte	Grande Porte	Metrópoles		
R\$ 50.000,00		R\$ 100.000,00				

## Importante!

- ✓ O valor de cada programação deve contemplar apenas uma GND, ou **GND 3** ou **GND 4**.





# Qual o limite máximo de valor para cada ente federado?



Municípios	Pequeno Porte I	→	R\$ 1.000.000,00
	Pequeno Porte II	→	R\$ 2.300.000,00
	Médio Porte	→	R\$ 4.100.000,00
	Grande Porte	→	R\$ 8.800.000,00
Capitais		→	R\$ 22.700.000,00
Metrópoles		→	
Estados		→	
Distrito Federal		→	

## Importante!

- ✓ Esse limite, considera **a soma de todas as indicações de GND 3 e GND 4.**
- ✓ Nesses limites não estão incluídos os recursos financeiros referentes a Obras e nem os veículos do MobSUAS para as compras centralizadas pelo MDS.





# Execução de recursos pelo **Fundo de Assistência Social**



MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,  
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



SECRETARIA NACIONAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





# Como Fundo de Assistência Social pode executar os recursos?

## Incremento Temporário – GND 3

Os recursos destinados ao **Fundo de Assistência Social**...

- ✓ deverão ser utilizados nas unidades públicas para a manutenção dos serviços reconhecidos nacionalmente e da Gestão do SUAS, a fim de propiciar condições adequadas para a oferta dos serviços socioassistenciais e das atividades voltadas ao fortalecimento da Gestão do SUAS; e
- ✓ poderão ser utilizados em ações de capacitação das equipes de referência e da gestão do SUAS.

### Importante!

- ✓ É **vedada** a utilização dos recursos destinados ao órgão gestor para transferir a unidades referenciadas.
- ✓ É **vedada** a utilização dos recursos de GND 3 na formação ou aquisição de um bem de capital.
- ✓ É **vedada** transferência de recursos financeiros do Fundo Estadual para os municípios.







# Como Fundo de Assistência Social pode executar os recursos?

## Equipamentos, Material Permanentes e Veículos – GND 4

Os recursos destinados ao **Fundo de Assistência Social** deverão ser utilizados:

- ✓ na aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos a serem destinados à estruturação dos serviços reconhecidos nacionalmente prestados nas **unidades públicas**; e
- ✓ na aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos para a **Gestão do SUAS**.

### Importante!

- ✓ Os bens a serem adquiridos estão condicionados ao rol padronizado de itens constantes na **Portaria FNAS nº 104, de 14 de junho de 2024**, e devem ser novos.
- ✓ É **vedada** a transferência de equipamentos, materiais permanentes e veículos destinados ao Fundo Estadual para os municípios.
- ✓ Os veículos devem obedecer as características técnicas contida na **Portaria SNAS nº 121, de 19 de outubro de 2021**.
- ✓ Os bens adquiridos deverão **permanecer na oferta do serviço socioassistencial** por, no mínimo, **3 (três) anos**, contados da entrega do bem, no caso de equipamentos e materiais permanentes, e de **5 (cinco) anos** para os veículos.





# Sobrou saldo de recursos financeiros, posso utilizá-los?

Programações a partir de 2025 – **Execução direta** (Fundo de Assistência Social):

➤ Recursos de **incremento temporário (GND 3)** e **Investimento (GND 4)**:

- os saldos poderão ser reprogramados para o exercício seguinte, sucessivamente, e utilizados na execução do objeto da mesma programação.

## Importante!

- ✓ **Não** há prazo para a sua execução.
- ✓ A utilização dos saldos deverá estar em consonância com o Grupo de Natureza de Despesa – GND.





# Execução de recursos pela **Unidade Referenciada**



MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,  
FAMÍLIA E COMBATE À FOME








SECRETARIA NACIONAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





# Unidade Referenciada é Beneficiária, o que fazer?

## Pré-requisitos:

- ✓ fazer parte da rede de serviços socioassistenciais do município; 
  - ✓ estar inscrita no Conselho de Assistência Social com um dos serviços nacionalmente tipificado; 
  - ✓ estar com seus dados atualizados no CNEAS **há pelo menos dois anos**; 
  - ✓ ofertar há **pelo menos um ano** no território do ente federado, receptor do recurso, o serviço nacionalmente tipificado que será beneficiado com os recursos financeiros ou os bens materiais. 
- Todos os requisitos foram cumpridos? 

Unidade Referenciada está **apta** a receber recursos.





# Unidade Referenciada é Beneficiária, o que fazer?

## Fase seguinte é:

Formalizar a Parceria entre o ente federado e a unidade beneficiada de acordo com a **Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, a MROSC.**

- Quando a parceria envolver transferência de recursos financeiros para o **incremento temporário (GND 3)** e **investimento (GND 4)**:
  - ✓ elaborar o **Plano de Trabalho** e celebrar **Termo de Colaboração**.
  
- Quando a parceria envolver a cessão de uso de bens materiais, provenientes de recursos de **Investimento (GND 4)**:
  - ✓ elaborar o **Plano de Trabalho** e celebrar **Acordo de Cooperação**.

## Importante!

- ✓ Consultar a Consultoria Jurídica do município para avaliar qual a parceria deve ser formalizada.





# Qual o prazo para transferência de recursos à Unidade Referenciada?

A transferência de recursos financeiros do **órgão gestor** à **unidade referenciada** deverá ser iniciada no prazo de até **180 dias** a contar do crédito na conta corrente da programação, **podendo ser prorrogada uma única vez por igual período**.

Caso haja a necessidade de prorrogação, o gestor deverá solicitar ao FNAS, por meio de Ofício, a solicitação devidamente motivada, que será avaliado pelo FNAS em até 30 dias.

## Importante!

- ✓ O **não** atendimento ao prazo de início da transferência acarretará a devolução obrigatória dos recursos ao FNAS.





# Como a unidade referenciada poderá executar os recursos?

## Incremento Temporário – GND 3

- ✓ Os recursos repassados à **unidade referenciada** poderão ser utilizados para substituir a fonte de pagamento das parcerias já existente, devendo ser observado a compatibilidade do recurso da programação com os prazos e valores a serem executados na parceria.
- ✓ Poderão ser utilizados para a aquisição de recursos materiais que **não** se enquadrem como despesas de capital.
- ✓ Para a realização dos serviços socioassistenciais.
- ✓ Para o pagamento dos colaboradores envolvidos diretamente com sua oferta de serviços socioassistenciais.

### Importante!

- ✓ É **vedada** a utilização de recursos financeiros para custear despesas vinculadas ao gerenciamento administrativo e financeiro da Unidade Referenciada e de pagamento de remuneração dos seus dirigentes.





# Como a unidade referenciada pode executar os recursos?

## Equipamentos, Material Permanentes e Veículos – GND 4

**Situação 1:** Para os casos dos bens serem adquiridos pelo **Ente Federado**:

- ✓ Os bens a serem adquiridos estão condicionados ao rol padronizado de itens constantes na **Portaria FNAS nº 104, de 14 de junho de 2024**;
- ✓ Esses bens não poderão ter utilização prévia, isto é, devem ser bens novos;
- ✓ Os veículos devem obedecer as características técnicas contida na **Portaria SNAS nº 121, de 19 de outubro de 2021**;
- ✓ O ente federado deverá realizar processo licitatório de acordo com a **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**;
- ✓ Após a aquisição, o ente federado deverá realizar a **cessão de uso** e disponibilizar à entidade privada beneficiária;
- ✓ Os bens adquiridos deverão **permanecer na oferta do serviço socioassistencial** por, no mínimo, **3 (três) anos**, contados da entrega do bem, no caso de equipamentos e materiais permanentes, e de **5 (cinco) anos** para os veículos.







# Como a unidade referenciada pode executar os recursos?

## Equipamentos, Material Permanentes e Veículos – GND 4

**Situação 2:** Para os casos dos bens serem adquiridos pela **Unidade Referenciada**:

- ✓ Os bens a serem adquiridos estão condicionados ao rol padronizado de itens constantes na **Portaria FNAS nº 104, de 14 de junho de 2024**.
- ✓ Esses bens não poderão ter utilização prévia, isto é, devem ser bens novos.
- ✓ Os veículos devem obedecer as características técnicas contida na **Portaria SNAS nº 121, de 19 de outubro de 2021**.
- ✓ A unidade referenciada não poderá utilizar recursos próprios para complementar a aquisição desses equipamentos, materiais permanentes e veículos.
- ✓ Os bens adquiridos deverão **permanecer na oferta do serviço socioassistencial** por, no mínimo, **3 (três) anos**, contados da entrega do bem, no caso de equipamentos e materiais permanentes, e de **5 (cinco) anos** para os veículos.





# Sobrou saldo de recursos financeiros, posso utilizá-los?

**Programações a partir de 2025 – Execução indireta** (Unidade beneficiada)

➤ Recursos para **incremento temporário (GND 3)** e **Investimento (GND 4)**:

- os saldos deverão ser reprogramados para o exercício seguinte e executados pela unidade referenciada **até o fim da parceria**;
- Caso, ao **final da parceria**, ainda tenha saldo de recursos, este saldo deverá ser devolvido ao Fundo Municipal, Estadual ou Distrito Federal e poderá ser utilizado para uma nova parceria, inclusive para outra OSC. Mas para isso deverá solicitar autorização do MDS;
- Há ainda a possibilidade de utilizar o saldo nas **Unidades Públicas**. Nesse caso, **não** há necessidade de solicitar autorização do MDS.

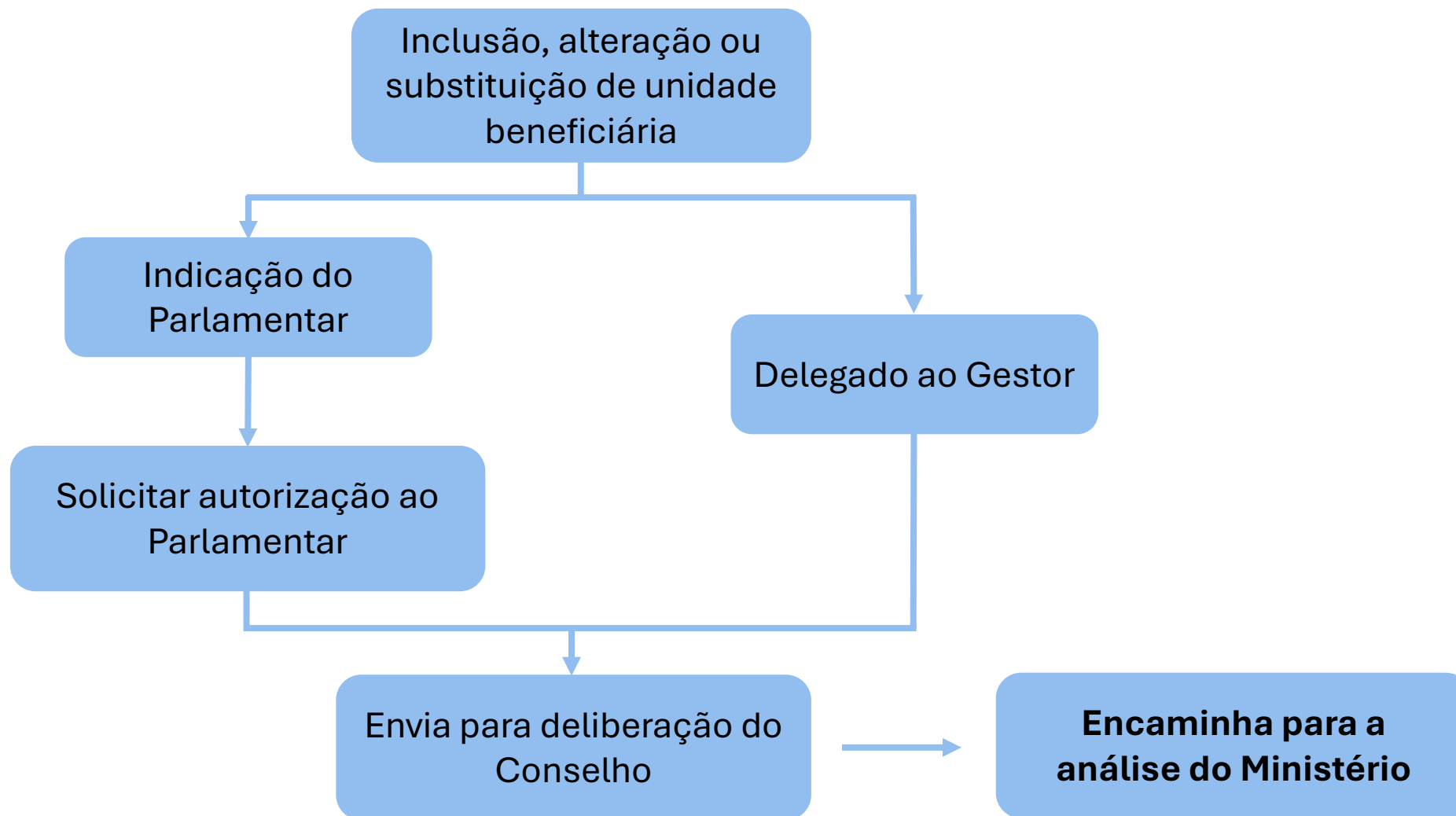
## **Importante!**

- ✓ O conselho de assistência Social deverá deliberar acerca da aprovação da nova destinação do recurso.
- ✓ **Não** há prazo para a sua execução.
- ✓ Não havendo nova parceria ou interesse em utilizar o saldo para execução nas unidades públicas, o ente federado deverá devolver o recurso ao FNAS.
- ✓ A utilização dos saldos deverá estar em consonância com o Grupo de Natureza de Despesa – GND.





# Após indicação de Unidade Beneficiária, posso fazer alteração?





# Regras de Transição

## Programações anteriores a 2025



MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,  
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



SECRETARIA NACIONAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





# Qual o prazo para transferência de recursos à unidade referenciada?

## Programações anteriores a 2025:

### ➤ Recursos de **incremento temporário (GND 3)**

- ✓ os recursos cujos pagamentos ocorreram em momentos anterior à entrada em vigor da Portaria nº 1.044/2024, isto é, 1º de janeiro de 2025, destinados a entidades privadas, o gestor terá até **31 de dezembro de 2025** para realizarem a transferência.

## Importante!

- ✓ A não observância ao prazo estabelecido acima, imputará na devolução dos saldos que se encontram na conta específica da programação.
- ✓ As programações de anos anteriores que receberam os recursos em 2025, seguem o prazo de **180 dias**.

### ➤ Recursos de **investimento (GND 4)**

- ✓ os recursos transferidos do FNAS para os entes federados que foram efetuadas até **31 de dezembro de 2024**, deverão obedecer às regras contidas na Portaria MC nº 580, de 31 de dezembro de 2020. Assim, a aquisição desses bens devem ser realizados pelo ente federado e, posteriormente, realizada a cessão de uso às unidades referenciadas.





# Sobrou saldo de recursos financeiros, posso utilizá-los?

## Programações anteriores a 2025:

### ➤ Execução direta (Fundo de Assistência Social):

- Recursos de **incremento temporário (GND 3)**
  - ✓ os saldos poderão ser reprogramados para o exercício seguinte e utilizados na execução do objeto da mesma programação.
- Recursos de **Investimento (GND 4)**
  - ✓ Os saldos de recursos das programações que ainda estão vigentes poderão ser reprogramados para os exercícios subsequentes e utilizados no objeto da mesma programação, isto é, podem ser utilizados até finalizar todo o saldo. No entanto, para isso, deverá ser solicitada a alteração na planilha de itens, conforme regramento da Portaria nº 580/2020, vigente à época.

## Importante!

- ✓ Esses recursos financeiros **não** poderão ser utilizados para a beneficiar a Gestão do SUAS.





# Sobrou saldo de recursos financeiros, posso utilizá-los?

## Programações anteriores a 2025:

### ➤ Execução indireta (Unidade Referenciada):

#### ▪ Recursos de **incremento temporário (GND 3)**

- ✓ os saldos deverão ser executados pela unidade referenciada até o fim da parceria;
- ✓ caso ao **final da parceria** ainda tenha saldo de recurso, este saldo deverá ser devolvido ao Fundo de Assistência Social e poderá ser utilizado para uma nova parceria, inclusive para outra OSC. Mas para isso deverá ser solicitada autorização do MDS.
- ✓ Há ainda a possibilidade de utilizar o saldo nas Unidades Públicas. Neste caso, **há necessidade de solicitar autorização do MDS**.

## Importante!

- ✓ O conselho de assistência Social deverá deliberar acerca da aprovação da nova destinação do recurso; e
- ✓ Em não havendo nova parceria ou interesse em utilizar o saldo para execução nas unidades públicas, o ente federado deverá devolver o recurso ao FNAS.





# Sobrou saldo de recursos financeiros, posso utilizá-los?

## Programações anteriores a 2025:

### ➤ Execução indireta (Unidade Referenciada):

#### ▪ Recursos de **Investimento (GND 4)**

- ✓ Os saldos remanescentes poderão ser utilizados para aquisição de novos equipamentos para a mesma unidade beneficiária, desde que a parceria esteja vigente; e
- ✓ Os saldos poderão ser utilizados para aquisição de novos equipamentos para uma nova parceria ou mesmo para outra unidade beneficiada, OSC, ou, ainda, para as unidades públicas, desde que seja autorizada pelo MDS.

## Importante!

- ✓ O Conselho de Assistência Social deverá deliberar acerca da aprovação da nova destinação do recurso;
- ✓ Para alteração na planilha de itens, deverá ser solicitada ao MDS, conforme regramento da Portaria nº 580/2020, vigente à época.
- ✓ Em não havendo nova unidade beneficiária ou interesse em utilizar o saldo para aquisição de novos equipamentos, o ente federado deverá devolver o recurso ao FNAS.



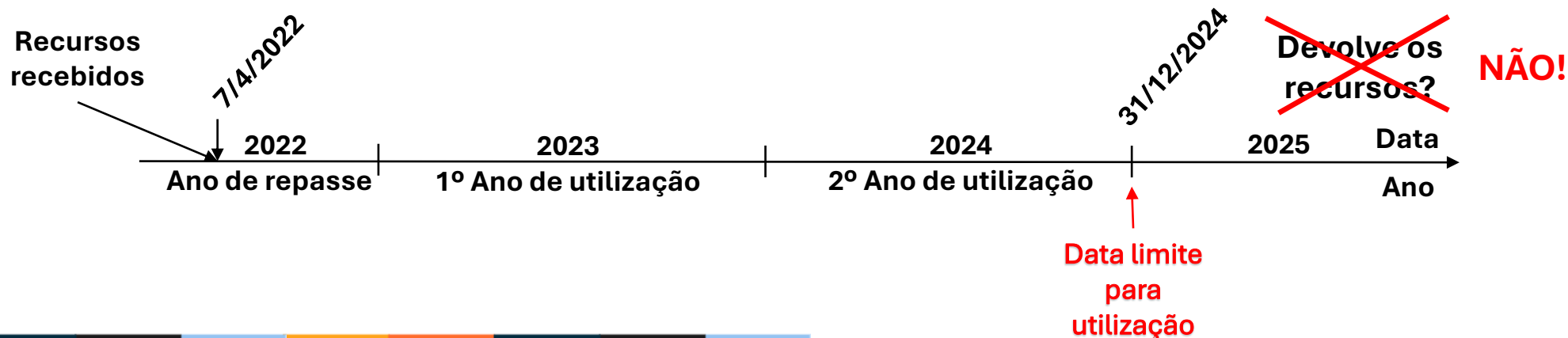




# Qual prazo para utilizar os recursos financeiros?

Os **saldos remanescentes** e os **rendimentos das aplicações financeiras** de:

- Recursos de **incremento temporário (GND 3)**
  - ✓ **não tem prazo** para a sua execução, desde que sejam respeitadas as regras da Portaria MC nº 580, de 31 de dezembro de 2020.
- Recursos de **investimento (GND 4)**
  - ✓ **Situação 1:** recursos **vigentes até 31 de dezembro de 2024**, poderão ser reprogramados para os exercícios subsequentes, até a sua total execução, desde que sejam respeitadas as regras da Portaria MC nº 580, de 31 de dezembro de 2020. **Não há prazo final para a sua utilização.**



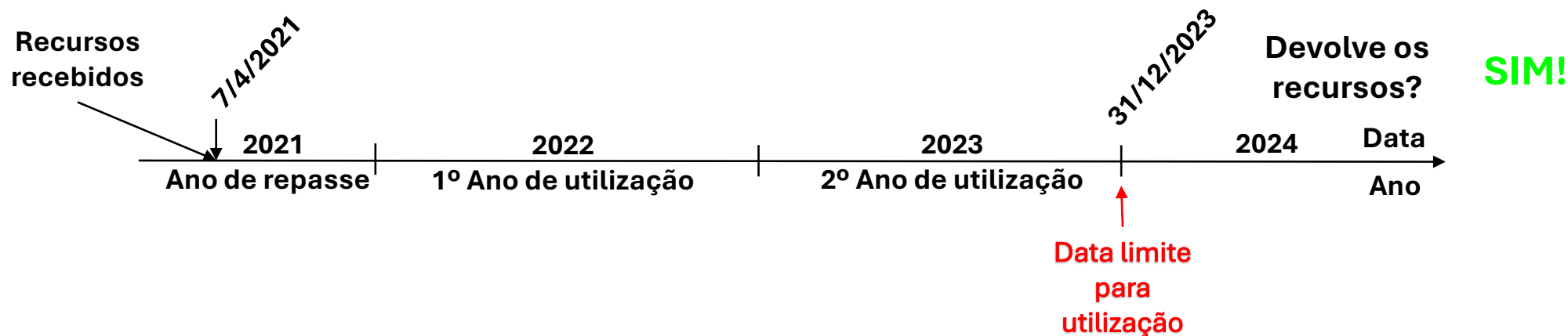


# Qual prazo para utilizar os recursos financeiros?

Os **saldos remanescentes** e os **rendimentos das aplicações financeiras** de:

- Recursos de **investimento (GND 4)**

- ✓ **Situação 2:** recursos que **não estavam vigentes em 31 de dezembro de 2024**, deverão ser restituídos ao Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU.





# ESTRUTURA **SUAS**



MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,  
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



SECRETARIA NACIONAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





# Quem pode acessar as programações no EstruturaSUAS?

## Pelo órgão gestor:

O perfil principal é do **Gestor da Política de Assistência Social**, que pode indicar um **administrador adjunto**, para substituí-lo na sua ausência. Caso o gestor e seu adjunto sejam presidente ou vice-presidente do Conselho de Assistência Social, eles terão apenas perfil para operacionalizar como gestor da política de Assistência Social.

## Pelo Conselho de Assistência Social:

O acesso é dado ao seu **presidente** e (ou) **vice-presidente**.





# Como acessar o sistema EstruturaSUAS?

O acesso ao EstruturaSUAS é realizado por meio do sistema de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS, link <https://estruturasuas.mds.gov.br/>.



## ESTRUTURA SUAS

Sistema de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS

Identifique-se no EstruturaSUAS:

Entrar com gov.br

Clique no botão acima para entrar no sistema ou cadastrar sua senha de acesso.

Não forneça sua senha para outra pessoa.  
Ela é individual e intransferível.





# Como acessar o sistema EstruturaSUAS?

O acesso ao EstruturaSUAS é realizado por meio do sistema de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS, link <https://estruturasuas.mds.gov.br/>.

gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

XXXXXXXXXX

**Continuar**

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SEU CONTA SEM PRECATA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)





# Como acessar o sistema EstruturaSUAS?

O acesso ao EstruturaSUAS é realizado por meio do sistema de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS, link <https://estruturasuas.mds.gov.br/>.



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

senha →

**Digite sua senha**

CPF

Senha

\*\*\*\*\*

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

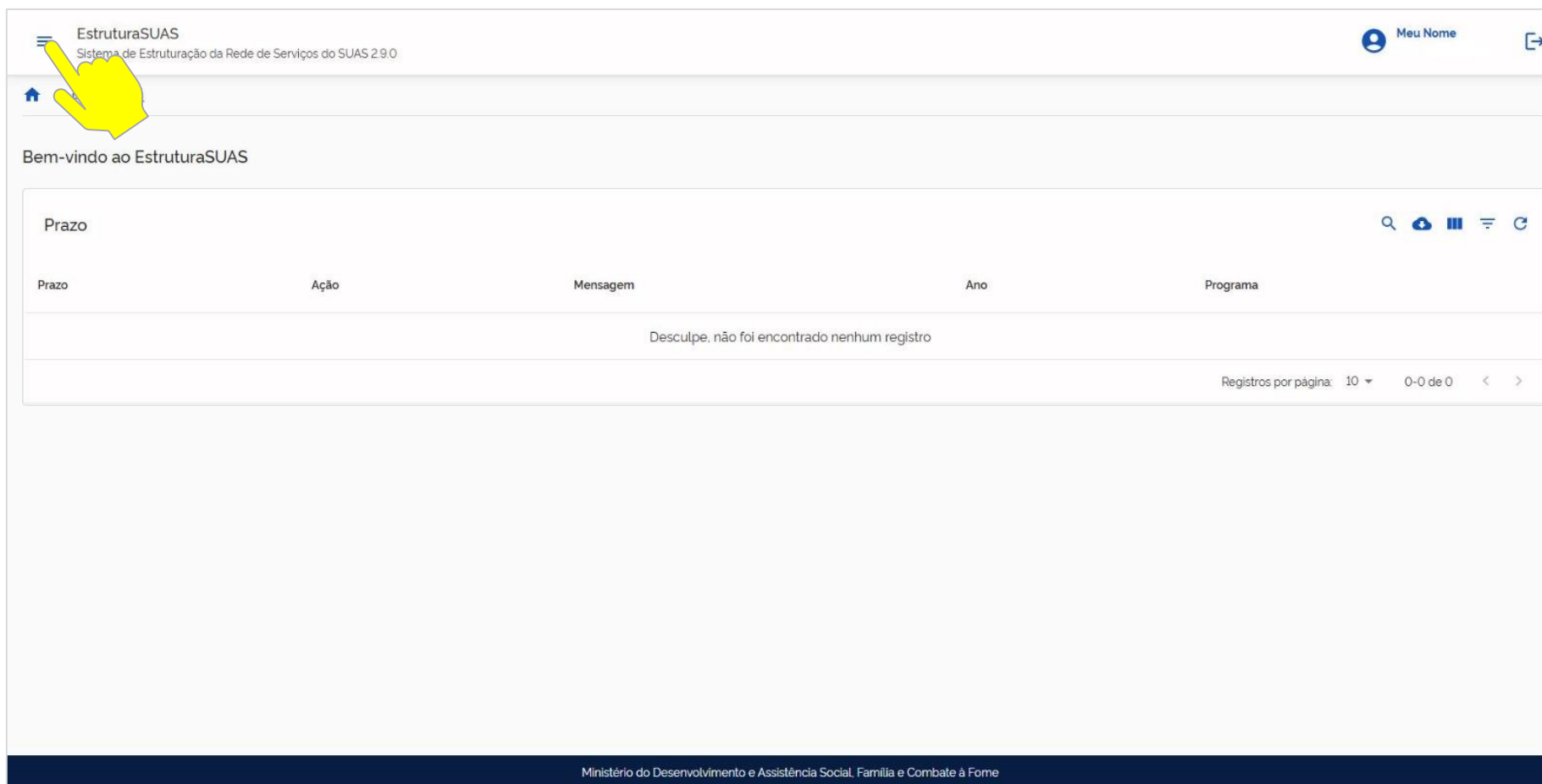
Após autenticação na sua conta [gov.br](https://gov.br), o usuário será redirecionado ao EstruturaSUAS.





# Como acessar o sistema EstruturaSUAS?

O acesso ao EstruturaSUAS é realizado por meio do sistema de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS, link <https://estruturasuas.mds.gov.br/>.







# Módulo do Gestor

< EstruturaSUAS  
Sistema de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS 2.9.0.

 **Meu Nome**  
Gestor Municipal - FORTALEZA/CE 

Home

 > Página inicial

Gestor

[Listar Indicações de unidade](#)

[Listar programação](#)

[Listar administrador adjunto](#)

Relatórios

[Espelho da Programação](#)

[Relatório de Saldo para  
Indicação](#)

Bem-vindo ao EstruturaSUAS

Prazo

Prazo

Ação

Mensagem

Ano

Programa

Desculpe, não foi encontrado nenhum registro

Registros por página: 10 ▾ 0-0 de 0 < >

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome



MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,  
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



SECRETARIA NACIONAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



# Módulo do Conselho

EstruturaSUAS  
Sistema de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS 2.9.0

Meu Nome  
Conselho De Assistência Municipal - FORTALEZA/CE



Conselho > Listar Programação > Detalhar programação

## Detalhar programação

← Voltar

### Dados da indicação do ente federado

Parlamentar LUCAS	Nº da emenda 202570010005	Tipo do recurso Emenda de Bancada	Plano de assistência social Não
Esfera administrativa MUNICIPAL	UF CE	Ente FORTALEZA	Funcional programática 082445131219G7049
Fonte 1000000000	GND 4	Valor indicado ao ente R\$ 3.000.000,00	Valor programado R\$ 370.500,00
Nº da programação 230440020250003	Situação da programação Programação Enviada para Deliberação do Conselho	Nº do processo SEI	Termo de responsabilidade e compromisso Assinado

INFORMAÇÕES GERAIS

RESPONSÁVEL TÉCNICO

PROGRAMAÇÃO

DELIBERAÇÃO DO CONSELHO

PARECER DE MÉRITO SOCIAL

Tipo indicacao

GND

Tipo unidade

LIMPAR DADOS

DETALHAR

DEVOLVER PROGRAMAÇÃO PARA O GESTOR

INICIAR DELIBERAÇÃO DO CONSELHO

PARECER PRÉVIO



Situação da unidade	Tipo do recurso	Nº da programação	UF	Ente	GND	Valor programado para unidade	Tipo da unidade	Unidade beneficiária indicada	Ações
Finalizada	Emenda de Bancada	230440020250003	CE	FORTALEZA	4	R\$ 40.000,00	PRIVADA	Associação Anjos de Deus	 



MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,  
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



SECRETARIA NACIONAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





# Módulo do Conselho

EstruturaSUAS

Sistema de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS 2.9.0

Meu Nome

Conselho De Assistência Municipal - FORTALEZA/CE

> Conselho

> Listar programação

> Detalhar programação

> Iniciar deliberação do conselho

Iniciar deliberação do conselho

← Voltar

Dados da indicação do ente federado

Parlamentar:  
LUCAS

Esfera administrativa:  
MUNICIPAL

Fonte:  
1000000000

Nº da programação:  
230440020250003

Nº da emenda:  
202570010005

UF:  
CE

GND:  
4

Situação da programação:  
Programação Enviada para Deliberação do Conselho

Tipo do recurso:  
Emenda de Bancada

Ente:  
FORTALEZA

Valor indicado ao ente:  
R\$ 3.000.000,00

Nº do processo SEI:

Plano de assistência social:  
Não

Funcional programática:  
082445131219G7049

Valor programado:  
R\$ 370.500,00

Termo de responsabilidade e compromisso:  
Assinado

Unidade vinculada à programação

Nome da unidade	Tipo de unidade	CNPJ	Nº de referência	GND	Valor indicado	Serviço selecionado	Ações
Associação Anjos de Deus	PRIVADA	05.355.605/0001-19	Não se Aplica	4	R\$ 40.000,00	I - Serviço especial básica	
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PÚBLICA		Não se Aplica	4	R\$ 61.000,00	Nenhum serviço selecionado	
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Fortaleza	PRIVADA	07.143.845/0001-85	Não se Aplica	4	R\$ 95.000,00	I - Serviço especial básica; II - Serviço especial de média complexidade	
INSTITUTO CRISTO REDENTOR DO TRABALHO, DA SAÚDE E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CULTURAL E TECNOLÓGICO	PRIVADA	10.380.996/0001-61	Não se Aplica	4	R\$ 155.000,00	I - Serviço especial básica	
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PÚBLICA		Não se Aplica	4	R\$ 19.500,00	Nenhum serviço selecionado	





# Módulo do Conselho

EstruturaSUAS

Sistema de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS 2.9.0

Meu Nome

Conselho De Assistência Municipal - FORTALEZA/CE

Fonte

1000000000

GND

4

Valor indicado ao ente

R\$ 3.000.000,00

Valor programado

R\$ 370.500,00

Nº da programação

230440020250003

Situação da programação

Programação Enviada para Deliberação do Conselho

Nº do processo SEI

Termo de responsabilidade e compromisso

Assinado

Unidade vinculada à programação

Nome da unidade

Associação Anjos de Deus

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Fortaleza

INSTITUTO CRISTO REDENTOR DO TRABALHO, DA SAUDE E DO DESEN

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Emitir parecer

Unidade Indicada

Associação Anjos de Deus

☒ Parecer favorável

☐ Parecer desfavorável

CANCELAR

EMITIR

Valor indicado

R\$ 40.000,00

Serviço selecionado

I - Serviço especial básica

Ações

R\$ 61.000,00

Nenhum serviço selecionado

R\$ 95.000,00

I - Serviço especial básica: II - Serv

R\$ 155.000,00

I - Serviço especial básica

R\$ 19.500,00

Nenhum serviço selecionado

Conselheiros participantes da reunião deliberativa

Conselheiros ativos

☐

CPF

Nome

Cargo

Representação

Início do mandato

Fim do mandato





# Manuais e Tutoriais

Acrescentar, se estiver disponível, links com a portaria comentada, o guia pratico do EstruturaSUAS e vídeos explicativos







# TransfereGov.br



MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,  
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



SECRETARIA NACIONAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



# Quais são os tipos de obras possíveis de serem realizadas?

O **objeto da proposta** deverá contemplar o tipo de obra a ser realizada de acordo com o Grupo de Natureza de Despesa – GND previsto no Orçamento Geral da União – OGU para aplicação dos recursos:

## Recursos de **investimento (GND 4)**:

- ✓ **Construção** - edificação nova desvinculada funcionalmente ou fisicamente de algum estabelecimento já existente;
- ✓ **Ampliação** - acréscimo de área a uma edificação existente, ou mesmo construção de uma nova edificação a ser agregada funcionalmente (fisicamente) a um estabelecimento já existente.

## Recursos de **outras despesas correntes (GND 3)**:

- ✓ **Reforma, Recuperação e Adaptação** - quando a obra se limitar à execução de serviços dentro do perímetro do prédio construído, alterando ou não os ambientes, porém sem acréscimo de área construída.

## Importante!

- ✓ **Não há** possibilidade de realizar quaisquer tipos de obras em **Entidades privadas**, mesmo as sem fins lucrativos.

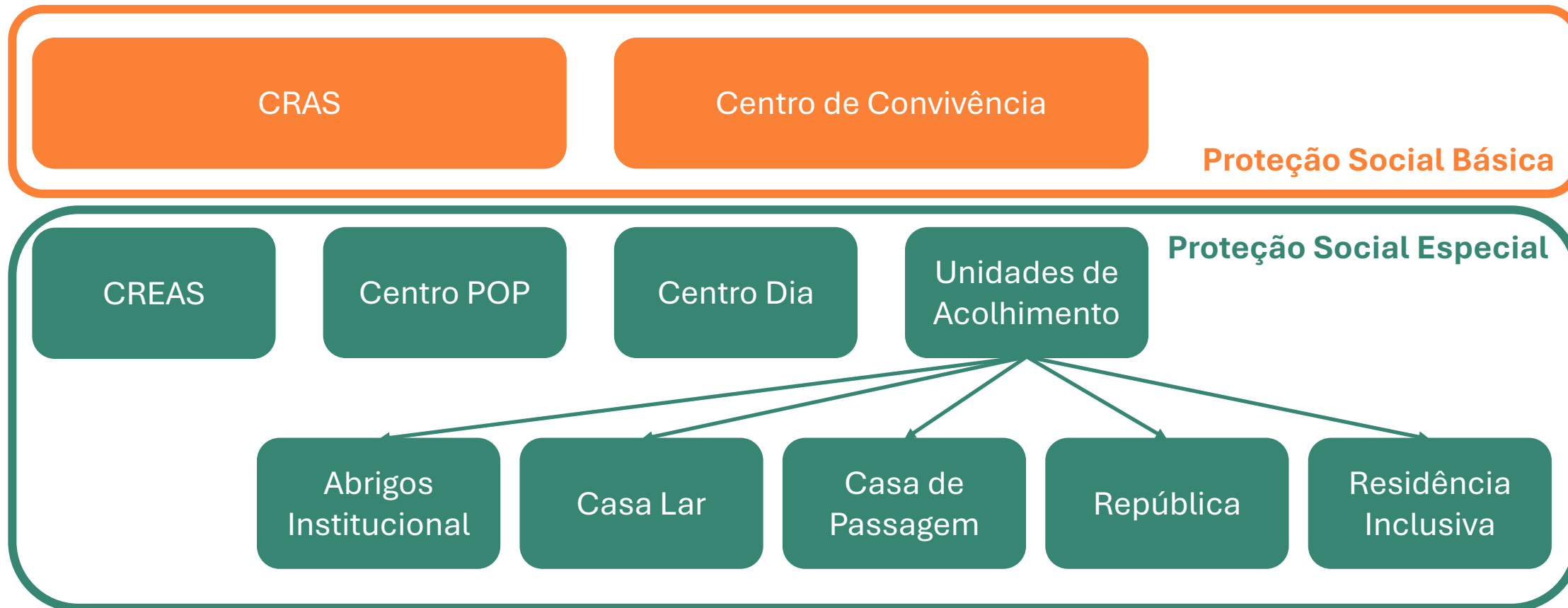




# Quem pode ser beneficiário com recursos para obras?



Somente os **Entes Públicos** podem **construir, reformar e ampliar** as Unidades Públicas que prestam serviços socioassistenciais. Quais são essas unidades?







# Existem modelos das unidades socioassistenciais?



O FNAS disponibiliza projetos arquitetônicos e complementares de Engenharia, com exceção dos de fundação e estrutura, das unidades socioassistenciais como:

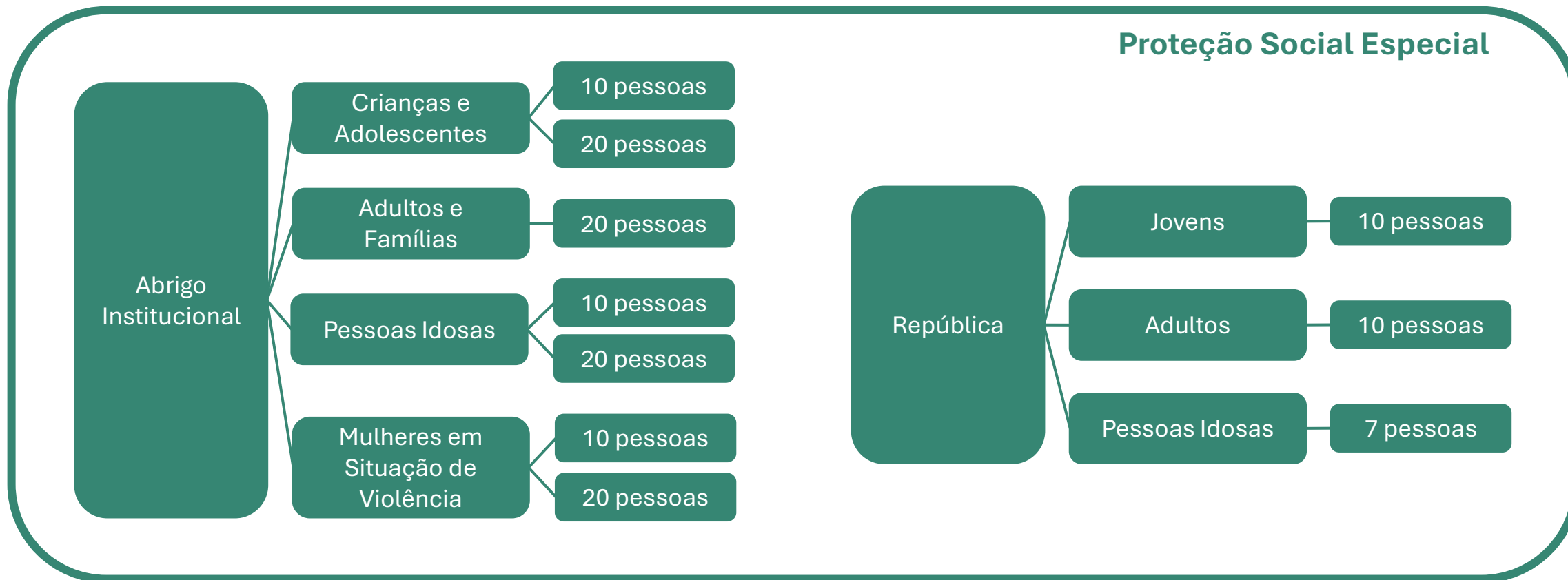




# Existem modelos das unidades socioassistenciais?



O FNAS disponibiliza projetos arquitetônicos e complementares de Engenharia, com exceção dos de fundação e estrutura, das unidades socioassistenciais como:





**CRAS**  
Centro de Referência de  
Assistência Social  
**Nome fantasia**  
Rua do Município











# Onde encontrar os modelos das Unidades Socioassistenciais?

Para consultar esses projetos, acesse o Blog do FNAS: <https://fnas.mds.gov.br/>, ou por meio do link: <https://fnas.mds.gov.br/projeto-cras-e-creas/>. Esses arquivos estão disponíveis em PDF.

Para obter os projetos arquitetônicos e complementares das Unidades, em arquivo Dwg, AutoCad, solicitar por meio do endereço eletrônico [apoioprojetos.fnas@mds.gov.br](mailto:apoioprojetos.fnas@mds.gov.br). O ente federado deverá informar um endereço eletrônico institucional e informar o número da Proposta aprovada pelo Ministério.

## Importante!

- ✓ Devido as particularidades dos tipos de solo nas diversas regiões do País, os projetos de fundação e estrutural deverão ser elaborados pelo Ente federado, após estudos técnicos realizado por meio de sondagem no terreno onde será construída a edificação.



Blog do FNAS



Projetos





## Qual a estimativa de valores para a construção das Unidades Socioassistenciais?

<b>Unidades públicos socioassistenciais</b>	<b>Área da edificação (m²)</b>	<b>Dimensões do Terreno (m)</b>	<b>Valor estimado para a construção</b>
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS 500 famílias	199,88	15x30	R\$ 805.000,00
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS 750 famílias	259,51	15x30	R\$ 1.045.000,00
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS 1000 famílias	360,95	22x30	R\$ 1.453.000,00
Centro de Público de Convivência - 30 pessoas/turno	169,68	15x30	R\$ 684.000,00
Centro de Público de Convivência - 60 pessoas/turno	265,70	15x30	R\$ 1.070.000,00
Centro de Público de Convivência - 90 pessoas/turno	334,75	24x30	R\$ 1.348.000,00
Centro de Ref. Especializado de Assist. Social - CREAS 50 casos	216,60	15x30	R\$ 872.000,00
Centro de Ref. Especializado de Assist. Social - CREAS 80 casos	238,40	15x30	R\$ 960.000,00
Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua – Centro POP	281,58	22x30	R\$ 1.134.000,00
Centro-Dia - até 20 usuários	338,95	24x30	R\$ 1.364.000,00
Residência Inclusiva - 10 pessoas	248,23	15x30	R\$ 1.000.000,00
Abrigo Institucional para Crianças e Adolescentes - 10 usuários	166,64	15x30	R\$ 671.000,00
Abrigo Institucional para Crianças e Adolescentes - 20 usuários	239,33	15x30	R\$ 964.000,00
Abrigo Institucional para adultos e famílias - 20 usuários	279,53	15x30	R\$ 1.126.000,00
Abrigo Institucional para pessoas idosas - 10 usuários	205,38	15x30	R\$ 827.000,00
Abrigo Institucional para pessoas idosas - 20 usuários	304,08	20x30	R\$ 1.224.000,00
Abrigo Institucional para mulheres em situação de violência - 10 pessoas	187,17	15x30	R\$ 754.000,00
Abrigo Institucional para mulheres em situação de violência - 20 pessoas	268,15	15x30	R\$ 1.080.000,00
Casa de Passagem - 20 usuários	278,47	15x30	R\$ 1.122.000,00
Casa Lar para crianças e adolescentes - 10 usuários	160,64	15x30	R\$ 647.000,00
Casa Lar para pessoas idosas - 10 usuários	194,04	15x30	R\$ 782.000,00
República para Jovens - 10 usuários	147,68	15x30	R\$ 595.000,00
República para Adultos - 10 usuários	147,68	15x30	R\$ 595.000,00
República para pessoas idosas - 7 usuários	143,81	15x30	R\$ 579.000,00





# Qual o valor mínimo para construção, ampliação e (ou) reforma de Unidades socioassistenciais?

## **Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 28/2024 – Regime Simplificado**

Os valores de repasse da União deverá ser no mínimo de **R\$ 400.000,00.**

## **Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33/2023**

Os valores de repasse da União deverá ser acima de **R\$ 1.576.882,20.**







# Qual a documentação necessária para instrução de Contrato de Repasse?

Para formalizar a parceria com o Ministério, é imprescindível que o Ente esteja devidamente **credenciado e cadastrado no Portal Transferegov**, <https://portal.transferegov.sistema.gov.br/portal/home>, campo “Transferências Discricionárias e Legais”. Além disso, é necessário que todos os documentos exigidos para a aprovação do Mérito Social da proposta sejam inseridos no Sistema, em conformidade com as especificações mínimas estabelecidas nas Legislações pertinente.

Apresentar os documentos preenchidos, que deverão ser inseridos digitalmente no Portal Transferegov, são eles:

- ✓ **Formulário de Mérito Social** – Para a análise do Mérito Social da Proposta, o Município deverá preencher e inserir na aba Projeto Básico/Termo de Referência, o formulário correspondente à unidade socioassistencial beneficiária: CRAS, CREAS, Centro de Convivência...
- ✓ **Ato do Conselho de Assistência Social (ata, declaração ou resolução)** – aprovando o Projeto Social correlato, identificando o objeto social pretendido, endereço onde será realizada a obra, devidamente assinado pelo(a) seu(a) Presidente(a) e a ciência dos demais Conselheiros.





# O que preencher no Portal TransfereGov?

Na aba **DADOS**:

- ✓ **Justificativa:** As informações gerais relativas ao mérito social da proposta.
- ✓ **Objetivo:** informar com clareza e objetividade, o que pretende executar.
- ✓ **Capacidade Técnica e Gerencial:** apresentar informações relativas à capacidade técnica e gerencial do Município.

## Importante!

- ✓ Proposta com status **CADASTRADA** não será analisada. Portanto, é fundamental que o Município se certifique de que a proposta se encontra com o seguinte status, no portal Transferegov.br: **ENVIADA PARA ANÁLISE**.
- ✓ Cabe ao Município cumprir as exigências que, porventura, venham a ser apresentadas pelas demais áreas responsáveis pelas manifestações e procedimentos técnicos, administrativos, financeiros e(ou) jurídicos.





## Quais etapas posteriores à análise de Mérito Social pelo MDS?

O MDS, após aprovar a proposta no Transferegov:

- ✓ Gera o pré-convênio;
- ✓ Emite o Empenho; e
- ✓ Envia o pré-convênio à Mandatária, CAIXA.

### Importante!

- ✓ A Caixa convocará o ente federado para celebrar o **contrato de repasse**.





# O que precisa para a construção de Unidade Pública?

O **Ente Público** deverá:

- ✓ disponibilizar um **terreno** compatível com tamanho da edificação a ser construída;
- ✓ comprovar o exercício pleno dos poderes inerentes a propriedade do imóvel;
- ✓ apresentar o licenciamento ambiental prévio ou a dispensa de licenciamento;
- ✓ apresentar o Plano de Trabalho;
- ✓ apresentar os projetos da edificação a ser construída de acordo com as exigências da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, isto é, o projeto básico;
- ✓ Apresentar a declaração sobre a sustentabilidade do objeto.





# Qual o prazo para apresentação de projetos e documentação de engenharia?

Enquanto não houver a entrega da documentação técnica pelo Tomador à CAIXA, o Contrato de Repasse poderá ficar na condição de **cláusula suspensiva**.

## Regime Simplificado

- ✓ O prazo para o cumprimento da **cláusula suspensiva** poderá ser de até **9 (nove) meses**, prorrogável **uma vez por igual período**, isto é, o prazo total da cláusula suspensiva é de **18 (dezoito) meses**.
- ✓ **Não** há análise da documentação técnica pela Caixa;
- ✓ **Não** há avaliação das medições;
- ✓ **Não** há vistorias intermediárias à obra, apenas a **vistoria final** para a constatação do objeto.

## Importante!

- ✓ Como não haverá avaliação dos projetos e o acompanhamento das etapas das obras por parte da Caixa, toda e qualquer incompatibilidade quando ao objeto proposto, haverá a devolução total dos recursos.





# MobSUAS







# O que é o MOBSUAS?

- Estrutura de Mobilidade no Sistema Único de Assistência Social o MOB-SUAS compreende o transporte destinado ao deslocamento de usuários e das equipes de referência dos serviços, programas e projetos.
- Uma das estratégias do MOBSUAS é a aquisição de veículos (como vans, micro-ônibus, carros de passeio e utilitários) para uso na rede socioassistencial como CRAS, Centro de convivência, CREAS, Centro POP, Centro Dia e Unidades de Acolhimento.
- É regido pela Portaria Nº 2.600, de 06 de novembro de 2018, que estabelece seus objetivos, suas diretrizes, os critérios de utilização, os critérios de habilitação do ente federado e o financiamento para a aquisição de veículos com recursos federais. E a Portaria nº 121, de 19 de outubro de 2021, que padroniza as especificações técnicas dos veículos do MOBSUAS.







# Formas de Aquisição de Veículos pelo MOBSUAS

Os recursos podem ser oriundos de:

- ✓ Programação orçamentária própria (RP2);
- ✓ Emendas parlamentares individuais e coletivas (RP6, RP7, RP8)
- ✓ Repasses recebidos na modalidade fundo a fundo dos serviços, programas e projetos socioassistenciais. (Cofinanciamento Federal)





# Formas de Aquisição de Veículos pelo MOBSUAS

## 1. **Aquisição Centralizada** (pelo Governo Federal/MDS):

- ✓ O MDS realiza a compra dos veículos por meio de licitação nacional. Os veículos são distribuídos diretamente aos municípios ou estados habilitados. O repasse ocorre em forma de doação, com termo específico que define a finalidade e os deveres do ente recebedor .

## 2. **Aquisição Descentralizada (com recursos transferidos):**

- ✓ O MDS **transfere recursos financeiros** via **bloco de financiamento do SUAS** (via fundo a fundo, por cofinanciamento ou no EstruturaSUAS).
- ✓ O município/estado é o **responsável pela compra do veículo**.
- ✓ O município/estado pode, mediante autorização, aderir à eventual Ata de Registro de Preços vigente no Ministério para aquisição de veículos com recursos próprios ou de outras fontes.





# Ata de Registro de Preço disponível para o ente público aderir

Tipo de Veículo	Região	Quantidade Contratada	Valor Unitário
VAN com acessibilidade	Nordeste	513 unidades	R\$ 283.990,00
VAN com acessibilidade	Norte	142 unidades	R\$ 298.700,00
VAN com acessibilidade	Sul	198 unidades	R\$ 298.700,00
VAN com acessibilidade	Sudeste	282 unidades	R\$ 297.850,00
VAN com acessibilidade	Centro-Oeste	91 unidades	R\$ 298.712,00





# Como ter acesso às informações do MOBSUAS?

Acessar o *link* <http://blog.mds.gov.br/redesuas/mobsuas>.





# Como ter acesso às informações do MOBSUAS?

Acessar o link <http://blog.mds.gov.br/redesuas/mobsuas>.



Veículo de passeio



Veículo tipo Van



Veículo utilitário



Micro-ônibus





# Canais de comunicação do FNAS



**SITE**



**INSTAGRAM**



**CANAL  
WHATSAPP**



**YOUTUBE**





**FNAS**  
PELO BRASIL



# OBRIGADO!



**FNAS**  
FUNDO NACIONAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA NACIONAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,  
FAMÍLIA E COMBATE À FOME





**FNAS**  
PELO BRASIL



# OBRIGADO!



**FNAS**  
FUNDO NACIONAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA NACIONAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO  
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,  
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

